

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»**

Рассмотрены и рекомендованы
Учёным советом
юридического факультета

Протокол № 4 от 25.11.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
ООП 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

к.ю.н., доцент  Ю.А. Дронова

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

по направлению подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Профиль подготовки
«Правопользование и правоприменение»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Тверь 2020 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящими методическими указаниями устанавливаются требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ (выпускных работ бакалавров), выполняемых обучающимися юридического факультета Тверского государственного университета по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рекомендации разработаны в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636)

Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» от 28 апреля 2008 г. № 95-ст;

Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись» от 03.12.2018 № 1050-ст;

Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в Тверском государственном университете, утв. Приказом и.о. ректора Тверского государственного университета от 30 апреля 2020 года №68-Р.

Подготовка к процедуре защиты и процедура защита выпускной квалификационной работы направлена на проверку уровня сформированности следующих компетенций:

ОК-1 - Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-3 - Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

ОК-4 - Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

ОК-7 - Способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-2 - Способность работать на благо общества и государства

ОПК-5 - Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

ОПК-6 - Способен повышать уровень своей профессиональной компетентности

ОПК-7 - Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

ПК-6 - Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-7 - Владение навыками подготовки юридических документов

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы имеет своими целями:

- закрепление и систематизацию теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умений применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач;
- развитие и закрепление навыков ведения самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной литературой и правоприменительной практикой;
- развитие и закрепление навыков проведения научных исследований.

Выпускная квалификационная работа бакалавра – самостоятельное исследование по одной из актуальных правовых проблем.

В выпускной квалификационной работе применяется научный язык и специальная юридическая терминология.

При написании выпускной квалификационной работы не допускается применение оборотов разговорной речи, сленга, произвольных словообразований, не установленных правилами русского языка. Выпускная квалификационная работа не должна иметь орфографических, грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток.

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть органично связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому.

При написании работы не следует использовать личное местоимение «я», целесообразно применять местоимение «мы». Например, «нами установлено», «мы приходим к выводу», «полагаем» и т. п.; либо использовать изложение авторской позиции от третьего лица (например, «автор полагает, что...») и страдательный залог (например, «предложена иная редакция статьи федерального закона...»).

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность, что достигается следующими средствами:

- последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же);

- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим..., остановимся на...; рассмотрев..., перейдем к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть);

- итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог, следует сказать).

В качестве средства связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные и т.д.).

ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается и утверждается кафедрами юридического факультета. Часть тем определяется по запросу организаций-работодателей.

При выборе темы выпускной квалификационной работы необходимо учитывать факторы:

- объективные – актуальность; новизну; теоретическую и практическую значимость выбранной темы; наличие литературы и материалов юридической практики;

- субъективные – интерес автора к выбранной теме и его возможности провести необходимые исследования.

Утверждение темы выпускной квалификационной работы осуществляется в следующем порядке:

1. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа тем, предложенных кафедрой, либо обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности её исследования.

2. Подготовка проекта приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ бакалавров, которую осуществляет деканат юридического факультета.

3. Утверждение тем выпускных квалификационных работ и назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора Тверского государственного университета не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Руководство выпускными квалификационными работами

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается, как правило, из числа профессоров, доцентов или старших преподавателей кафедры, имеющих учёную степень или стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет.

Обучающийся совместно с руководителем определяет структуру работы, после чего заполняет бланк задания, который затем утверждается руководителем ООП. Бланк задания включает также график выполнения выпускной квалификационной работы, который должен соблюдаться обучающимся.

Руководитель выпускной квалификационной работы выполняет следующие функции:

- согласовывает план и формулирует задание, а также сроки выполнения отдельных этапов выпускной квалификационной работы (календарный график) (Приложение 1);

- оказывает научно-методическую помощь обучающемуся при самостоятельном решении последним научных и практических вопросов, анализе различных точек зрения;

- проводит консультации, в том числе по вопросам оформления выпускной квалификационной работы;

- проверяет текст выполненной работы, даёт рекомендации по устранению недостатков;

- после проверки ВКР в системе «Антиплагиат», определяет содержательное заимствование;

- пишет отзыв на выпускную квалификационную работу, в котором даёт обоснованное заключение по вопросу допуска выпускной квалификационной работы к защите и ставит свою мотивированную оценку за подготовку работы, которая может быть учтена государственной экзаменационной комиссией по итогам защиты. В отзыве о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы руководитель даёт краткую характеристику работы: степень самостоятельности, проявленной обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы, умение анализировать специальную литературу, правоприменительную практику, соответствие содержания ВКР теме исследования, достижение целей и задач, правильное использование специальной терминологии; оценивает уровень сформированности соответствующих компетенций и т.д.

- консультирует обучающегося по подготовке доклада и/или презентации для защиты на заседании государственной экзаменационной комиссии.

План – это содержание работы в виде краткого перечня основных вопросов в их логической взаимосвязи. Формулировки вопросов плана должны быть точными, исключая их неоднозначное толкование. При этом учитывается разработанность проблемы в специальной литературе, возможность раскрытия темы с использованием материалов правоприменительной практики.

План не является окончательным и может корректироваться в процессе написания работы.

В ходе формирования плана получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование

глав, уточняется список литературы, определяются объекты и предмет исследования, источники получения исходной практической информации.

При выполнении работы обучающемуся следует ознакомиться с посвященными данной проблеме источниками и литературой разных авторов; сформировать доказательную базу для своих предложений, при необходимости провести эмпирические исследования.

В календарный график выполнения ВКР включаются следующие основные этапы:

1 этап. Выбор темы выпускной квалификационной работы и её утверждение.

2 этап. Составление плана работы.

3 этап. Подбор, изучение, анализ нормативных актов и иных официальных материалов, постановлений высших судебных инстанций, материалов юридической практики и литературы по теме исследования.

4 этап. Написание соответствующих разделов выпускной квалификационной работы и её оформление.

5 этап. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите. Предварительная защита ВКР.

6 этап. Защита выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы

Титульный лист – это первая страница выпускной квалификационной работы, на которой указаны сведения об авторе, научном руководителе, допуске к защите руководителем ООП, место и год выполнения работы.

Титульный лист выполняется по установленной в университете форме (Приложение 2).

Оглавление состоит из перечня глав и/или параграфов работы и включает: введение, наименование всех глав и/или параграфов, заключение, библиографический список и наименование приложений (при наличии), для каждого из которых указываются номера страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Заголовки глав не должны повторять название темы работы, а заголовки параграфов – название глав.

Все заголовки помещаются над текстом с выравниванием по центру, пишутся заглавными буквами и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовки не включают сокращенные слова, аббревиатуры и формулы.

Шрифт заголовков разделов, глав и/или параграфов в оглавлении должен быть аналогичен шрифту текста выпускной квалификационной работы (заголовки разделов и глав печатаются заглавными буквами, как в тексте работы, а заголовки параграфов – строчными (кроме первой прописной)).

В оглавлении выпускной квалификационной работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выпускной квалификационной работой бакалавра, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть работы (схемы, таблицы, диаграммы и др.).

Введение

Во введении должна быть раскрыта актуальность темы выпускной квалификационной работы, приведены цель и задачи выпускного квалификационного исследования бакалавра, степень разработанности темы в научной литературе, объект и предмет работы, а также методологическая основа исследования, охарактеризована структура работы.

Актуальность – это обоснование важности исследования темы в настоящее время.

Актуальность может быть обусловлена малой изученностью существенных аспектов темы (либо темы в целом), а также необходимостью решения определенных задач в соответствии с потребностями юридической науки и правоприменительной практики.

Обоснование актуальности темы должно быть кратким, в объеме 0,5–1 страница печатного текста.

Цель и задачи выпускного квалификационного исследования бакалавра.

Цель исследования – это мысленное прогнозирование результата выпускной квалификационной работы бакалавра. Цель работы конкретизируется и развивается в задачах работы.

Задачи работы представляют собой конкретные действия в ходе работы, поэтапное выполнение которых позволяет достичь поставленной цели.

Степень разработанности темы в научной литературе.

В данной части введения необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических и иных условиях и т.д. (например, в связи с динамикой законодательства).

Степень научной разработанности темы – это перечисление источников специальной литературы (монографии, диссертационные исследования, сборники научных статей, статьи в периодических изданиях и др.), в которых исследовалась данная тема и/или её отдельные аспекты.

Объект исследования – это та сфера общественных отношений, в рамках которой будет проводиться исследование.

Предмет исследования – это нормы зарубежного и отечественного законодательства, правоприменительная практика, доктринальные источники по теме исследования.

Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Метод – это совокупность приемов. Например, при исследовании можно использовать следующие методы: изучение и анализ научной литературы; изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Объем введения выпускной квалификационной работы составляет 2-3 страницы печатного текста.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из двух либо трех глав, каждая из глав может делиться на параграфы.

Не должно быть явного дисбаланса в объёме глав и/или параграфов.

Структура и содержание основной части выпускной квалификационной работы определяется целью и задачами работы, приведенными во введении.

Содержание глав и параграфов основной части выпускной квалификационной работы должно соответствовать теме работы. В основной части необходимо полно и системно раскрыть тему работы, провести анализ различных аспектов темы, провести анализ законодательства и практики его применения, сделать выводы по итогам работы.

Содержание представляет собой анализ основных проблемных вопросов по теме, предложений и вариантов решения данных проблем.

В работе проводится критический анализ взглядов ученых и практиков, отражается позиция автора работы, подкрепляемая соответствующими аргументами.

В конце каждой главы делаются выводы по итогам исследования в соответствующей главе, данные выводы являются основой для написания заключения. Выводы должны быть четкими, ясными, конкретными – исключительно в пределах заявленной темы.

В выпускной квалификационной работе обязательно делаются ссылки (сноски) на источники, из которых обучающийся-автор выпускной квалификационной работы бакалавра берёт информацию (с указанием страницы, а если автор цитируется дословно, то текст заключается в кавычки). Данные ссылки делаются постранично (нумерация ссылок постраничная: 1, 2, 3, 4, 5, и т.д. на каждой новой странице).

Анализируя различные стороны поставленной проблемы, обучающийся-автор должен показать глубоко знание общей теории государства и права, умение формулировать выводы, грамотно использовать юридическую терминологию.

В выпускной квалификационной работе должен быть обобщен теоретический материал, а также материалы правоприменительной практики. Примеры правоприменительной практики должны иллюстрировать основные положения работы.

Объём текста выпускной квалификационной работы должен быть не менее 50 печатных страниц без учёта библиографического списка, а также приложений.

Заключение является завершающей частью текста выпускной квалификационной работы. Заключение предполагает обобщенные и последовательно изложенные выводы, связанные с целью и конкретными задачами работы, поставленными и сформулированными во введении. Необходимо написать краткие выводы по каждой из задач на один – два абзаца, последний абзац заключения должен резюмировать актуальность темы работы и практическую значимость работы.

Рекомендуемый объем заключения выпускной квалификационной работы 3–5 страниц печатного текста.

Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой должна начинаться в процессе выбора темы. Обучающийся, как правило, подбирает необходимую литературу самостоятельно. Роль руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

Все материалы, которые будут использованы в процессе написания выпускной квалификационной работы бакалавра, можно условно разделить по следующим рубрикам:

- нормативные правовые акты;
- учебная литература (учебники, учебные пособия);
- статистические данные;
- монографии;
- статьи в научных, научно-популярных журналах, газетах и других СМИ;
- диссертации и авторефераты на соискание ученой степени;
- Интернет-ресурсы.

Не рекомендуется использовать сомнительные статьи, высказывания, статистические материалы из Интернет-сети, которые не имеют автора. Не допустимо использовать утратившие силу нормативные правовые акты, постановления Пленумов высших судебных инстанций, за исключением случаев, когда это необходимо для сравнительного исследования, при этом в скобках следует указать, что нормативный правовой акт утратил силу.

Общее количество изученной специальной литературы должно быть не менее 20, при этом в работе должны быть использованы источники последних лет издания, в том числе года, предшествующего году написания ВКР.

Желательно использовать монографическую литературу как результат концентрированного и глубокого исследования данной проблемы.

Обязательным этапом при работе с источниками и литературой является ознакомление с материалами правоприменительной практики, правовой статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

Порядок сбора, анализа и обработки исходной информации

Для выявления существующих источников и литературы, а также эмпирических данных по проблеме работы можно воспользоваться:

- бумажными каталогами научной библиотеки ТвГУ;

- электронными каталогами научной библиотеки ТвГУ;
- электронными библиотечными системами, с которыми у ТвГУ заключены договоры на использование;
- Интернет-сайтами официальных органов и организаций (например, Государственной Думы РФ, Правительства РФ, Верховного суда РФ, Генеральной прокуратуры РФ, МВД РФ и др.);
- существующими на кафедре или у руководителя материалами.

Оформление выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman (кегель 14) на листах стандартного формата А 4 (21,0 x 29,7 см), междустрочный интервал – полуторный.

Параметры страницы:

- верхнее поле – 2,0 см;
- нижнее поле – 2,0 см (расстояние от края листа до нижнего колонтитула – 2,0 см);
- левое поле – 2,5 см;
- правое поле – 1,5 см.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Текст работы печатается с выравниваем «по ширине», с автоматической расстановкой переносов и запретом висячих строк. Точка в конце заголовка не ставится. В работе используется сквозная нумерация страниц.

Каждый заголовок: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатается с новой страницы прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключается. Перенос слов в заголовках не допускается.

Шрифт заголовков разделов, подразделов в оглавлении должен быть аналогичен шрифту текста в основной части.

Недопустимо применять висячие строки, т.е. неполные строки в начале страницы.

Внизу каждой страницы, при необходимости, делаются сноски.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 и т.д. в пределах всей работы. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает знак параграфа (§) и порядковый номер параграфа.

Названия глав набираются прописными буквами, параграфов – строчными. Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке.

В конце заголовка точка не ставится.

Разделам «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» номера не присваиваются.

Не допускается деление длинных заголовков параграфов на разные страницы, отделение заголовка от основного текста. После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.

Все страницы работы (включая список источников и литературы, приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер на этом листе не проставляется.

В оглавлении работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела и подраздела, заключения, библиографического списка, приложений. Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижнем колонтитуле по центру строки. Расстояние от колонтитула до края страницы – 1,25 см.

Напечатанный текст работы необходимо тщательно выверить. Всякого рода ошибки (грамматические, пунктуационные, опечатки, искажения, пропуски букв и слов, лишние буквы и слова и пр.) не могут оставаться в выпускной квалификационной работе неисправленными. Их нельзя исправлять карандашом, чернилами, шариковыми ручками.

Сноски в тексте выполняются средствами текстового редактора, размещаются на той же странице, где поставлен указатель сноски. В качестве указателя целесообразно нумеровать их в естественном порядке.

Текст сноски набирается шрифтом, несколько меньшим, чем шрифт основного текста работы – Times New Roman 12 пт, а интервал между сносками – 1,0.

Сноски постраничные. Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то они указываются через точку с запятой.

Образец оформления нескольких сносок в тексте на одной странице

1 Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 3. Ст. 140.

2 См., например, Дроздов И.С. Рецидив преступлений при осуждении без лишения свободы: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Томск, 2020. С. 11; Жарких Е.А. Институт рецидива преступлений: генезис понятия и трансформация системно-структурного и функционально-ролевого содержания: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Краснодар, 2019. С. 12-14.

3 См. также: Звечаровский И.Э., Пархоменко Д.В. Система уголовных наказаний: теория, закон, практика // Уголовное право. 2019. № 4. С. 4.

Нумерация страниц начинается с введения, которое обозначается цифрой «2».

Первой страницей считается титульный лист. На титульном листе и задании, аннотации номера страниц не ставятся. Далее весь последующий объем выпускной квалификационной работы, включая список литературы, нумеруются по порядку до последней страницы, нумерация страниц – сквозная.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся. Недопустимо присутствие в работе пустых страниц.

Кавычки

В работе должен использоваться один и тот же тип кавычек типа «...».

При использовании в тексте кавычек и скобок знак препинания в конце ставится только один раз. Если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек). Если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.

Дефис и тире

Дефис, имеющийся на клавиатуре, используется только в сложных словах типа все-таки, мало-помалу, Олимпиада-80, Голенищев-Кутузов и не отбивается пробелами. Этот же знак используется Word как знак переноса.

Тире используется при указании границ диапазона, например, 15–20, XIX–XX вв., С. 5–7. В этом случае тире, как и дефис, пробелами не отбивается. Тире используется также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях.

Пробелы

Фамилия от инициалов отбивается неразрывным пробелом, а между инициалами пробелы не ставят.

Такое же правило набора используется в сокращениях типа «и т. д.», «и т. п.», «т. е.».

Цифры в записи длинных чисел (более четырех цифр) типа 10 000 000 разделяются в тексте неразрывными пробелами. Пробел не ставится после открывающей и перед закрывающей кавычкой или скобкой.

Сокращения слов и словосочетаний

Правила сокращений слов и словосочетаний устанавливаются ГОСТ 7.12–93.

Во всех видах изданий, кроме литературно-художественных, допускается употребление следующих общепринятых графических сокращений:

- самостоятельно употребляемые сокращения, например, и др., и пр., и т. п., и т. д., т. е.;
- слова, сокращаемые только при именах, фамилиях, названиях, например, г-жа, г-н, им. (имени), т. (товарищ);
- слова, сокращаемые только при географических названиях, например, г., д., обл., с.;
- сокращения при внутритекстовых ссылках и сопоставлениях, например, гл., п., подп., разд., рис., с. (страница), см. (смотри), ср. (сравни), табл., ч.;

- слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме, например, XX в., IV–VIII вв., 2020 г., 80-х гг., до н. э., н. э., ок. 80;
- слова, сокращаемые при числах в цифровой форме, например, 5 руб., 14 коп., 11 млн, 66 млрд, 54 тыс., 200 экз.

Библиографический список должен содержать сведения только о тех информационных источниках, которые были использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

Библиографический список составляется в структурированном порядке, предусматривающем группировку библиографических источников на группы:

– «НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ»

Источники данной группы библиографического списка подвергаются систематизации, размещаются с учетом юридической силы, акты, имеющие одинаковую юридическую силу – в хронологическом порядке.

– «СПЕЦИАЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

В данную группу в алфавитном порядке включаются статьи из газет, журналов, сборников, учебники, книги, учебные пособия, монографии, диссертации и авторефераты на соискание ученой степени и т.д. Источники на иностранном языке располагаются в конце списка;

– «ПОСТАНОВЛЕНИЯ ВЫСШИХ СУДЕБНЫХ ИНСТАНЦИЙ И МАТЕРИАЛЫ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ»

Источники данной группы библиографического списка подвергаются систематизации, размещаются с учетом юридической силы в хронологическом порядке.

Правила оформления библиографического списка содержатся в Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись» от 03.12.2018 № 1050-ст.

ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ, ПРЕДЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Сроки ГИА, предусмотренные графиком учебного процесса, расписание работы ГЭК, а также порядок допуска ВКР к защите регламентируются разделом 4 Положения о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата,

магистратуры, специалитета в Тверском государственном университете, утв. Приказом и.о. ректора Тверского государственного университета от 30 апреля 2020 года № 68-Р.

Полный текст работы должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за 2 месяца до начала периода государственной итоговой аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

После проверки работы научным руководителем и её доработки обучающимся в необходимых случаях, соответствующие кафедры должны провести процедуру предзащиты.

Обучающийся готовит текст доклада по ВКР для предзащиты, который должен содержать:

- обращение к членам ГЭК;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- представление проблемы;
- описание состояния проблемы в целом;
- перечень основных результатов проделанной работы, важнейшие выводы, рекомендации и предложения.

Отбор перечня всех выводов, которые целесообразно отразить в докладе, индивидуален, зависит от масштабности темы и значимости полученных результатов. По согласованию с руководителем обучающийся может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предварительной защите работы. При подготовке доклада обучающемуся необходимо учесть свою ораторскую подготовку и, в случае необходимости, поработать над своим умением публично выступать.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным. Не следует перегружать его цифровыми показателями, лучше привести лишь те, на которые сделаны ссылки в демонстрационном материале. Время на доклад отводится в пределах 3-5 минут.

Основные правила:

- язык изложения должен быть простым, понятным окружающим;
- предложения согласованы между собой.

Доклад может сопровождаться презентацией с использованием мультимедийных средств программы PowerPoint, графического материала, выполненного в виде рисунков, схем, диаграмм и отражающего основные результаты работы студента по исследуемой теме. Количество слайдов – в пределах 10.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы дает возможность проверить текст выступления и учесть высказанные замечания. Она дает возможность совершенствования подготовки докладчика, значительно повышает качество доклада на основной защите, закрепляя умение выступать, отвечать на вопросы, работать с демонстрационным материалом. На предварительной защите доклад обучающегося по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Научный руководитель ВКР не позднее, чем за неделю до защиты пишет отзыв (Приложение № 3). Рецензирование ВКР бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» не предусмотрено.

Завершающим этапом прохождения студентом государственной итоговой аттестации является защита выполненной выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы проходит в соответствии с утвержденным графиком.

Защита обучающимся выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. В качестве слушателей на защите могут присутствовать научный руководитель, обучающиеся и другие заинтересованные лица.

Возможно проведение процедуры защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Процедура защиты включает: открытие заседания комиссии – объявление председателем комиссии о начале очередной защиты; приглашение обучающегося на защиту; оглашение темы его работы; доклад обучающегося; вопросы обучающемуся и его ответы на них; представление руководителя работы; совещание членов комиссии по результатам защиты работы и выставление оценки; объявление результата.

Во время выступления, продолжительность которого составляет не более 3-5 минут, обучающийся должен свободно изложить материал доклада: обосновать актуальность темы, представить основное содержание работы и ее результаты.

Во время выступления обучающийся может пользоваться своими записями: тезисами, развернутым планом, но не должен свести доклад к простому чтению заранее подготовленного текста.

После заслушивания доклада члены и председатель комиссии задают обучающемуся вопросы по содержанию работы, доклада, раздаточного материала (презентации). Цель вопросов – выявить глубину знаний обучающегося и степень самостоятельности в выполнении выпускной квалификационной работы. Поэтому членами комиссии могут быть заданы вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близкие к ней по смыслу. Ответы обучающегося должны быть убедительными, обоснованными, при необходимости подкрепленными эмпирическим материалом, но при этом максимально краткими, концентрированно содержащими только суть вопроса. При подготовке ответов обучающийся имеет право пользоваться любыми материалами своей работы. Количество вопросов, задаваемых обучающемуся на защите, не ограничивается.

Общая продолжительность защиты работы одного обучающегося не должна превышать 15 минут.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии.

Общими критериями оценивания являются:

- актуальность и обоснование выбора темы;
- содержание выпускной квалификационной работы;
- логика изложения материала в работе;
- соответствие содержания и темы;
- уровень владения выпускником содержанием работы (ответы на вопросы, полнота, аргументированность);
- степень самостоятельности;
- достоверность и обоснованность выводов;
- оформление ВКР;
- качество доклада, наглядных материалов;
- умение подобрать и проанализировать специальную литературу и материалы правоприменительной практики;
- возможность внедрения (использования в учебном процессе и др.);
- содержание отзыва научного руководителя, в том числе оценка им уровня сформированности соответствующих компетенций.

В спорной ситуации председатель комиссии имеет решающий голос.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырёхбалльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Член государственной экзаменационной комиссии может высказать особое мнение о выполненной работе, уровне подготовки бакалавра и его защиты.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями.

Оценка «отлично» выставляется при максимальной оценке всех вышеизложенных параметров. Оценка «хорошо» выставляется за незначительные погрешности в каком-либо параметре. Оценка «удовлетворительно» выставляется за серьезные недостатки в одном или нескольких параметрах. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за несоответствие ВКР вышеизложенным требованиям.

Выпускная квалификационная работа оценивается на «отлично», если:

- работа отвечает требованиям по оформлению,
- студент показал глубокое владение материалом,
- студент показал хорошие навыки исследовательской работы,
- студент продемонстрировал умение грамотно и аргументировано презентовать и защищать результаты работы, в том числе и в процессе публичной защиты,
- работа содержит качественные научные результаты.

Работа оценивается на «хорошо», если:

- работа отвечает требованиям по оформлению,

– содержит некоторые неточности, не влияющие на основные результаты работы,

– проработано недостаточное количество литературных источников,

– студент продемонстрировал хороший уровень владения навыками исследовательской работы, знание методов и методик исследования.

Оценка «отлично» может быть снижена до «хорошо», если студент нечетко изложил результаты работы в своем докладе, неубедительно отвечал на вопросы в процессе защиты.

Выпускная квалификационная работа оценивается на «удовлетворительно», если:

– студент показал удовлетворительный уровень владения материалом,

– студент продемонстрировал отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов выполнения работы,

– работа имеет существенные недостатки в области качества анализа и интерпретации эмпирических данных или теоретического освещения проблемы,

– привлечен небольшой объем фактического материала, его анализ выполнен на уровне констатации фактов, выводы расплывчаты и не обоснованы,

– работа небрежно оформлена.

Выпускная квалификационная работа оценивается на «неудовлетворительно», если:

– теоретический анализ носит формальный, поверхностный, компилятивный или неадекватный характер,

– студент не владеет навыками исследовательской работы,

– эмпирические данные явно недостаточны и не раскрывают предмет исследования,

– студент демонстрирует неумение защитить основные положения работы.

Заданные вопросы, ответы обучающегося на них и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке защиты, о присвоении выпускнику квалификации (степени) бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты выпускной квалификационной работы проставляется в зачетную книжку студента, удостоверяется подписями председателя и членов государственной экзаменационной комиссии.

В случае несогласия с выставленной оценкой обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок подачи апелляции определен разделом 5 Положения о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в

Тверском государственном университете, утв. Приказом и.о. ректора Тверского государственного университета от 30 апреля 2020 года № 68-Р.

В соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в Тверском государственном университете, утв. Приказом и.о. ректора Тверского государственного университета от 30 апреля 2020 года № 68-Р, возможно использование дистанционной формы прохождения предзащиты и защиты ВКР.

Хранение выпускных квалификационных работ

Согласно сводной номенклатуре дел ТвГУ, ВКР бакалавров после защиты хранятся на кафедре 1 год.

Приложение 1

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП 40.03.01 «Юриспруденция»
профиль «Правопользование и правоприменение»

Дронова Ю.А.

(подпись)

« » _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студента ... курса ... группы

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы _____

утверждена приказом ректора университета от _____ № _____

Основные вопросы, подлежащие разработке:

1. _____

2. _____

3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Рекомендуемая литература: _____

Дата выдачи задания _____

Срок представления законченной работы _____

Руководитель _____
(подпись, фамилия)

Задание получил _____
(подпись студента)

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы

№	Выполняемые работы и мероприятия <i>(пример заполнения)</i>	Сроки выполнения <i>(примерные)</i>	Отметки о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем, написание заявления	сентябрь	
2.	Получение задания. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии.	октябрь	
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем.	ноябрь	
4.	Накопление, систематизация и анализ практического материала.	декабрь	
5.	Написание и представление на проверку первой главы.	февраль	
6.	Написание и представление на проверку второй главы.	март	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений. Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями.	апрель	
8.	Представление окончательного варианта работы.	конец апреля- первая половина мая	
9.	Разработка тезисов доклада на защиту и презентации. Предзащита.	июнь	
10.	Защита	июнь	

Студент _____

(подпись)

Дата « ___ » _____ 20___ г.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Юридический факультет

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль «Правопользование и правоприменение»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ВЫПУСКНАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА)**

_____ (тема)

Автор: Ф.И.О. Подпись:

Научный руководитель: ученая степень, звание, Ф.И.О. Подпись:

Допущен (а) к защите: Руководитель ООП: _____ (подпись, дата)

Тверь 2020

ОТЗЫВ

о выпускной работе бакалавра

_____ (ФИО студента),

Выполненной на тему: _____

Соответствие содержания ВКР целевой установке:

Научный уровень, полнота, качество и новизна разработки темы:

Степень самостоятельности, инициативы и творчества автора:

Умения и навыки, полученные автором в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы и т.д.):

Область возможного использования результатов ВКР или ее апробации:

Уровень сформированности компетенций (высокий, средний, низкий):

<p>ОК-1 - Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>Высокий (Пояснения) Средний (Пояснения) Низкий (Пояснения)</p>
<p>ОК-3 - Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>Высокий (Пояснения) Средний (Пояснения) Низкий (Пояснения)</p>
<p>ОК-4 - Способность работать с информацией в</p>	<p>Высокий(Пояснения)</p>

глобальных компьютерных сетях	Средний (<i>Пояснения</i>) Низкий (<i>Пояснения</i>)
ОК-7 - Способность к самоорганизации и самообразованию	Высокий (<i>Пояснения</i>) Средний (<i>Пояснения</i>) Низкий (<i>Пояснения</i>)
ОПК-2 - Способность работать на благо общества и государства	Высокий (<i>Пояснения</i>) Средний (<i>Пояснения</i>) Низкий (<i>Пояснения</i>)
ОПК-5 - Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Высокий (<i>Пояснения</i>) Средний (<i>Пояснения</i>) Низкий (<i>Пояснения</i>)
ОПК-7 - Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Высокий (<i>Пояснения</i>) Средний (<i>Пояснения</i>) Низкий (<i>Пояснения</i>)
ПК-6 - Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Высокий (<i>Пояснения</i>) Средний (<i>Пояснения</i>) Низкий (<i>Пояснения</i>)
ПК-7 - Владение навыками подготовки юридических документов	Высокий (<i>Пояснения</i>) Средний (<i>Пояснения</i>) Низкий (<i>Пояснения</i>)

Работа может быть / не может быть допущена к защите в ГЭК.

Научный руководитель

Должность,

ученая степень, ученое звание,

_____ ФИО

«_____» _____ 20__ г.

