

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 160-П от 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 1 из 19

ПРИНЯТО
решением ученого совета ТвГУ
Протокол № 5
от «25» ноября 2020 г.

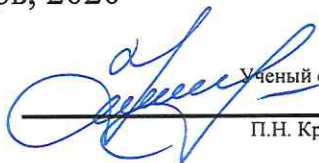


УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Л.Н. Скаковская

ПОЛОЖЕНИЕ о юридической клинике юридического факультета ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

г. Тверь, 2020


Ученый секретарь
П.Н. Кравченко

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 160-П от 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 19

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора

«25» ноября 2020 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

«25» ноября 2020г.

№160-П

РАЗРАБОТАНО

Алешукина С.А., руководитель
юридической клиники юридического
факультета

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

«25»ноября 2020 г.

СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

взамен

Положение о Юридической клинике
ФГБОУ ВПО «Тверской
государственный университет» 2012 г.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 160-П от 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 19

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛИНИКИ	5
3.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КЛИНИКИ.	7
4. ФИНАНСИРОВАНИЕ КЛИНИКИ	14
5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ КЛИНИКИ.....	13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 160-П от 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 19

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ФГБОУ ВО

«Тверской
государственный
университет»,
ТвГУ,
Университет

- Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Юридическая
клиника,
Клиника,
ЮК ЮФ ТвГУ

- Юридическая клиника юридического факультета
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Тверской государственный университет»

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
3. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 160-П от 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Юридическая клиника юридического факультета (далее — Клиника) является структурным подразделением юридического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет» (далее – Университет), функционально подчиняется декану юридического факультета.
- 1.2. Структура и штатное расписание Клиники утверждаются ректором по представлению декана юридического факультета.
- 1.3. Клиника осуществляет свою деятельность в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи.
- 1.4. Клиника предназначена для проведения практической подготовки обучающихся.
- 1.5. В своей деятельности Клиника руководствуется действующим законодательством, приказами и инструкциями Минобрнауки России, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами ректора и другими локальными нормативными актами.
- 1.6. Общее руководство Клиникой осуществляет декан юридического факультета ТвГУ. Оперативное руководство текущей деятельностью Клиники осуществляет руководитель Клиники, который принимается на работу приказом ректора ТвГУ по представлению декана юридического факультета ТвГУ.
- 1.7. Местонахождение Клиники: 170021, г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛИНИКИ

2.1. Основные задачи Клиники:

- создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной юридической помощи, оказываемой бесплатно

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 160-П от 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 19

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;
- приобретение студентами юридического факультета ТвГУ практических навыков будущей профессии в рамках учебного процесса, а также формирование у студентов твердых этических убеждений и понимания гуманности профессии юриста;

2.2. Основными направлениями деятельности Клиники являются:

- предоставление гражданам возможности получения бесплатных юридических консультаций;
- создание основы для сотрудничества с местными судебными и иными правоохранительными органами;
- использование материалов практики деятельности местных судебных и иных правоохранительных органов в образовательном процессе на юридическом факультете ТвГУ;
- формирование навыков профессиональной деятельности студентов;
- совмещение теоретических основ обучения и практических навыков, умений в профессиональной подготовке студентов;
- повышение уровня профессиональной подготовки студентов;
- разработка и апробация учебно-методических материалов, форм и методов обучения;
- воспитание студентов в духе уважения принципа верховенства права, справедливости, человеческого достоинства, прав и свобод человека и гражданина.

2.3. В соответствии с целями и основными направлениями деятельности в Клинике осуществляются следующие формы работы:

- проводятся лекционные и практические занятия;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 160-П от 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 19

- осуществляется прием и консультирование граждан по правовым вопросам;
- осуществляется составление и оформление правовых документов;
- проводится работа с правовыми документами и базами данных;
- проводится подготовка и распространение публикаций для населения по актуальным правовым вопросам;
- осуществляется правовое просвещение населения;
- проводится работа по систематизации и анализу судебной практики и практики рассмотрения правовых споров в правоохранительных и иных государственных органах и в органах местного самоуправления;
- организуется и проводится практическая подготовка студентов.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КЛИНИКИ

3.1. Структура Клиники определяется штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Клиники регламентируются их должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Трудовые отношения работников Клиники регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет».

3.4. Структура Клиники состоит из:

- руководитель Клиники;
- преподаватели-консультанты из числа представителей профессорско-преподавательского состава юридического факультета ТвГУ;
- студенты-консультанты.

3.5. Организация работы Клиники:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 160-П от 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 19

3.5.1. Список преподавателей-консультантов формируется на каждый учебный год руководителем Клиники по представлению заведующих кафедрами и утверждается деканом факультета. Консультирование в Клинике является одной из форм учебно-методической работы преподавателей.

Преподаватели-консультанты:

Преподаватель-консультант Клиники вправе:

- предлагать для реализации в деятельности Клиники авторские учебные курсы, методики преподавания и т.п., а также предложения по повышению эффективности деятельности Клиники;
- в пределах своей компетенции оценивать клиническую деятельность курируемых им студентов;
- ставить вопрос перед руководителем Клиники об отстранении курируемого им студента (студентов) от деятельности в Клинике;
- проверять и анализировать решения студентов-консультантов (в пределах своей компетенции);

Преподаватель-консультант Клиники обязан:

- соблюдать установленные в Клинике правила;
- участвовать в отборе студентов;
- проводить консультации со студентами по анализу подготовленных ими документов;
- присутствовать во время приема граждан студентами Клиники;
- оказывать помощь студентам при подготовке ответа на заявления граждан;
- контролировать оформление и сдачу отчетов студентов о работе;
- составлять отчет о работе студентов;
- организовывать и проводить учебные методические занятия, судебные процессы и тренинги со студентами Клиники;
- консультировать студентов по сложным правовым вопросам.

3.5.2. Студенты-консультанты:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 160-П от 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 19

Прием студентов в Клинику осуществляется на основании заявления о приеме в Клинику установленной формы (Приложение 1).

Отобранные кандидатуры студентов представляются руководителем Клиники для утверждения декану юридического факультета ТвГУ.

Студент-консультант Клиники вправе:

- получать теоретические и практические знания в полном объеме в рамках деятельности Клиники;
- получать учебные материалы, материалы юридических дел и информацию о делах, которые ведет Клиника, участвовать в их обсуждении;
- под руководством преподавателя оказывать квалифицированную юридическую консультацию гражданам;
- составлять заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера;
- обрабатывать в архивах судов уголовные и гражданские дела при наличии договоров с судебными органами о прохождении производственной и преддипломной практики.

Студент-консультант Клиники обязан:

- не разглашать и не создавать возможности разглашения информации о деятельности Клиники, за исключением информации, содержащейся в официальных пресс-релизах;
- выполнять указания руководства и преподавателей-консультантов Клиники, соблюдать установленные правила;
- посещать все занятия в Клинике согласно утвержденному учебному плану, за исключением случаев, признанных уважительными руководителем Клиники;
- информировать клиента о своем статусе и статусе Клиники;
- вести учет своей деятельности в соответствии с утвержденными формами учета и указаниями руководителя Клиники;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 160-П от 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 10 из 19

- консультировать обратившихся граждан по правовым вопросам в устной и письменной форме;
- готовить отчеты о прохождении практики.

Студент может быть исключен из Клиники в случае:

- отчисления с юридического факультета;
- решения руководителя Клиники на основании представления преподавателя-консультанта;
- систематического (более двух раз) нарушения настоящего положения в части ведения работы по обращениям граждан;
- собственного желания студента.

3.6. Требования к качеству оказания юридической помощи.

Студенты проводят консультирование граждан только под руководством преподавателей-консультантов.

Студент не может давать консультации без одобрения преподавателя-консультанта. Студент, ведущий прием граждан, обязан предупредить лицо, обратившееся за помощью, о следующих обстоятельствах:

- он является студентом ТвГУ;
- правовая помощь будет оказываться Клиникой в целом;
- правовая проблема будет разрешаться под контролем преподавателя-консультанта;
- дело клиента может быть в дальнейшем передано другому лицу, участвующему в деятельности Клиники.

Участники Клиники обязаны постоянно информировать своих клиентов обо всех изменениях по его делу.

Участники Клиники не осуществляют защиту по уголовным делам.

Участники Клиники обязаны сохранять конфиденциальность данных о частной жизни клиента, которые стали им известны в связи с участием в деятельности Клиники, в отношениях с любыми лицами, не являющихся участниками Клиники.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 160-П от 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 11 из 19

Участники Клиники не вправе оказывать юридическую помощь в случае, если интересы лица, обратившегося за помощью в Клинику, противоречат интересам ТвГУ, Клиники или одного из лиц, участвующих в ее деятельности.

Клиенты Клиники представляют только копии документов.

3.7. Прием граждан

Прием граждан осуществляется по утвержденному руководителем Клиники графику.

Для получения бесплатной юридической помощи гражданин представляет письменное заявление об оказании юридической помощи и документ, удостоверяющий личность.

Прием гражданина осуществляется студентом в присутствии преподавателя-консультанта и (или) руководителя Клиники.

В ходе первичного приема:

- выясняется суть вопроса, с которым обратился гражданин;
- заполняется карточка учета гражданина;
- определяется форма проведения консультирования (устная, письменная, др.).
- определяется дата следующей встречи с гражданином (в случае такой необходимости);
- оказывается первичная правовая помощь, если суть дела позволяет это осуществить без предварительной подготовки.

Информация, ставшая известной в ходе консультации от обратившегося гражданина, является конфиденциальной. Использование ее в учебных, профессиональных целях в работе Клиники возможно с письменного согласия гражданина.

В случае, если в Клинику обратились граждане, являющиеся сторонами в одном деле, дело гражданина, обратившегося позже, не принимается.

Документами юридической Клиники (консультации) являются:

- письменное заявление-согласие гражданина (Приложение 2);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 160-П от 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 12 из 19

- карточка учета гражданина (Приложение 3);
- журнал регистрации заявлений;
- отчет студента о консультации (Приложение 4);
- форма ответа по делу, рекомендации;
- отчет преподавателя-консультанта о работе студентов (Приложение 5)

Учет внутренних документов ведет секретарь Клиники, при его отсутствии Руководитель Клиники.

Студенты при рассмотрении обращения гражданина в случае необходимости определяют дни встреч. Указанные даты предполагаемых встреч с обратившимся гражданином студенты предоставляют секретарю Клиники, который согласовывает их с руководителем Клиники.

После получения консультации гражданин по своему желанию заполняет бланк отзыва о работе студента (студентов).

Студент может отказаться от дальнейшей консультации в случае возникновения обстоятельств, препятствующих ему вести работу по обращению. Решение о передаче дела другому студенту принимает преподаватель-консультант по согласованию с руководителем Клиники.

Материалы по обращениям граждан и документы по делу хранятся в течение трех лет в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Порядок проведения выездных мероприятий

Во время выездной работы студенты-консультанты Клиники оказывают юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления жалоб, ходатайств и других документов правового характера гражданам, находящимся в специальных учреждениях.

К выездной работе привлекаются наиболее квалифицированные студенты из числа обучающихся в Клинике.

Подготовка к выездной работе осуществляется не позднее месяца до запланированного выезда.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 160-П от 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 13 из 19

Выезды для работы в учреждениях и организациях проводится согласно графику.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ КЛИНИКИ

4.1. Финансирование Клиники осуществляется в соответствии с утвержденным ректором штатным расписанием.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ КЛИНИКИ

5.1. Работники Клиники имеют право:

- готовить предложения руководству факультета по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов в целях повышения активности, участия в конкурсах различного уровня, вовлечения обучающихся в практическую работу.

5.2. Работники Клиники обязаны:

- выполнять задачи и функции, указанные в разделе 2 настоящего Положения;
- предоставлять по решению руководства факультета информационные и аналитические справки по направлениям деятельности Клиники;
- в рамках своей компетенции принимать меры по обеспечению соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Клинике.

5.3. Работники Клиники несут ответственность за:

- некачественное и не в полном объеме выполнение возложенных на них функций;
- нарушение требований нормативных документов;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями. Степень ответственности работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативными актами и действующим законодательством.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 160-П от 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 14 из 19

Приложение № 1

Руководителю ЮК ТвГУ

студента ____ группы, ____ курса
юридического факультета ТвГУ

Заявление

Прошу принять меня в состав юридической клиники юридического факультета ТвГУ и допустить до участия в проводимых занятиях с целью получения практических навыков юриста и оказания бесплатной юридической помощи гражданам.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» на обработку моих персональных данных, в том числе размещение в сети «Интернет» в контексте деятельности юридической клиники _____.

«_____» _____ 20____ г. подпись студента

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 160-П от 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 15 из 19

Приложение № 2

Руководителю ЮК ЮФ ТвГУ

Письменное заявление- согласие гражданина

Я,

_____,
_____, года рождения, проживающий (ая) по адресу: _____

прошу Вас рассмотреть дело по моему вопросу, а именно: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ФГБОУ ВПО «Тверской государственный университет», расположенный по адресу г. Тверь, ул. Желябова, 33 на обработку моих персональных данных в учебных целях без передачи информации 3-им лицам.

С законодательством и документами ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет», устанавливающими порядок обработки данных, правами и обязанностями ознакомлен.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

«_____» _____ 20 _____ года

ПОДПИСЬ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 160-П от 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 16 из 19

Приложение № 3

Карточка учета гражданина

Дело № _____

Дата _____

Студент _____

Руководитель/ преподаватель – консультант _____

Тип дела (гражданское, семейное, трудовое, иное) _____

ФИО гражданина _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Телефон / e-mail _____

Описание дела _____

Куда обращался гражданин до прихода в юридическую клинику _____

Решения, уже принятые по делу _____

Сложности, возникшие у студента при консультировании _____

«_____» _____ 20____

Согласовано:

ФИО и подпись руководителя /
преподавателя-консультанта

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 160-П от 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 17 из 19

Приложение № 4

Отчет студента о консультации

Консультация по делу № _____

Суть консультации:

Список использованных нормативно-правовых актов:

Копии всех документов, использованных или подготовленных в процессе работы:

Ф.И.О. студента

подпись

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 160-П от 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 18 из 19

Приложение № 5

Отчет преподавателя – консультанта о работе студента

Дело № _____ Дата _____

Ф.И.О. преподавателя – консультанта _____

Ф.И.О. студента, проводившего консультирование _____

Направление _____ Курс _____ Группа _____

Форма консультирования _____

Отчет преподавателя _____

Положительные стороны в работе студента _____

Замечания _____

Рекомендации, предложения _____

Оценка деятельности студента _____

_____/_____
Ф.И.О. и подпись преподавателя - консультанта

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 160-П от 25 ноября 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 19 из 19

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР



Н.Е. Сердитова

Главный бухгалтер



Л.В. Щеглова

Начальник юридической службы



И.В. Баранов

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Руководитель Клиники



С.А. Алешукина

