

**ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП 40.03.01 «Юриспруденция»  
профиль «Правопользование и правоприменение»

\_\_\_\_\_ Дронова Ю.А.  
(подпись)

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу студента ... курса ... группы**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема работы \_\_\_\_\_

утверждена приказом ректора университета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Основные вопросы, подлежащие разработке:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Рекомендуемая литература: \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Срок представления законченной работы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**  
**выполнения выпускной квалификационной работы**

<b>№</b>	<b>Выполняемые работы и мероприятия</b> <i>(пример заполнения)</i>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Отметки о выполнении</b>
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем, написание заявления	сентябрь-октябрь	
2.	Получение задания. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии.	ноябрь	
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем.	декабрь	
4.	Накопление, систематизация и анализ практического материала.	январь	
5.	Написание и представление на проверку первой главы.	февраль	
6.	Написание и представление на проверку второй главы.	март	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений. Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями.	апрель	
8.	Представление окончательного варианта работа.	конец апреля-первая половина мая	
9.	Разработка тезисов доклада на защиту и презентации. Предзащита.	июнь	
10.	Защита	июнь	

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

