



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Регистрационный номер
72-Р
От 30 апреля 2020 года

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 1 из 21

ПРИНЯТО

решением ученого совета ТвГУ

Протокол № 8

от «30» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ


И.о. ректора

Л.Н. Скаковская

ПОЛОЖЕНИЕ

о рейтинговой системе обучения в ТвГУ

г. Тверь, 2020

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 72-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора

«30» апреля 2020 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

«30» апреля 2020 г.

№ 72-Р

РАЗРАБОТАНО

Павлова Л.С., начальник управления
образовательных программ

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

«30» апреля 2020 г.


СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ


взамен

Положение о рейтинговой системе
обучения студентов ТвГУ
(утверждено ученым советом ТвГУ,
протокол №4 от 26 декабря 2018 г.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 72-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1

СОДЕРЖАНИЕ

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ	7
4. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ	9
5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	11
Приложение 1	12
Приложение 2	16
Приложение 3	19

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 72-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 4 из 21

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ООП	–	основная образовательная программа
ТвГУ, университет	–	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»


НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в РФ»;

2. Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

4. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 72-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения текущей и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ подготовки бакалавров и специалистов по очной форме обучения.

Рейтинговая система не применяется при реализации программ бакалавриата и специалитета в заочной форме обучения, а также программ магистратуры и аспирантуры. В этом случае контроль текущей работы обучающихся осуществляется во время практических (семинарских), лабораторных занятий, при проверке самостоятельной работы в соответствии с соответствующими разделами рабочих программ дисциплин (или модулей) индивидуальных планов работы обучающихся магистратуры (см. прил. 1), и аспирантуры (см. прил. 2).


1.2. Рейтинговая система обучения является элементом системы управления, обеспечения и оценки качества освоения обучающимися образовательных программ бакалавриата и специалитета (очная форма обучения).

1.3. Рейтинг – интегральная накопительная оценка качества учебной работы обучающихся по учебной дисциплине, изучаемой в течение семестра, учебного года, всего периода обучения в вузе, выраженная в баллах.

1.4. Основными понятиями и терминами, используемыми в Положении, являются:

- модуль (период обучения) – часть семестра, по окончании которого осуществляется рейтинговый контроль успеваемости обучающихся; каждый семестр включает два модуля (периода обучения);
- рейтинговый контроль успеваемости – проверка освоения учебного материала дисциплины за модуль (период обучения);
- текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) – контроль по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, включая рейтинговый контроль успеваемости;
- рейтинговая оценка по дисциплине – это оценка знаний обучающихся, которая складывается из количества баллов, набранных в процессе текущей аттестации (включая рейтинговый контроль успеваемости) и полученных на промежуточной аттестации (экзамене).

1.5. При организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей) рейтинговая система сохраняется и регламентируется настоящим Положением.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 72-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 21

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

2.1. Кардинальное повышение в учебном процессе значимости текущей учебной работы обучающихся.

2.2. Рациональное планирование, организация самостоятельной работы обучающихся и увеличение ее доли в учебном процессе.


2.3. Реализация принципа индивидуального подхода в обучении.

2.4. Стимулирование добросовестной, творческой и систематической работы обучающихся на протяжении всего периода обучения.

2.5. Осуществление текущего анализа качества усвоения обучающимися программного материала и оперативное внесение необходимых корректив в содержание и организацию учебного процесса.

2.6. Организация повседневной образовательной деятельности обучающихся на основе принципов состязательности, трудолюбия, самостоятельности, ответственности, справедливости и гражданственности.

2.7. Создание в учебном процессе нормальной психологической обстановки и обеспечение объективности в оценке знаний обучающимся преподавателем.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 72-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 7 из 21

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

3.1. Содержание каждой учебной дисциплины делится на модули (периоды обучения). По окончании модуля (периода обучения) осуществляется рейтинговый контроль успеваемости обучающихся.

3.2. В соответствующие разделы рабочей программы дисциплины преподаватель включает информацию о количестве баллов в каждом модуле (периоде обучения) и их распределении на текущую аттестацию (по видам работы, включая рейтинговый контроль знаний) и промежуточную аттестацию.

3.3. На первом занятии в семестре преподаватель доводит до сведения обучающихся правила применения рейтинговой системы, содержание модулей (периодов обучения), распределение баллов внутри модулей (периодов обучения).

3.4. По завершении модуля (периода обучения) преподаватель доводит до обучающегося результаты текущего контроля, в том числе рейтингового контроля успеваемости.

3.5. Рейтинговый контроль успеваемости проводится преимущественно в письменной форме, в том числе в форме тестирования.

3.6. В университете устанавливаются единые сроки проведения рейтингового контроля.

- Осенний семестр:

- I рейтинговый контроль успеваемости – 9–10 учебная неделя по календарному учебному графику;

- II рейтинговый контроль успеваемости – две последние недели фактического завершения семестра по календарному учебному графику.

- Весенний семестр:

- I рейтинговый контроль успеваемости – 32–33 учебная неделя по календарному учебному графику;


- II рейтинговый контроль успеваемости – две последние недели фактического завершения семестра по календарному учебному графику.

В случаях, когда в учебном плане предусмотрена практика, график рейтингового контроля устанавливается по распоряжению декана факультета/директора института.


Рекомендуется проводить не более 2 контрольных мероприятий в день.

3.7. Явка обучающихся (включая обучающихся по индивидуальному плану) на мероприятия рейтингового контроля успеваемости обязательна.

3.8. Результаты успеваемости обучающихся по итогам модулей (периодов обучения) и семестра анализируются и обсуждаются на заседаниях кафедр, методических комиссий/ученых советов факультетов/институтов, научно-методического совета университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 72-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 21

3.9. Для оценки курсовых работ и при проведении государственной итоговой аттестации рейтинговая система не применяется.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 72-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1 Страница 9 из 21

4. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ

4.1. Качество усвоения обучающимся каждой дисциплины оценивается по 100-балльной шкале.

4.2. Интегральная рейтинговая оценка (балл) по каждому модулю (периоду обучения) складывается из оценки текущей работы обучающихся на занятиях семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), оценки индивидуальной работы обучающихся и оценки за выполнение заданий рейтингового контроля успеваемости. При этом доля баллов, выделенных на рейтинговый контроль не должна превышать 50% общей суммы баллов данного модуля (периода обучения).

4.3. Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся экзаменом, по итогам семестра составляет 60.

Обучающемуся, набравшему 40–54 балла, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Обучающемуся, набравшему 55–57 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе рейтинговой ведомости учета успеваемости «Премияльные баллы» может быть добавлено 15 баллов и выставлена экзаменационная оценка «хорошо».

Обучающемуся, набравшему 58–60 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе рейтинговой ведомости учета успеваемости «Премияльные баллы» может быть добавлено 27 баллов и выставлена экзаменационная оценка «отлично».


В каких-либо иных случаях добавление премиальных баллов не допускается.

Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает экзамен. При наличии подтвержденных документально уважительных причин, по которым были пропущены занятия (длительная болезнь, обучение в другом вузе в рамках академической мобильности и др.), обучающийся имеет право отработать пропущенные занятия и получить дополнительные баллы в рамках установленных баллов за модуль. Сроки и порядок отработки определяет преподаватель. Баллы выставляются в графе «отработка».

4.4. Ответ обучающегося на экзамене оценивается суммой до 40 рейтинговых баллов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр, и баллов, полученных на экзамене. Обучающемуся, который сдает экзамен, премиальные баллы не начисляются.

4.5. Максимальная сумма баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся зачетом, по итогам семестра составляет 100 баллов.

Ученый секретарь

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 72-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 10 из 21

Обучающемуся, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке выставляется отметка «зачтено».

Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.


4.6. В университете действует следующая шкала пересчета рейтинговых баллов для дисциплин, заканчивающихся экзаменом:

от 40 до 69 – «удовлетворительно»;

от 70 до 84 – «хорошо»;

от 85 до 100 – «отлично».

В ведомости проставляются баллы и оценка, в зачетной книжке – только оценка.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 72-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 11 из 21


5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. В университете используется единая рейтинговая ведомость учета успеваемости для выставления рейтинговых баллов за модули (периоды обучения) и на экзамене (прил. 3).

5.2. Ответственность за правильное заполнение ведомости возлагается на преподавателя, ведущего дисциплину.

5.3. Специалист по учебно-методической работе, отвечающий за ведение документации по ООП, проверяет правильность заполнения ведомости при ее приеме у преподавателя и вносит результаты промежуточной аттестации в электронный деканат.

5.4. Рейтинговые ведомости учета успеваемости хранятся в бумажном виде в деканате в течение срока обучения студента.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 72-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1 Страница 12 из 21

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
СТУДЕНТА МАГИСТРАТУРЫ

Согласовано:
Руководитель ООП

Утверждено ученым советом факультета
Протокол № _____ от _____

Ф.И.О.

студента _____

Контактный телефон, e-mail _____

Факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы

Период обучения в магистратуре _____

Научный руководитель _____

Тематика научного

исследования _____

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Дисциплины, предусмотренные учебным планом: общий объем _____ ЗЕТ

Семестр	Элективные и факультативные дисциплины, освоенные студентом	Отметка о выполнении	Количество ЗЕТ
1			
2			
3			

ПРАКТИКА:

№	Вид, тип учебной и производственной практик	Форма аттестации	Итоги аттестации

Ученый секретарь



НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Вид работы, наименование работы	Форма аттестации	Итоги аттестации

ЛИЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Участие в конференциях

№	Название конференции, дата	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание

Подготовка публикаций

№	Наименование научного издания	Наименование статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Регистрационный номер
72-Р
От 30 апреля 2020 года

Выпуск 1


Экземпляр 1

Страница **14** из **21**

Участие в конкурсах на получение гранта

№	Наименование конкурса	Наличие заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание

ДРУГИЕ ДОСТИЖЕНИЯ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 72-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 15 из 21

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговый государственный
экзамен _____

(Дата проведения, оценка)

Защита ВКР

ТЕМА ВКР _____

Предзащита

_____ (наименование кафедры, дата)

Рекомендовано:

А) К защите _____

Б) К доработке


Рекомендации по доработке магистерской диссертации

Дата проведения защиты _____

Результат
защиты _____

Научный руководитель _____

Руководитель ООП _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 72-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 16 из 21

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
АСПИРАНТА

Согласовано
Руководитель направления

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № _____ от _____

ФИО аспиранта _____
 Контактный телефон, e-mail _____
 Кафедра _____
 Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) подготовки _____
 Период обучения _____
 Научный руководитель _____
 Тема научного исследования _____

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Дисциплины, предусмотренные учебным планом: общий объем 180 /240 ЗЕТ

Год обучения	Дисциплины, освоенные аспирантом	Отметка о выполнении	Количество ЗЕТ
1	1. Иностранный язык		3
	2. История и философия науки		4
	3. Методология научного познания		2
2	1. Экономические и организационно управленческие аспекты научной и инновационной деятельности		2
	2.		
	3.		
	4.		
3	1. Педагогика и психология высшей школы		3
	2.		
	3.		

ПРАКТИКА:


№	Вид практики	Форма аттестации	Итоги аттестации
1.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Зачет	
2.	Педагогическая практика	Дифференцированный	



		зачет	
--	--	-------	--

НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

№	Вид работы, наименование работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации)		
2.	Работа по выполнению теоретической части научно-квалификационной работы (диссертации)		
3.	Работа по выполнению экспериментальной части научно-квалификационной работы (диссертации)		
4.	Работа по подготовке текста научного доклада		
5.	Подготовка и публикации научных статей:		
5.1	Научные публикации в изданиях из перечня ВАК		
5.2	Научные публикации в журналах, входящих в Web of Science, в Scopus Sources List		
5.3	Монографии		
5.4	Научные публикации в других изданиях		
6.	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности		
6.1	Патент		
6.2	Свидетельство о регистрации программы или базы данных		
6.3	Индивидуальные гранты регионального, всероссийского и международного уровня		
7.	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них:		
7.1	Участие в международной или зарубежной конференции с докладом		
7.2	Участие во всероссийской конференции с докладом		

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 72-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственный
экзамен _____

_____ (Дата проведения, оценка)

Представление Научного доклада по результатам НКР

ТЕМА _____

НКР _____

Предзащита кафедре _____

_____ (наименование кафедры, дата)

Рекомендовано:

А) К представлению в ГЭК _____

Б) К доработке

Рекомендации по доработке

Дата проведения

ГИА _____

Результат _____

Научный руководитель

аспиранта _____

Аспирант _____



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Регистрационный номер
72-Р

От 30 апреля 2020 года

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 19 из 21

Приложение 3

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Рейтинговая ведомость учета успеваемости

Учебный год _____

Дисциплина _____

Семестр _____

Факультет _____

Направление/специальность _____


Преподаватель _____

Курс, группа _____

Общее количество зачетных единиц на
дисциплину по учебному плану _____

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	№ зачетной книжки	Контрольные баллы в семестре				Премиальные баллы**	Получено баллов на экзамене	Общая сумма баллов (для дисциплин, заканчивающихся экзаменом)	Отметка о зачёте / итоговая оценка***	Подпись преподавателя	
			I модуль		II модуль							Общая сумма баллов за семестр*
			Макс. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов						
			Сумма баллов за модуль	Отработка	Сумма баллов за модуль	Отработка						

Ученый секретарь

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 72-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 21 из 21

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной
работе

Н.Е. Сердитова

Начальник юридической службы

И.В. Баранов

Зам. по воспитательной работе
начальника управления по
внеучебной работе и социальным
вопросам, председатель профсоюзной
организации студентов

С.А. Суглоб

Председатель студенческого совета

С.В. Мельник

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Начальник управления
образовательных программ

Л.С. Павлова