

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП 40.03.01 «Юриспруденция»
профиль «Правопользование и правоприменение»

_____ Дронова Ю.А.
(подпись)

« » _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студента ... курса ... группы

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы _____

_____ утверждена приказом ректора университета от _____ № _____

Основные вопросы, подлежащие разработке:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Рекомендуемая литература: _____

Дата выдачи задания _____

Срок представления законченной работы _____

Руководитель _____
(подпись, фамилия)

Задание получил _____
(подпись студента)

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы

№	Выполняемые работы и мероприятия <i>(пример заполнения)</i>	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем, написание заявления	сентябрь-октябрь	
2.	Получение задания. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии.	ноябрь	
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем.	декабрь	
4.	Накопление, систематизация и анализ практического материала.	январь	
5.	Написание и представление на проверку первой главы.	февраль	
6.	Написание и представление на проверку второй главы.	март	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений. Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями.	апрель	
8.	Представление окончательного варианта работа.	конец апреля-первая половина мая	
9.	Разработка тезисов доклада на защиту и презентации. Предзащита.	июнь	
10.	Защита	июнь	

Студент _____

(подпись)

Дата « ___ » _____ 20___ г.

