**Если Вам нужна справка**  для предъявления

1. в налоговую инспекцию,
2. на субсидии по ЖКХ (в отдел социальной защиты населения),
3. в Пенсионный Фонд
4. в военкомат для назначения пенсии по линии Министерства обороны РФ)
5. отдел социальной защиты населения

обращайтесь по адресу ул. Желябова, д. 33, каб. 223 (студенческий отдел кадров)

**Если Вам нужна справка**  для предъявления

в военкомат – обращайтесь во 2-ой отдел университета Студенческий пер., 12, корп. Б, каб. 312, 313

**Если Вам нужна справка**  для предъявления в адрес, которого нет в списке адресов, перечисленных выше

**для 1, 2 курса**

- необходимо составить заявку по следующему образцу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Справка/ Характеристика (указываем нужное) |
| 1 | ФИО |
| 2 | № группы |
| 3 | Наименование организации, учреждения, куда предоставляется справка. |

Заявку можно составить на компьютере, можно написать от руки (пишем так, чтобы сотрудник деканата мог понять то, что написано от руки).

- составленную заявку сдать в деканат (бакалавриат – 205 каб., специалитет – 207 каб., магистратура – 206 каб).

ПРИМЕЧАНИЕ:

- если Вам нужно две и более справок в разные организации, то продолжаете нумерацию с наименованием организаций (например, 3. ООО «Плюс»

4. ООО «Минус» и т. д. )

**для 3, 4, 5 курса**

- необходимо с адреса корпоративной почты студента на адрес [law@tversu.ru](mailto:law@tversu.ru) отправить ПИСЬМО с заявкой следующего содержания:

- в разделе тема указываете СПРАВКА

- далее в тексте письма пишете следующую информацию:

1. ФИО
2. № группы
3. Наименование организации, учреждения, куда предоставляется справка

ПРИМЕЧАНИЕ:

- если Вам нужно две и более справок в разные организации, то продолжаете нумерацию с наименованием организаций (например, 3. ООО «Плюс»

4. ООО «Минус» и т. д. )

Справка готовится в течение 5-и рабочих дней со дня подачи заявки.

Подготовленная справка будет находиться в деканате. Забрать ее можно ЛИЧНО, предъявив студенческий билет.

**Если Вам нужна справка**  о том, что студент не получает стипендию, обращайтесь в бухгалтерии университета (ул. Желябова, 33, каб. 14).

**Медицинские справки** сдаются студентом в первый день после выписки в деканат (205 каб.).

Заявка на **характеристику** подается по образу и подобию выдачи **справки** только в теме вместо слова «справка» пишите слово «характеристика»