

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ
«ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Утверждено на заседании
ученого совета юридического факультета
Протокол № 6 от «27» декабря 2022 г.

Тверь 2023

Общие положения

1. Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студента, проводимой им самостоятельно под руководством научного руководителя.

Выполнение курсовых работ способствует закреплению, углублению и изучению знаний, полученных студентом за время теоретического обучения, выработке умений и навыков и применению их на практике.

Для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» предусмотрено написание по одной курсовой работе в семестр на первом, втором и третьем курсах. Дисциплины, по которым выполняются курсовые работы определены учебным планом. Примерная тематика курсовых работ, объем учебной нагрузки обучающихся, отводимой на выполнение курсовой работы, методические указания по ее выполнению определяются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Примерная тематика ежегодно утверждается на заседании соответствующей кафедры с учетом поступивших запросов правоохранительных органов и других ведущих работодателей региона.

1.2. Курсовая работа должна демонстрировать:

- исследование автором основной учебной, научной литературы и нормативно-правовых актов по изучаемому вопросу, практики их применения, в том числе судебной, а также умение выявить пробелы правового регулирования по изучаемому вопросу;
- умение выделять проблему и определять методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение существующим понятийным и терминологическим аппаратом;

- высокий уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Этапы подготовки курсовой работы

2.1. Выбор темы курсовой работы

Выбор темы осуществляется студентом в соответствии с утвержденной кафедрой примерной тематикой курсовых работ по изучаемой дисциплине или определяется студентом самостоятельно, а затем согласовывается с научным руководителем. При выборе темы следует учитывать свои научные интересы; степень ее освещенности в литературе; практическую или теоретическую значимость; актуальность.

2.2. Согласование темы курсовой работы с научным руководителем

Выбранную тему курсовой работы необходимо согласовать с научным руководителем. Тема не должна выходить за рамки тематического плана и учебной программы изучаемого предмета.

2.3. Заполнение задания на выполнение курсовой работы

После согласования студентом выбранной темы с научным руководителем, она указывается в задании на выполнение курсовой работы (Приложение 1), которое заполняется студентом. Задание подписывается студентом и научным руководителем и сдается на кафедру. Изменение темы допускается лишь в исключительных случаях, при заслуживающих внимания обстоятельствах с разрешения научного руководителя.

В задании указываются цели и задачи выполнения курсовой работы, срок сдачи, перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе выполнения курсовой работы (примерный план выполнения работы).

2.4. Подготовка текста курсовой работы

Предварительно изучив требования, предъявляемые к курсовой работе, критерии оценивания, методические рекомендации по выполнению курсовой работы, студент приступает непосредственно к ее выполнению. На этом этапе происходит поиск, обобщение, правовой анализ учебной и специальной

литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной и правоприменительной практики.

Изучая подобранную литературу, необходимо делать выписки и пометки, группировать материал в соответствии с планом работы. Для иллюстрации теоретических положений необходим в обязательном порядке подбор примеров правоприменительной практики, в том числе судебной с последующим их анализом. Не следует отождествлять противоположные мнения авторов, а, формулируя собственные, необходимо уметь их аргументировать и обосновывать.

Обобщение результатов исследования и формулировка окончательных выводов приводятся в заключении к работе. Наряду с изложением материала, отраженного в учебниках и учебных пособиях, курсовая работа обязательно должна включать элементы анализа специальной литературы по данной теме (монографии, статьи в журналах) и анализ правоприменительной (судебной) практики. Анализ материала учебной и научной литературы не должен сводиться лишь к изложению содержания.

Требования к курсовой работе

3. Структура курсовой работы включает:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из нескольких разделов (глав, параграфов (выделение параграфов в главах не является обязательным));
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

3.1. Пояснения к структуре курсовой работы

3.1.1. Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы, цели и задачи курсовой работы, а также краткий обзор научно-практических источников и литературы.

3.1.2. Актуальность темы

Актуальность проблематики определяет выбор темы в теоретическом плане и с точки зрения юридической практики. Актуальность рассматривается и аргументируется вескими теоретическими, практическими или статистическими данными.

3.1.3. Цель исследования

Примерные цели выполнения курсовой работы:

- анализ правовых норм, регулирующих...
- изучение теоретических и практических проблем правового регулирования и правоприменительной практики по вопросу...
- выработка предложений, направленных на совершенствование действующего законодательства по вопросу...

Формулируя цели курсовой работы, необходимо учитывать, что в ходе выполнения работы студент изучает не только учебную, научную литературу, нормативные правовые акты, но и практику их применения, в том числе судебную, а также выявляет пробелы правового регулирования, проблемы применения законодательства, формулирует собственные предложения по их решению (например, это могут быть предложения законодательного характера – об изменении конкретной нормы нормативного правового акта).

3.1.4. Задачи, которые ставит перед собой студент для достижения цели. Задачи локализуют (конкретизируют) цель работы, уточняя круг вопросов, которые студент ставит перед собой в своей курсовой работе, так как задачи отражают способ достижения указанной цели. Обычно количество задач равно количеству разделов курсовой работы, но это требование не является обязательным. Содержание работы должно соответствовать целям и задачам ее выполнения.

Примерные задачи выполнения курсовой работы:

- проанализировать (сформулировать, исследовать) понятие ... на основе действующего законодательства;
- раскрыть содержание ...;
- проследить историю становления и развития института ..., определить его место и значение на современном этапе развития права;
- проанализировать основания и порядок, полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере;
- исследовать правовые основы ...;
- выявить основные направления и принципы особенности правового регулирования ...;
- исследовать юридическую природу ...;
- рассмотреть структуру ...;
- определить роль ...;
- проанализировать правоприменительную (судебную практику) по вопросу применения законодательства в области ...;
- выявить проблемы законодательного и правоприменительного характера по вопросу ...;
- определить тенденции дальнейшего развития законодательства ...;
- сформулировать предложения по совершенствованию (модернизации, изменению) законодательства по вопросу ... и др.

3.2. Основная часть состоит, как правило, из двух разделов (глав).

В главах последовательно, от общего к частному, автор выполняет теоретическую и практическую разработку темы исследования, используя совокупность методов научного познания – анализа, аналогии, дедукции, индукции, классификации, моделирования, обобщения, описания, прогнозирования и других. Также необходимо провести характеристику и анализ фактического правового регулирования конкретных общественных отношений в выбранной сфере, сделать акцент на выявление проблем в области правового регулирования.

3.2.1. При необходимости в отдельные главы или разделы можно вносить исторический обзор становления и развития конкретного института.

3.2.2. В конце раздела или главы должны быть сформулированы краткие выводы.

3.3. Заключение должно содержать выводы (предложения) которые студент может сделать, исходя из эмпирической (практической) части курсовой работы.

3.4. Оформление ссылок (сносок) и библиографического списка.

В курсовой работе обязательно делаются ссылки(сноски) на источники, из которых обучающийся берёт информацию (с указанием страницы, а если автор цитируется дословно, то текст заключается в кавычки). Данные ссылки делаются постранично (нумерация ссылок постраничная: 1, 2, 3, 4, 5, и т.д. на каждой новой странице).

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила.

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска.

3. Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы.

4. Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, например:

«На первоначальном этапе расследования следователям в качестве приоритетных необходимо определять мероприятия, направленные на установление похищенного имущества»¹.

При включении элементов описания в основной текст соблюдаются правила оформления текста, а не библиографического описания, в частности, при употреблении кавычек (основное заглавие, заглавие сериальных изданий пишут в кавычках), при расположении инициалов или имен (они предшествуют фамилиям авторов, а не следуют за ними).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному источнику, то ссылку следует начинать словами «Цит. по: ...», либо «Цит. по кн.: ...», или «Цит. по ст. ...».

Когда текст, к которому относится ссылка, не цитируется, а лишь упоминается, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например, ...», «См., в частности, ...».

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу (информацию), указать следует «См. также: ...».

По месту расположения относительно основного текста квалификационной работы библиографические ссылки должны быть подстрочными, т.е. вынесенные из текста вниз страницы.

Например:

¹Мартыненко Н.Э., Мартыненко Э.В. Возмещение вреда (ущерба), причиненного в результате совершения преступления, уголовно-правовыми средствами. М.: Юрлитинформ, 2021. С. 59–60.

Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу

¹ Бодяков В.Н., Ключникова М.А. Обеспечение права на возмещение ущерба, причиненного преступлением в сфере осуществления государственных закупок // Вестник ТвГУ. Серия: Право. 2019. № 2. С. 20–28.

заканчивается мысль автора.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например: «Указ. соч. ...». Если несколько ссылок на один и тот же источник приводятся на одной странице книги или статьи, то в сносках проставляют слова "Там же" и номер страницы в источнике, на которую делается ссылка.

Библиографический список (Список использованной литературы) включает только источники, использованные автором при подготовке и написании курсовой работы, на которые имеется ссылка в тексте работы.

Список использованной литературы состоит из таких источников, как нормативно-правовые акты, решения Конституционного Суда Российской Федерации, монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), материалы судебной практики.

Рекомендуемая структура списка использованных источников и литературы:

- нормативно-правовые акты (расположение по юридической силе; включая международные договоры);
- решения Конституционного Суда Российской Федерации;
- специальная литература: монографическая и учебная литература, периодическая литература: статьи из журналов и газет, (расположение по алфавиту) и иные источники: интернет-сайты и web-ресурсы;
- судебная практика (Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, далее расположение по уровню подведомственности суда и подсудности).

Каждый источник упоминается в списке только один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте.

Список обязательно должен быть пронумерован. В каждом разделе нумерация начинается заново.

Официальные документы и правовые источники всегда ставятся в начале списка в определенном порядке (по юридической силе):

- 1) Конституция РФ
- 2) Международные договоры и иные международные документы (если документ ратифицирован РФ, указывается наименование документа, приведенное в законе о ратификации; если документ не ратифицирован РФ, его название не переводится, указывается на языке оригинала)
- 3) Федеральные конституционные законы
- 4) Федеральные законы
- 5) Законы
- 6) Указы Президента
- 7) Постановления Правительства:
- 8) Другие подзаконные нормативные правовые акты (приказы и т. д.)
- 9) Нормативные правовые акты субъектов РФ.
- 10) Недействующие (утратившие силу) НПА и проекты НПА с указанием в скобках: утратил силу или проект.

Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Правовые источники и документы иностранных государств выделяются в отдельную группу.

При включении в список использованной литературы официальных документов и правовых источников указывается их дата принятия / издания, реквизиты, а также официальный источник опубликования.

Пример

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета. № 3. 1997. 6 янв.

Способ расположения материала в списке специальной литературы является алфавитным. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В

одном списке разные алфавиты не смешиваются, ссылки на интернет-сайты обычно размещают в конце перечня всех материалов.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Примеры оформления по разным источникам

Пример № 1 (учебная литература)

Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики : в 2 т. Т. 2 / В. А. Белов ; отв. ред. В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Юрайт, 2022. — 525 с.

Пример № 2 (периодические издания)

Бакаянова Н.М. Адвокатура между традициями и идеологией рынка // Евразийская адвокатура. 2018. № 4 (23). С. 20–25.

Пример № 3 (электронный ресурс)

Уголовное право. Общая часть : в 2 т. Т. 1 : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; отв. ред. И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512485> (дата обращения: 11.01.2023).

Раздел судебная практика (расположение по уровню подведомственности суда и подсудности):

Пример

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14 апреля 2016 г. № 13 «О судебной практике применения законодательства, регулирующего вопросы дисциплинарной ответственности судей» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2016. Июнь. № 6.

3.5. При цитировании нормативных правовых актов следует обратить внимание на их использование в актуальной редакции. Использование актов в

предыдущих редакциях возможно только при проведении исторического анализа.

4. Общий объем полезного текста курсовой работы за исключением титульного листа, содержания, библиографического списка должен быть не менее 20 страниц формата А4.

4.1. Курсовая работа набирается на компьютере в текстовом редакторе, шрифт – Times New Roman размером 14 пт., междустрочный интервал – полуторный. Между абзацами интервал – 0. Работа печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 со следующими полями: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Текст работы печатается с выравниванием «по ширине», с автоматической расстановкой переносов и запретом висячих строк. Точка в конце заголовка не ставится. В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.2. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. Заголовки глав, а также слова СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ следует располагать по центру строки без точки в конце и прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках нельзя.

4.3. Каждая новая глава курсовой работы начинается с новой страницы, после названия параграфа с новой строки идет текст. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям). Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно 1,5 интервалу, расстояние между последней строчкой текста и следующим заголовком – двум межстрочным интервалам.

4.4. Использование чужих текстов подразумевает наличие их названий и сносок на авторство. Сноски печатаются 12 шрифтом на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой в соответствии с ГОСТ.

4.5. Курсовая работа должна быть переплетена, заполненный и подписанный бланк задания на курсовую работу и справка о результатах ее проверки в системе «Антиплагиат» подшивается в конце работы, работа сдается на кафедру для проверки и регистрируется.

4.6. Студент вправе представить курсовую работу на предварительную проверку научному руководителю в срок, указанный научным руководителем (за 2–3 недели до истечения срока сдачи работы в окончательном виде) в целях устранения замечаний, допущенных ошибок, неточностей. Студент вправе доработать курсовую работу, устранив недостатки и замечания.

4.7. Курсовая работа должна быть выполнена и представлена на проверку до начала экзаменационной сессии.

5. Оценка содержания курсовой работы производится по 5-балльной шкале на основании следующих критериев:

- актуальность темы;
- критический анализ специальной литературы;
- комментарий нормативных правовых актов;
- использование правоприменительной (судебной) практики;
- самостоятельность выполнения курсовой работы;
- соответствие содержания курсовой работы теме исследования, реализация обозначенных в введении работы целей и задач исследования;
- умение логически верно, аргументировано и точно строить письменную речь, правильное использование юридического языка, правовых конструкций;
- оформление работы.

5.1. После того, как курсовая работа сдана на кафедру, научный руководитель оформляет рецензию на курсовую работу (Приложение 3 – *текст рецензии по усмотрению преподавателя может быть дополнен по форме и по содержанию*), в которой обязательно указывается характеристика уровня сформированности соответствующих компетенций (формируемых при изучении данной дисциплины), аттестует (оценивает) ее с учетом вышеуказанных критериев и фиксирует оценку на титульном листе курсовой работы, которая вносится в ведомость и зачетную книжку. Курсовая работа также может быть представлена на конкурс научных студенческих работ, в случае его проведения кафедрой.

5.2 Защита студентом курсовой работы возможна по усмотрению преподавателя. Оценка, выставленная преподавателем за курсовую работу, заносится в ведомость.

5.3. В соответствии с п. 7.1.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) электронная информационно-образовательная среда образовательной организации должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. В связи с данным требованием ФГОС ВО после рецензирования и оценивания курсовой работы научным руководителем студент размещает работу и рецензию научного руководителя в своем электронном портфолио в ЭИОС ТвГУ.

Рекомендуемая литература:

1. Абаев, А. Л. Выпускная квалификационная работа магистра : учеб. пособие / А. Л. Абаев, М. Т. Гуриева, Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 80 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688131> (дата обращения: 12.01.2023). – Текст : электронный.
2. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099> (дата обращения: 12.01.2023).
3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 298 с. – (Высшее образование). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891391> (дата обращения: 12.01.2023).
4. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учеб. пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093235> (дата обращения: 12.01.2023).

5. Лазарова, Л. Б. Выпускная квалификационная работа: бакалавриат : учеб. пособие / Л. Б. Лазарова, Ф. А. Каирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906871> (дата обращения: 12.01.2023).
6. Царева, Г. Р. Выпускная квалификационная работа : учеб.-метод. пособие / Г. Р. Царева, В. Б. Елагина. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 100 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494054> (дата обращения: 12.01.2023). – Текст : электронный.
7. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2019. - 208 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533> (дата обращения: 12.01.2023).

Тверской государственный университет

Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

« ___ » _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

по курсовой работе студенту _____ группы _____

1. Тема курсовой работы _____

2. Срок сдачи студентом курсовой работы « ___ » _____ 202__ г.

3. Цели и задачи курсовой работы _____

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке в курсовой работе:

5. Дата выдачи задания « ___ » _____ 202__ г.

Подпись и ФИО научного руководителя _____

6. Задание принял к исполнению « ___ » _____ 202__ г.

Подпись студента _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»
Юридический факультет
Кафедра уголовного права и процесса

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Профиль «Правопользование и правоприменение»

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине Уголовное право. Часть 1

на тему

РЕЦИДИВ КАК ФОРМА МНОЖЕСТВЕННОСТИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

Выполнил студент 2 курса 24 гр.
Иванов Иван Иванович

Научный руководитель – к.ю.н, доцент
Дронова Юлия Анатольевна

Тверь 2023

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

Студента группы _____

Ф.И.О. студента

Выполненную по дисциплине Уголовное право

На тему:

1. Актуальность темы:

2. Соответствие содержания курсовой работы заданию (да,нет) _____

3. Уровень сформированности компетенций:

УК-11 Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Высокий Средний Низкий
ОПК-2 Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Высокий Средний Низкий
ОПК-4 Способность профессионально толковать нормы права	Высокий Средний Низкий
ПК-4 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Высокий Средний Низкий

4. Оценка: _____

5. Дополнительные замечания:

Руководитель курсовой работы _____ (_____)

«__» _____ 2023 г.