

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по юридическому факультету от 20 ноября 2024 года

С целью формирования графика ежегодных оплачиваемых отпусков::

1. Заведующим кафедрами:
  - 1.1. До 27.11.2024 года представить мне проект графика ежегодных оплачиваемых отпусков на 2025 год.
  - 1.2. С учетом графика учебного процесса на 2024/2025 учебный год учесть целесообразность предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска преподавателям с 04.07.2025 (с выходом из отпуска 29.08.2025).
  - 1.3. В график отпусков включить всех преподавателей и работников кафедры, в том числе работников, работающих на условиях совместительства.
  - 1.4. При составлении графика предусмотреть реализацию работниками неиспользованных ранее отпусков с учетом целесообразности предоставления соответствующих дней отдыха в каникулярный период с 27.01.2025 по 02.02.2025 года (преподавателям).
  - 1.5. При составлении проекта графика отпусков руководствоваться формой (приложение №1).
  - 1.6. Электронную версию проекта графика отпусков (без подписи преподавателей!) направить по электронной почте для предварительной проверки до 27.11.2023 Жуковой Г.Б.
  - 1.7. Обеспечить ознакомление сотрудников с графиком отпусков до 04.12.2024.
2. Руководителям образовательных программ (Дронова Ю.А., Сладкова А.А., Сухарев А.Н) исходя из графика учебного процесса на 2024/2025 учебный год учесть целесообразность предоставления части ежегодного оплачиваемого отпуска в иной период с учетом предоставления с 11.07.2025 оставшейся части (с выходом из отпуска 29.08.2025).
3. Ведущему специалисту по сопровождению образовательной деятельности Жуковой Г.Б. довести настоящее распоряжение до сведения всех работников факультета.

Декан факультета



О.Ю.Ильина