

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»

Методические рекомендации по выполнению
курсовой работы

направление подготовки
40.04.01 юриспруденция

Уровень высшего образования
Магистратура

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании Ученого совета
юридического факультета
протокол № 2 от « 21 » сентября 2022 г.

Декан юридического факультета

 О. Ю. Ильина

Тверь, 2022

1. Общие положения

1.1 Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студента, проводимой им самостоятельно под руководством научного руководителя.

Выполнение курсовых работ способствует закреплению и углублению знаний, полученных студентом за время теоретического обучения, выработке умений и навыков и применению их на практике.

Для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» предусмотрено написание одной курсовой работы на первом курсе. Дисциплины, по которым выполняются курсовые работы, определены учебным планом. Примерная тематика курсовых работ, объем учебной нагрузки обучающихся, отводимой на выполнение курсовой работы, методические указания по ее выполнению определяются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Примерная тематика ежегодно утверждается на заседании соответствующей кафедры с учетом поступивших запросов правоохранительных органов и других ведущих работодателей региона.

1.2. Курсовая работа должна демонстрировать:

- исследование автором основной учебной, научной литературы и нормативно-правовых актов по изучаемому вопросу, практики их применения, в том числе судебной, а также умение выявить пробелы правового регулирования по изучаемому вопросу;

- умение выделять проблему и определять методы ее решения;

- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;

- владение специальным понятийным и терминологическим аппаратом;

- высокий уровень языковой грамотности, включая владение стилем научного изложения.

2. Этапы подготовки курсовой работы

2.1. Выбор темы курсовой работы

Курсовые работы выполняются на темы, предусмотренные рабочими программами соответствующих дисциплин.

2.2 Обучающимся предоставляется возможность выполнения курсовой работы по предложенным ими темам, если эти темы соответствуют проблематике дисциплины и целям, для достижения которых предусмотрено выполнение курсовой работы.

При выборе темы следует учитывать свои научные интересы (тематику, определённую для разработки ВКР); степень ее освещенности в литературе; практическую или теоретическую значимость; актуальность).

2.3. Заполнение задания на выполнение курсовой работы.

После согласования студентом выбранной темы с научным руководителем, она указывается в задании на выполнение курсовой работы (Приложение 1) которое заполняется студентом. Изменение темы допускается лишь в исключительных случаях, при заслуживающих внимания обстоятельствах с разрешения научного руководителя.

2.4 Темы курсовых работ утверждаются руководителем ООП на основании заполненных обучающимися заданий, согласованных с руководителем курсовой работы. В задании указываются цель и задачи выполнения курсовой работы, срок сдачи, перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе выполнения курсовой работы (примерный план выполнения работы).

Обучающиеся заполняют указанные задания в течение первого месяца семестра, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы.

2.5. Подготовка текста курсовой работы. Предварительно изучив требования, предъявляемые к курсовой работе, критерии оценивания, методические рекомендации по выполнению курсовой работы, студент приступает непосредственно к ее выполнению. На этом этапе происходит поиск, обобщение, правовой анализ учебной и специальной литературы,

нормативных правовых актов, материалов судебной и правоприменительной практики.

Изучая подобранную литературу необходимо делать выписки и пометки, группировать материал в соответствии с планом работы. Для иллюстрации теоретических положений необходим в обязательном порядке подбор примеров правоприменительной практики, в том числе судебной с последующим их анализом. Не следует отождествлять противоположные мнения авторов, а формулируя собственные, необходимо уметь их аргументировать и обосновывать.

Обобщение результатов исследования и формулировка окончательных выводов приводятся в заключении к работе. Наряду с изложением материала, отраженного в учебниках и учебных пособиях, курсовая работа обязательно должна включать элементы анализа специальной литературы по данной теме (монографии, статьи в журналах) и анализ правоприменительной (судебной) практики. Анализ материала учебной и научной литературы не должен сводиться лишь к изложению содержания.

3. Требования к курсовой работе

3.1 Структура курсовой работы включает:

- Титульный лист (Приложение 2);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть, состоящая из нескольких разделов (глав, при необходимости структурированных на параграфы);
- Заключение;
- Библиографический список.
- Приложения (при необходимости).

Пояснения к структуре курсовой работы.

3.1.1. Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы, цели и задачи курсовой работы, а также краткий обзор научно-практических источников и литературы.

3.1.2. Актуальность темы. Актуальность проблематики определяет выбор темы в теоретическом плане и с точки зрения юридической практики. Актуальность рассматривается и аргументируется вескими теоретическими, практическими или статистическими данными.

3.1.3. Цель исследования.

Примерные цели выполнения курсовой работы:

- анализ правовых норм, регулирующих...
- изучение теоретических и практических проблем правового регулирования и правоприменительной практики по вопросу...
- выработка предложений, направленных на совершенствование действующего законодательства по вопросам темы.

Формулируя цели курсовой работы, необходимо учитывать, что в ходе выполнения работы студент изучает не только учебную, научную литературу, нормативные правовые акты, но и практику их применения, в том числе судебную, а также выявляет пробелы правового регулирования, проблемы применения законодательства, формулирует собственные предложения по их решению (например, это могут быть предложения законодательного характера – об изменении конкретной нормы нормативного правового акта).

3.1.4. Задачи, которые ставит перед собой студент для достижения цели. Задачи локализуют (конкретизируют) цель работы, уточняя круг вопросов, которые студент ставит перед собой в своей курсовой работе, так как задачи отражают способ достижения указанной цели. Обычно количество задач равно количеству разделов курсовой работы, но это требование не является обязательным. Содержание работы должно соответствовать целям и задачам ее выполнения.

Примерные задачи выполнения курсовой работы:

- проанализировать (сформулировать, исследовать) понятие ...на основе действующего законодательства;
- раскрыть содержание....

- проследить историю становления и развития института..., определить его место и значение на современном этапе развития права;
- проанализировать основания и порядок , полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере;
- исследовать правовые основы...;
- выявить основные направления и принципы особенности правового регулирования;
- исследовать юридическую природу...;
- рассмотреть структуру...;
- определить роль...;
- проанализировать правоприменительную (судебную практику) по вопросу применения законодательства в области...;
- выявить проблемы законодательного и правоприменительного характера по вопросу...;
- определить тенденции дальнейшего развития законодательства....
- сформулировать предложения по совершенствованию (модернизации, изменению) законодательства по вопросу и др.

3.2. Основная часть состоит, как правило, из двух глав, которые могут быть структурированы на параграфы.

В главах последовательно, от общего к частному, автор выполняет теоретическую и практическую разработку темы исследования, используя совокупность методов научного познания – анализа, аналогии, дедукции, индукции, классификации, моделирования, обобщения, описания, прогнозирования и других. Также необходимо провести характеристику и анализ фактического правового регулирования конкретных общественных отношений в выбранной сфере, сделать акцент на выявление проблем в области правового регулирования.

3.2.1. При необходимости в отдельные главы или параграфы можно выносить исторический обзор становления и развития конкретного института.

3.2.2. В конце главы и (или) параграфа должны быть сформулированы краткие выводы.

3.3. Заключение должно содержать выводы (предложения) которые студент может сделать, исходя из эмпирической (практической) части курсовой работы.

3.4. Библиографический список (Список использованной литературы) включает только источники, использованные автором при подготовке и написании курсовой работы, на которые имеется ссылка в тексте работы.

Список использованной литературы состоит из таких источников, как нормативно-правовые акты, монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), материалы судебной практики.

Рекомендуемая структура списка использованных источников и литературы:

- нормативные правовые акты (расположение по юридической силе; включая международные договоры);

- специальная литература: монографическая и учебная литература, комментарии законодательства, периодическая литература (статьи из журналов и газет (расположение по алфавиту) и иные источники (интернет-сайты и web-ресурсы).

- Правоприменительная / судебная практика (расположение по правилам о компетенции суда и подсудности).

Каждый источник упоминается в списке только один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте.

Список обязательно должен быть пронумерован. В каждом разделе нумерация начинается заново.

Нормативные правовые акты располагаются в определенном порядке (по юридической силе):

- 1) Конституция РФ;

2) Международные договоры и иные международные документы (если документ ратифицирован РФ, указывается наименование документа, приведенное в законе о ратификации; если документ не ратифицирован РФ, его название не переводится, указывается на языке оригинала);

3) Федеральные конституционные законы;

4) Федеральные законы;

5) Указы Президента;

6) Постановления Правительства;

7) Другие федеральные нормативные акты (письма, приказы и т. д.);

8) Нормативные правовые акты субъектов РФ.

Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Правовые источники и документы иностранных государств выделяются в отдельную группу.

При включении в список использованной литературы официальных документов и правовых источников указывается дата их принятия / издания, реквизиты, а также официальный источник опубликования.

Пример:

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» // «Российская газета». № 3. 06.01.1997.

Способ расположения материала в списке специальной литературы является алфавитным. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, ссылки на интернет-сайты обычно размещают в конце перечня всех материалов.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в

периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Примеры оформления по разным источникам:

Пример № 1 (монографии):

Бычков А.И. Актуальные проблемы судебного разбирательства. М.: Инфотропик Медиа, 2017. 480 с.

Пример № 2 (периодические издания):

Звечаровский И.Э., Пархоменко Д.В. Система уголовных наказаний: теория, закон, практика // Уголовное право. 2019. № 4. С. 4.

Пример №3 (электронный ресурс):

Воскобитова Л.А. Предметная область судебной власти и виды судопроизводства // Судебная власть и уголовный процесс. 2017. №1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/predmetnaya-oblast-sudebnoy-vlasti-i-vidy-sudoproizvodstva> (дата обращения: 27.12.2019).

Раздел судебная практика (расположение по уровню подведомственности суда и подсудности):

Пример:

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30 ноября 2017 г. № 48 «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. Декабрь 2017 г. N 12.

Правила оформления библиографического списка содержатся в Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись» от 03.12.2018 № 1050-ст.

3.5. При цитировании нормативных правовых актов следует обратить внимание на их использование в актуальной редакции. Использование актов в предыдущих редакциях возможно только при проведении исторического анализа.

4. Общий объем полезного текста курсовой работы за исключением титульного листа, содержания, библиографического списка должен быть не менее 20 страниц формата А4.

4.1. Курсовая работа набирается на компьютере в текстовом редакторе, шрифт – Times New Roman размером 14 пт., междустрочный интервал – полуторный. Работа печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 со следующими полями: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Текст работы печатается с выравниванием «по ширине», с автоматической расстановкой переносов и запретом висячих строк. Точка в конце заголовка не ставится. В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.2. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. Заголовки глав, а также слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» следует располагать по центру строки без точки в конце и прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не рекомендуется.

4.3. Каждая новая глава курсовой работы начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям). Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно 1,5 интервалу, расстояние между последней строчкой текста и следующим заголовком – двум межстрочным интервалам. Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы), после названия параграфа с новой строки идет текст.

4.4. Использование чужих текстов подразумевает наличие их названий и сносок на авторство. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию.

4.5. Курсовая работа должна быть сброшюрована, работа сдается на кафедру для проверки и регистрируется. Одновременно с работой студент должен представить справку о результатах ее проверки в системе «Антиплагиат».

4.6. Студент вправе представить курсовую работу на предварительную проверку научному руководителю в срок, указанный научным руководителем (за 2-3 недели до истечения срока сдачи работы в окончательном виде) в целях устранения замечаний, допущенных ошибок, неточностей. Студент вправе доработать курсовую работу, устранив недостатки и замечания.

4.7. Курсовая работа должна быть выполнена и представлена на проверку до начала экзаменационной сессии (конкретные сроки устанавливаются распоряжением декана факультета).

5. Оценка курсовой работы производится по 4-балльной шкале на основании следующих критериев:

- актуальность темы;
- критический анализ специальной литературы;
- комментарий нормативных правовых актов;
- использование правоприменительной (судебной) практики;
- самостоятельность при выполнении курсовой работы;
- соответствие содержания курсовой работы теме исследования, реализация обозначенных во введении работы целей и задач исследования;
- умение логически верно, аргументировано и точно строить письменную речь, правильное использование юридического языка, правовых конструкций;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

5.1. После того, как курсовая работа сдана на кафедру, научный руководитель оформляет рецензию на курсовую работу (Приложение 3 – *текст рецензии по усмотрению научного руководителя может быть дополнен по форме и по содержанию*), в которой обязательно указывается характеристика уровня сформированности соответствующих компетенций (формируемых при изучении данной дисциплины), оценивает ее с учетом вышеуказанных критериев и фиксирует оценку на титульном листе курсовой работы. Курсовая работа также может быть представлена на конкурс научных студенческих работ, в случае его проведения кафедрой.

5.2 Защита студентом курсовой работы возможна по усмотрению преподавателя. Оценка, выставленная преподавателем за курсовую работу, фиксируется в ведомости.

5.3. После рецензирования и оценивания курсовой работы научным руководителем студент размещает работу и рецензию научного руководителя в своем электронном портфолио в ЭИОС ТвГУ.

6.1. Промежуточная аттестация по курсовым работам устанавливается в форме зачета (дифференцированного). В соответствии с Положением о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) обучающихся по программам высшего образования ТвГУ выполнение курсовых работ по дисциплинам учебного плана завершается выставлением дифференцированного зачета на последнем занятии по дисциплине.

6.2. Оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко усвоил материал по теме исследования, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответами на вопросы, свободно оперирует материалами правоприменительной практики, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, курсовая работа и ее защита (в случае проведения) полностью отвечают требованиям компетентности, самостоятельности, научности, творческого характера, актуальности, лаконичности; достаточного уровня речевой культуры, достаточного уровня деловой культуры, нормативного соответствия установленным требованиям.

6.3. Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо усвоил материал по теме исследования, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при использовании материалов правоприменительной практики, курсовая работа и ее защита (в случае проведения) имеют незначительные отклонения от требований компетентности, самостоятельности, научности, творческого характера, актуальности, лаконичности, достаточного уровня речевой культуры, нормативного соответствия установленным требованиям.

6.4. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся усвоил только основной материал по теме исследования, не знает важных аспектов соответствующей темы, допускает ошибки при ответах на вопросы по материалу темы, испытывает затруднения при иллюстрации важных аспектов темы материалами правоприменительной практики, курсовая работа и её защита (в случае проведения) имеют значительные отклонения от требований

компетентности, самостоятельности, научности, творческого характера, лаконичности, достаточного уровня речевой культуры, нормативного соответствия установленным требованиям.

6.5. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает основных вопросов материала по теме исследования, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы или не может на них ответить, не способен иллюстрировать материал примерами из правоприменительной практики, курсовая работа и ее защита имеют принципиальные отклонения от требований компетентности, самостоятельности, научности, творческого характера, актуальности, проблематичности, лаконичности, представительности, достаточного уровня речевой культуры, достаточного уровня деловой культуры, нормативного соответствия (в случае проведения).

6.6. Студенты, не выполнившие курсовую работу в установленный срок без уважительных причин, а также получившие за курсовую работу неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность ликвидируется путем выполнения курсовой работы вновь или ее соответствующей переработки, причем с согласия или по решению руководителя курсовой работы студент выполняет ее на другую тему.

6.7. Оценка по курсовой работе приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Тверской государственный университет

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП 40.04.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа «_____»

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ___ » _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ

по курсовой работе студенту _____ группы _____

1. Тема курсовой работы _____

2. Срок сдачи студентом курсовой работы « ___ » _____ 202_ г.

3. Цель и задачи курсовой работы _____

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке в курсовой работе:

5. Дата выдачи задания « ___ » _____ 202_ г.

Подпись научного руководителя

6. Задание принял к исполнению « ___ » _____ 202_ г.

Подпись студента

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»
Юридический факультет
Кафедра _____

Направление подготовки
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Магистерская программа «_____»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

на тему: _____

Выполнил: студент 1 курса гр. _____
_____ (ФИО)

Научный руководитель: _____ (уч.степень, звание)
_____ ФИО

Тверь 202_ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

Студента группы _____

Ф.И.О. студента

Выполненную по дисциплине
На тему:

1. Соответствие работы установленным требованиям:
Актуальность темы:

Критический анализ специальной литературы:

Комментарий нормативных правовых актов:

Использование правоприменительной (судебной) практики:

Самостоятельность при выполнении курсовой работы:

Соответствие содержания курсовой работы теме исследования, реализация обозначенных во введении работы целей и задач исследования:

Умение логически верно, аргументировано и точно строить письменную речь, правильное использование юридического языка, правовых конструкций:

Оформление работы:

2. Уровень сформированности компетенций:

| | |
|--|---|
| УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Высокий (<i>Пояснения</i>) Средний (<i>Пояснения</i>) Низкий (<i>Пояснения</i>) |
| ОПК – 1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать | Высокий (<i>Пояснения</i>) Средний (<i>Пояснения</i>) Низкий (<i>Пояснения</i>) |

| | |
|---|---|
| оптимальные варианты их решения | |
| ОПК – 3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | Высокий <i>(Пояснения)</i> Средний <i>(Пояснения)</i> Низкий <i>(Пояснения)</i> |
| ОПК – 4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | Высокий <i>(Пояснения)</i> Средний <i>(Пояснения)</i> Низкий <i>(Пояснения)</i> |

3. Оценка за курсовую работу: _____

Научный руководитель _____ (_____)

«__» _____ 202 г.