

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по юридическому факультету от 20 ноября 2024 года

С целью обеспечения соблюдения трудовой и учебной дисциплины:

1. При проведении аудиторных занятий руководствоваться строго расписанием звонков при начале и окончании занятия.
2. Обеспечивать доступ обучающихся в соответствующую аудиторию не позднее, чем за 5 минут до начала занятия.
3. При проведении занятий не допускать телефонных разговоров, переписки в мессенджерах в присутствии обучающихся, при острой необходимости целесообразно выйти из аудитории.
4. При проведении занятий не допускать телефонных разговоров обучающимися, в том числе не разрешать выхода обучающихся с этой целью из аудитории, за исключением случаев необходимости ответа на экстренный звонок.
5. На каждом занятии обеспечивать контроль посещаемости, ставив свою подпись в журнале учета посещаемости. При отсутствии по уважительной причине старосты сделать соответствующие отметки и внести впоследствии информацию в журнал учета посещаемости.
6. Обеспечить своевременное информирование обучающихся о получении баллов за выполнение текущих и дополнительных заданий, целесообразно размещение соответствующей информации в LMS.
7. Ведущему специалисту по сопровождению образовательной деятельности Жуковой Г.Б. довести настоящее распоряжение до сведения всех штатных преподавателей факультета, а также преподавателей других структурных подразделений вуза, принимающих участие в реализации образовательных программ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и 38.05.02 Таможенное дело.

Декан факультета



О.Ю.Ильина