



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тверской государственный университет»

Регистрационный номер  
66-Р  
от «30» апреля 2020 года

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 1 из 14

ПРИНЯТО  
решением ученого совета ТвГУ  
Протокол № 8  
от «30» апреля 2020 г.


УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора

---

Л.Н. Скаковская

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ  
В ТВЕРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
УНИВЕРСИТЕТЕ**

г. Тверь, 2020

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 66-Р от «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1

## ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора

«30» апреля 2020 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

«30» апреля 2020 г.

№66-Р

РАЗРАБОТАНО

Павлова Л.С., начальник управления  
образовательных программ

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

«30» апреля 2020 г.


СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ


взамен

«Положение о организации и  
проведении практики в Тверском  
государственном университете»  
принято на заседании ученого совета  
ТвГУ, протокол №10 от «31» мая  
2017 г.  
Изменено ученым советом ТвГУ,  
протокол №4 от «25» октября 2017 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 66-Р от «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница <b>3</b> из <b>14</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ .....	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
2. ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИКИ.....	5
3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ .....	6
5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРАКТИК .....	9
Приложение 1 .....	11
Приложение 2 .....	12
Приложение 3 .....	13


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 66-Р от «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница <b>4</b> из <b>14</b>

### ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ВКР	-	Выпускная квалификационная работа
ОВЗ	-	Ограниченные возможности здоровья
ООП ВО	-	Основная образовательная программа высшего образования
ППС	-	Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу
ТвГУ, университет	-	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
ФГОС	-	Федеральный государственный образовательный стандарт

### НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.12.).
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Минобрнауки от 05.04.2017 № 301).
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден Приказом Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. № 1259).
4. Трудовой Кодекс Российской Федерации (№ 197-ФЗ от 30.12.2001).
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383)
6. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям/специальностям.
7. Устав Тверского государственного университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»	Регистрационный номер 66-Р от «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 5 из 14

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на студентов и обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – далее аспирантов.

1.2. Практика – вид учебной работы, направленный на формирование и развитие знаний, умений и навыков в избранной сфере профессиональной деятельности.

1.3. Практика является обязательной составной частью образовательной программы. Виды, типы, способы, формы проведения практики, их объем в зачетных единицах, сроки проведения определяются в учебном плане, отражаются в календарном графике учебного процесса и рабочих программах практик. В приказах, отчетах обучающихся и зачетных книжках допускается сокращенное название практик.

1.4. Допускается организация и проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и электронной информационно-образовательной среды вуза при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и руководителей практики от вуза и со стороны профильных организаций).

## 2. ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИКИ

2.1. Основными видами практики, предусмотренными ФГОС, являются:

- учебная;
- производственная.


2.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, преимущественно в начальный период обучения.

Тип учебной практики определяется в соответствии с действующим образовательным стандартом или вводится дополнительно.

2.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, после учебной.

Тип производственной практики определяется в соответствии с действующим образовательным стандартом или вводится дополнительно. Одним из типов производственной практики является преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. По итогам прохождения преддипломной практики представляется отчет студента о готовности ВКР.

Для аспирантов предусматривается практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе педагогическая практика.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 66-Р от «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 6 из 14

Педагогическая практика является обязательной, преддипломная практика не предусмотрена.

### 3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Способами проведения практики являются:

- стационарная;
- выездная;
- выездная полевая.

3.2. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях университета, либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Твери.

3.3. Практика, которая проводится вне г. Твери, является выездной.

3.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно:

путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Допускается проведение практики в период теоретических занятий (рассредоточенно).


### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Практика осуществляется на основе договоров с организациями/предприятиями, деятельность которых соответствует профилю и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильная организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях университета при наличии необходимой материально-технической базы.

4.2. Общее руководство практикой студентов возлагается на руководителя образовательной программы.

Руководитель ООП:

- отвечает за организацию практики;
- обеспечивает контроль за прохождением обучающимися практики;
- обеспечивает заключение договоров с профильными организациями.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер 66-Р от «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 14

4.3. Непосредственное руководство практикой, **проводимой в структурных подразделениях университета**, осуществляет руководитель – преподаватель из числа ППС (в соответствии с индивидуальным планом):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.


4.4. Для руководства практикой, **проводимой в профильной организации**, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

**Руководитель практики от вуза:**

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер 66-Р от «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница <b>8</b> из <b>14</b>

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Руководителем практики аспиранта является научный руководитель аспиранта, который:

- отвечает за организацию практики;
- обеспечивает заключение договоров с профильными организациями
- составляет рабочий график (план) проведения практики, (в случае, если практика проводится в профильной организации составляет его совместно с руководителем практики от профильной организации);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.


4.6. Нагрузка по руководству преддипломной практикой включается научным руководителям в нагрузку по руководству ВКР.

4.7. Основным документом по организации и проведению практики является рабочая программа практики.

Программа практики включает в себя:

- указание вида и типа (при наличии) практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- перечень отчетной документации и критерии оценивания;
- формы отчетности по практике (дифференцированный зачет, для преддипломной практики – зачет);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 66-Р от «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 14

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к прохождению и для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

перечень профильных организаций (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики;

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (для практик, проводимых в вузе).

4.8. При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. На основании личного заявления обучающегося с ОВЗ или инвалида практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

4.9. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора ТвГУ (см. прил. 1, 2, 3).

4.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную (в том числе преддипломную) практики по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики.

4.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики регламентируется Трудовым Кодексом Российской Федерации. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.


## **5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРАКТИК**

5.1. Оплата расходов, связанных с проведением всех видов практик производится согласно утвержденным сметам расходов на проведение практик:

для обучающихся на бюджетной основе – из средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания;

для обучающихся с полным возмещением затрат на обучение - за счет средств полученных от оказания платных образовательных услуг.

5.2. Проезд обучающихся, направляемых на практику железнодорожным, автомобильным (кроме такси) или водным транспортом к месту выездной практики туда и обратно оплачивается в полном размере в соответствии с законодательством Российской Федерации.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер 66-Р от «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 10 из 14

5.3. В период прохождения выездных практик, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50 % от норм суточных, в соответствии с утвержденным приказом ректора для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками сотрудников за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

В период прохождения стационарных практик суточные не выплачиваются.

5.4. Оплата командировок сотрудников, выезжающих для руководства практикой и контроля, включая суточные, проезд к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Почасовая оплата труда сотрудникам образовательных организаций – баз практик, производится в соответствии с утвержденным приказом ректора о почасовой оплате в размере, установленном «Положением о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки ППС Тверского государственного университета».


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 66-Р от «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница <b>11</b> из <b>14</b>

Приложение 1

Об организации и проведении учебной (*тип практики*) практики обучающихся \_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по направлению \_\_\_\_\_ приказываю:

1. Руководителю ООП \_\_\_\_\_:
- 1.1. Организовать и провести учебную практику обучающихся \_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения в период \_\_\_\_\_
- 1.2. Назначить руководителем учебной практики \_\_\_\_\_
- 1.3. Руководителю учебной практики \_\_\_\_\_ распределить обучающихся по базам практики:
2. Приказ довести до сведения руководителя практики и обучающихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института/декана факультета.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер 66-Р от «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 12 из 14

Приложение 2

Об организации и проведении производственной (*тип практики*) практики обучающихся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по направлению \_\_\_\_\_ приказываю:

1. Руководителю ООП \_\_\_\_\_:
- 1.1. Организовать и провести производственную практику обучающихся в период \_\_\_\_\_
2. Назначить руководителем производственной практики \_\_\_\_\_
- 2.1. Распределить обучающихся по базам практики:
3. Приказ объявить руководителю практики и обучающимся.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института/декана факультета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 66-Р от «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 13 из 14

Приложение 3

Об организации и проведении производственной (преддипломной) практики

обучающихся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления \_\_\_\_\_

(код и наименование направления)

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по направлению \_\_\_\_\_ приказываю:

1. Руководителю ООП \_\_\_\_\_:


1.1. Организовать и провести преддипломную практику обучающихся в период \_\_\_\_\_.

1.2. Распределить обучающихся по базам практики и возложить обязанности по руководству преддипломной практикой на научных руководителей обучающихся:

Ф.И.О обучающегося	База практики	Руководитель (ФИО, должность)

2. Приказ объявить руководителям практики и обучающимся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института/декана факультета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 66-Р от «30» апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница <b>14</b> из <b>14</b>

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебно-воспитательной  
работе

Н.Е. Сердитова

Начальник юридической службы

И.В. Баранов

Главный бухгалтер

Л.В.Щеглова

Зам. по воспитательной работе  
начальника управления по  
внеучебной работе и социальным  
вопросам, председатель  
профсоюзной организации студентов

С.А. Суглоб

Председатель студенческого совета

С.В. Мельник

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ:**

Начальник управления  
образовательных программ

Л.С.Павлова