

Приложение №1

Утверждено

учёным советом

юридического факультета

Протокол № 9 от 04.03.2020 г.

Положение о

факультетских Научных чтениях им. профессора Р.Е. Гукасяна

«Защита прав и охраняемых законом интересов граждан»

1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи, порядок проведения факультетских Научных чтений им. профессора Р.Е. Гукасяна «Защита прав и охраняемых законом интересов граждан» (далее – Научные чтения)

1.1 Научные чтения проводятся в очно-заочной форме.

1.2. Цель:

Целью проведения Научных чтений является обсуждение актуальных научных, научно-практических и научно-методических проблем, глубокого их осмысления для решения ключевых задач современной юридической науки.

Задачи: Активизация научно-исследовательской деятельности факультета;

Обмен опытом научного поиска между исследователями и установление сотрудничества между ними;

2. Участники:

К участию в работе Научных чтений приглашаются преподаватели юридических факультета и институтов.

3. Направление работы Научных чтений

В рамках Научных чтений осуществляется представление статей без непосредственного участия.

4. Руководство Научных чтений

Общее руководство и проведение Научных чтений возлагается на декана юридического факультета.

4.1. Декан юридического факультета руководит всей работой по подготовке и проведению Научных чтений:

- определяет основные мероприятия по подготовке и проведению Научных чтений;
- решает организационные вопросы.

Оргкомитет собирается на первое заседание не позднее, чем за 30 дней до дня проведения Научных чтений. На первом заседании определяется состав участников Научных чтений и направления работы оргкомитета. В целях улучшения работы оргкомитет может принять решение об изменениях своего состава. Для проведения различных мероприятий по подготовке и обеспечению работы оргкомитет может организовывать рабочие группы, в состав которых могут входить члены оргкомитета и иные лица. Руководителем рабочей группы оргкомитет назначает одного из своих членов.

4.2. Состав оргкомитета: председатель – Ильина О.Ю., декан юридического факультета; секретарь – Очагова В.С., другие члены - Антонова Н.А. - д.ю.н., доцент заведующий кафедрой конституционного, административного и таможенного права.

Васильчук Ю.В. – к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой экологического права и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Крусс В.И. – д.ю.н., профессор, заведующий кафедрой теории права.

Туманова Л.В. – д.ю.н., профессор кафедры судебной власти и правоохранительной деятельности.

Харитошкин В.В. – к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой уголовного права и процесса.

5. Порядок работы Научных чтений

Для участия в Научных чтениях необходимо направить за неделю до начала Научных чтений в электронном виде на адрес юридического факультета следующие документы в отдельных файлах:

1. Заявку на участие в научных чтениях (см. Приложение 1)
2. Электронный вариант статьи, оформленной по указанным ниже требованиям.
3. Лицензионный договор.

4. Скриншот проверки статьи на антиплагиат (оригинальность не менее 70%).

Научные работы (статьи) участников Научных чтений публикуются в сборнике научных трудов, который включен в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и размещен в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru). Издание сборника научных трудов происходит с присвоением международного индекса ISBN, УДК, ББК и рассылается во все ведущие библиотеки России в течение месяца после окончания мероприятия.

Требования к оформлению статьи:

Оригинальность текста не менее 70 % (можно проверить на сайте <https://users.antiplagiat.ru/>)

- Объем материалов: до 18 тыс. печ. знаков с пробелами в формате WORD (от 5 до 8 страниц формата А4).
- Формат текста: Word for Windows.
- Поля: 2 см – со всех сторон; Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman.
- Название печатается заглавными буквами (кегель) – 12, шрифт – жирный, выравнивание по центру.
- Внизу через пробел строчными буквами — инициалы и фамилия автора (ов).
- На следующей строке — полное название организации.
- После отступа в 1 интервал следует **аннотация** (не более 500 символов, 12 шрифт), затем **ключевые слова** (5-8, 12 шрифт), за которыми через 1 интервал — **текст, печатаемый через одинарный интервал (14 шрифт)**, абзацный отступ — 1,5 см, выравнивание по ширине.
- Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц — над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках — не менее 12 пт.). Не **допускаются** выделение **жирным шрифтом** и подчеркивание. Использовать *курсив*.
- Список литературы в алфавитном порядке (сначала русскоязычные источники, потом иноязычные источники) виде пронумерованного списка (12 шрифт). Отображение ссылок в виде сносок внизу страницы не

допускается! *Оформление сносок:* в тексте указание на источник оформляется в квадратные скобки, название источника вносится в список литературы (пример: (1, с. 71]).

- На английском языке: Название статьи, ФИО авторов. Название организации. Аннотация. Ключевые слова.
- Сведения об авторе: фамилия, имя, отчество (полностью); место работы (развернутое название учреждения); должность, ученая степень (без сокращения), ученое звание; адрес электронной почты (будет указан в журнале).

В случае превышения объёма статьи, редакционная коллегия оставляет за собой право сократить полученные материалы до допустимого объема. Присылаемые тексты должны быть тщательно отредактированы. Все статьи строго структурируются по тематике направлений. Если оформление статьи не соответствует настоящим правилам, статья может быть возвращена автору

6. Подведение итогов

Информация о результатах научных чтений размещается на официальном сайте юридического факультета.

Материалы участников научных чтений обобщаются в сборнике работ участников научных чтений, публикуемом по результатам научных чтений.

- 7. Контактная информация:** тел.: 8-910-932-58-85 Антонова Нана Алиевна.
- 8. Финансирование** за счет внебюджетных средств университета.

Заявка на участие в Научных чтениях им. Р.Е. Гукасяна

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Полное название организации или учреждения	
Почтовый индекс и адрес	
Телефон	
Должность	
Ученая степень	
Звание	
E-mail	
Название доклада	
Секция/направление работы	
Форма участия (отметить) Участие с тезисами доклада/ очное участие с публикацией/ публикация материалов без участия	
Необходимое оборудование: Аудио,/Видео/ОНР проектор/Мультимедиа проектор и др.	
Согласие на обработку персональных данных (Да. Подпись)	
Заказ сертификата (да/нет)	