

Утверждено
на заседании учёного совета
юридического факультета

«30» августа 2024 г.

О.Ильина Протокол № 1
О.Ю. Ильина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ СТУДЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В КАЧЕСТВЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПОМОЩНИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок привлечения студентов юридического факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской Государственный Университет» (далее – студентов юридического факультета) в качестве общественных помощников к участию в деятельности органов Прокуратуры Тверской области и Следственного управления Следственного комитета РФ по Тверской области.
- 1.2. Целями привлечения студентов в качестве общественных помощников являются поддержка получения студентами практических знаний вне учебного процесса, их знакомство с содержанием и условиями работы в правоохранительных органах, применение на практике теоретических знаний, а также углубленное изучение правоприменительной практики и выработка профессиональных навыков.
- 1.3. Общественные помощники являются внештатными работниками и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 1.4. Работа в качестве общественного помощника не включается в учебный план и не является учебной практикой.
- 1.5. При необходимости институт общественных помощников может быть организован на базе других правоохранительных органов.
- 1.6. Взаимодействие юридического факультета и Прокуратуры Тверской области и Следственного управления Следственного комитета РФ по Тверской области поддерживается периодическими встречами, организацией дискуссионных площадок с участием общественных помощников и их наставников с целью обмена мнениями.

2. Требования, предъявляемые к кандидатам в общественных помощники

- 2.1. Кандидатом в общественных помощники могут быть студенты:
 - направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция не ранее 5 семестра обучения,
 - направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция не ранее 1 семестра обучения,
 - имеющие высокий средний балл успеваемости за весь период обучения,
 - имеющие хорошую репутацию на юридическом факультете,
 - не имеющие академических задолженностей,
 - соответствующие требованиям, предъявляемым Прокуратурой Тверской области и Следственным управлением Следственного комитета РФ по Тверской области к кандидатам в общественных помощники.
- 2.2. Общественным помощником не может быть лицо, которое:
 - имеет гражданство иностранного государства или является лицом без гражданства;
 - признано решением суда недееспособным или ограничено дееспособным;
 - имело или имеет судимость;
 - привлечено или привлекалось к уголовной ответственности (за исключением случаев прекращения уголовного дела (преследования) по реабилитирующим основаниям);
 - привлекалось к административной ответственности (в зависимости от конкретных обстоятельств административного правонарушения данный факт может быть признан не являющимся препятствием для назначения лица общественным помощником или основанием для прекращения его полномочий);
 - ранее было уволено с государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы по дискредитирующим основаниям;

- имеет заболевание, которое согласно медицинскому заключению, может препятствовать его деятельности в Прокуратуре Тверской области и Следственном управлении Следственного комитета РФ по Тверской области;
- состоит или состояло на соответствующем учете в связи с имеющимися или имевшимися психическими расстройствами, алкоголизмом, наркоманией;
- имеет неудовлетворительные результаты психологического тестирования.

3. Порядок привлечение студентов в качестве общественных помощников

3.1. Привлечение студентов в качестве общественных помощников происходит по желанию студентов и по рекомендации декана юридического факультета.

3.2. Студент, желающий стать кандидатом в общественные помощники, направляет Заявку Директору центра обеспечения профессиональной траектории выпускников юридического факультета (далее - Центр) о включении его кандидатуры в список кандидатов в общественные помощники. (Приложение 1) в бумажном виде.

3.3. Студент самостоятельно собирает пакет документов, необходимый для рассмотрения его кандидатуры в качестве общественного помощника в соответствии с Памяткой (Приложение 2).

3.4. Решение о привлечение студента в качестве общественного помощника принимается Прокуратурой Тверской области и Следственным управлением Следственного комитета РФ по Тверской области по результатам предварительной проверки документов и проведенных впоследствии проверочных мероприятий.

4. Заключительные положения

4.1. Общественные помощники, получившие положительную рекомендацию наставника, имеют приоритетное право для зачисления в кадровый резерв.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Декану
юридического факультета
Ильиной О.И.

от студента ____ курса

Заявка

Прошу включить меня _____,
(ФИО)

студента ____ курса направления подготовки _____
в список кандидатов в общественные помощники к участию в деятельности органов
Прокуратуры Тверской области/Следственного управления Следственного комитета РФ
по Тверской области (нужное подчеркнуть). Необходимые документы прилагаю.

Даю согласие на обработку персональных данных. _____ (дата) _____ (подпись)

дата

подпись

ПАМЯТКА
для студентов, желающих быть привлеченными
в качестве общественных помощников
к участию в деятельности органов Прокуратуры Тверской области
и Следственного управления Следственного комитета РФ по Тверской области

Общественные помощники прокурора

Институт общественных помощников прокурора призван способствовать созданию дополнительных условий для повышения эффективности деятельности прокуратуры области, совершенствованию системы подбора кадров, развитию у претендентов на службу в органы прокуратуры Тверской области необходимых навыков.

В этих целях общественные помощники привлекаются к оказанию содействия прокурорским работникам в реализации их полномочий в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», другими федеральными законами, приказами, указаниями и распоряжениями Генерального прокурора Российской Федерации. Учет общественных помощников осуществляется кадровой службой прокуратуры области.

Положительно зарекомендовавшие себя общественные помощники, проявившие интерес к совершенствованию своих правовых знаний и желающие поступить на службу в органы прокуратуры, имеют приоритетное право для зачисления в кадровый резерв.

Перечень документов, необходимых для назначения лица общественным помощником Прокурора

- личное заявление на имя прокурора области о назначении общественным помощником, с согласием о проведении проверочных мероприятий (связанных с установлением данных о возможном привлечении кандидата к уголовной или административной ответственности, а его супруги (супруга) и близких родственников – к уголовной ответственности) (Приложение № 2);
- личный листок по учету кадров;
- автобиографию с перечислением в ней всех близких родственников (родителей, детей, супругов, братьев, сестер, а также близких родственников супруга (супруги) с указанием их Ф.И.О. полностью, дат и мест рождения, места проживания и рода занятий) (Приложение № 3);
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию военного билета или приписного свидетельства;
- характеристику с последнего места работы или учебы, места жительства;
- справки из психоневрологического и наркологического диспансеров;
- копию диплома об образовании (либо справку из образовательного учреждения);
- цветные фотографии 3,5 x 4,5 см., 4 x 6 см. (по 2 шт.);
- рекомендацию прокурорского работника или ветерана прокуратуры (при наличии возможности);
- выписки из финансового лицевого счета и домовой книги;
- другие документы по требованию кадровой службы.

Образец заявления

Прокурору Тверской области
старшему советнику юстиции

от _____
Ф.И.О.(полностью)

_____ адрес (с указанием индекса)

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для назначения общественным помощником прокурора _____ района.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий (связанных с установлением данных о возможном привлечении кандидата к уголовной или административной ответственности, а его супруги (супруга) и близких родственников – к уголовной ответственности) согласен (не согласен).

На обработку, хранение и использование персональных данных согласен (не согласен).

Дата

Подпись

Требования к автобиографии

Автобиография должна быть написана от руки, в произвольной форме и содержать в себе подробное изложение основных моментов жизни и деятельности.

Перечень сведений, которые необходимо отразить в автобиографии:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год и место рождения;
- изменял ли фамилию, имя, отчество, если да, то указать их, а также когда, где и по какой причине изменял;
- гражданство (если изменял, то указать когда и по какой причине, а также указать имел или имеет гражданство другого государства, каким образом оформлен выход из гражданства другого государства, включая бывшие союзные республики СССР);
- образование (когда и какие учебные заведения окончил либо на каком курсе обучается, место нахождения учебного заведения, направление подготовки или специальность, квалификация в соответствии с записями в дипломе);
- сведения о прохождении воинской службы;
- перемещения по работе (службе), причины и основания;
- увольнялся ли с государственной службы, из правоохранительных органов и вооруженных сил РФ по дискредитирующим основаниям;
- имеется ли заболевание, которое согласно медицинскому заключению, может препятствовать деятельности при назначении на должность, признавался ли решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, состоит (состоял) на учете в связи с имеющимися психическими отклонениями, алкоголизмом, наркоманией;
- привлекался ли к административной и уголовной ответственности (когда и за что);
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется);
- имеются ли государственные и ведомственные награды;
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшие, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества родственника (изменял ли фамилию, имя, отчество, если да, то указать их и причину изменения), числа, месяца, года и места их рождения, места работы (наименование и адрес организации) и должности, домашнего адреса (адреса регистрации, фактического проживания); привлекались ли близкие родственники к уголовной ответственности (если да, то когда и за что);
- имеются ли близкие родственники, постоянно проживающие за границей (с какого времени), оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- наличие заграничного паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- обеспеченность жильем, наличие в собственности жилых помещений, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона;
- дополнительные сведения (наличие водительских прав, дата получения, имеются ли акции коммерческих структур, долевое участие в уставных капиталах таких организаций, наличие в собственности или владении нежилых помещений, сдаваемых в аренду, имеются ли доходы от этой деятельности, участие в выборных представительных органах, другая информация, которую кандидат желает сообщить о себе.).

В конце проставляется дата написания автобиографии и личная подпись.

Общественные помощники следователей

Главная задача общественного помощника следователя – это оказание технической, информационной и организационной помощи следователю в его уголовно-процессуальной деятельности; подготовка по поручению следователя проектов различных документов.

Общественные помощники осуществляют свою деятельность в соответствии с принципами добровольности, законности, соблюдения прав и свобод человека, гласности, на основе безвозмездности.

Перечень документов, необходимых для назначения лица общественным помощником

1. Рапорт следователя следственного органа СК России о согласии с допуском лица к исполнению полномочий его общественного помощника, завизированный руководителем следственного подразделения СК России, в котором будет осуществлять свою деятельность общественный помощник;
2. Личное заявление кандидата в общественные помощники на имя руководителя следственного управления;
3. Справка-объективка со сведениями о личности кандидата в общественные помощники, его образовании, месте работы или учебы;
4. Личный листок, составленный в электронном виде, распечатанный и подписанный собственноручно;
5. Анкета кандидата, составленная в электронном виде, распечатанная и подписанная собственноручно;
6. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (с отметками, подтверждающими место жительства (регистрации) кандидата в общественные помощники);
7. Копия военного билета или приписного свидетельства с необходимыми отметками;
8. Копия диплома или свидетельства об образовании либо справка из учебного заведения с указанием формы и курса обучения, а также сведений об успеваемости;
9. Копия трудовой книжки;
10. Характеристика с последнего места работы или учебы;
11. Две цветные фотографии (в деловой форме одежды) на матовой фотобумаге размером 3,5x4,5 см и 4x6 см(деловой костюм, белая рубашка)
12. Медицинское заключение по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 31.05.2014 № 500 об отсутствии (наличии) заболеваний, препятствующих прохождению службы;
13. Справки из психоневрологического и наркологического диспансеров по месту жительства о том, что гражданин не состоит на учете в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и тяжелых психических расстройств;
14. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям

Общественный помощник назначается приказом руководителя следственного органа.

Общественному помощнику выдается удостоверение.

Общественный помощник следователя ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за истекшим кварталом, готовит письменную информацию о проделанной работе, которая согласовывается со следователем и утверждается руководителем следственного органа, в котором осуществляется деятельность общественного помощника следователя и направляется в отдел кадров.

Не допускается привлечение общественного помощника следователя в качестве участника уголовного судопроизводства (эксперта, специалистов, переводника, понятого).

Руководитель следственного органа и следователь обязаны обучать общественных помощников следователей основам уголовного и уголовно-процессуального законодательства, а также теории и практике следственной работы, не реже одного раза в квартал проводить совещания по подведению итогов деятельности общественных помощников следователя.

По представлению руководителя следственного органа общественный помощник следователя может быть зачислен в кадровый резерв для приёма на службу в Следственный комитет Российской Федерации.

Личный листок по учету кадров

Место для
фотокарточки

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

4. Национальность _____ 5. Гражданство _____

(если изменялось, то указать когда и по какой причине)

6. Образование _____

Название учебного заведения, его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какие имеете научные труды _____

9. Обучение в институтах прокуратуры и на курсах повышения квалификации _____

12. Участие в выборных органах власти и общественных объединений

Наименование выборного органа	В качестве кого избран	Год	
		избрания	выбытия либо отказа

13. Какие имеете правительственные награды

_____ (когда и чем награжден)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

15. Привлекались ли к уголовной ответственности, когда и за что

16. Семейное положение в момент заполнения личного
листка _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

17. Жилищные условия (вид и размер, приватизирована ли жилая
площадь) _____

18. Домашний адрес и номер
телефона _____

19. Паспорт (№, серия, кем и когда
выдан) _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Личная подпись _____

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о наличии или отсутствии заболевания, препятствующего
поступлению на службу в следственные органы и учреждения
Следственного комитета Российской Федерации и исполнению
служебных обязанностей сотрудника Следственного комитета
Российской Федерации**

Выдано _____

(полное наименование и адрес медицинской организации)

Фамилия, имя, отчество _____

Пол мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Заключение: выявлено наличие (отсутствие) заболевания,
препятствующего поступлению на службу в следственные органы и учреждения
Следственного комитета Российской Федерации, исполнению служебных
обязанностей сотрудника Следственного комитета Российской Федерации (нужное
подчеркнуть).

Медицинское заключение выдано " " 20 г.

Председатель
врачебной комиссии _____

МП

(фамилия и инициалы)

(подпись)

АНКЕТА

кандидата на должность в системе СК России
(заполняется машинописным текстом, шрифт 12)

Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович
Число, месяц и год рождения	15.09.1985
Место рождения	с. Александрово Шатуйского района Ленинградской области (село, деревня, город, район, область, край, республика)
Адрес места проживания	г. Тверь, ул. Взлетная, д. 5, корп. 3, кв. 259
Адрес места регистрации	г. Владимир, ул. Солнечная, д. 2, кв. 1
Телефоны: домашний	8(253) 11-23-45
рабочий	8(253) 11-22-33
мобильный	8(900) 444-55-66
Занимаемая лицом должность	следователь по особо важным делам следственного отдела по Энскому району г. Тверь следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тверской области
Кандидат на должность	заместителя руководителя следственного отдела по Энскому району г. Тверь следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тверской области

1.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине	фамилию, имя, отчество не изменял (или: Фамилия Петров изменена на фамилию Иванов 11.12.1987 в отделе ЗАГС Центрального района гор. Тверь в связи с усыновлением)
2.	Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)	1001 100001 выдан отделом УФМС России по Ленинскому району Калужской области 11.03.2012
3.	Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)	11 1000011 выдан ФМС 2312 21.06.2015 (или: заграничного паспорта не имею)
4.	Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода – когда развелись)	Женат - супруга Иванова (Демидова) Елена Юрьевна, 19.09.2000, г. Тверь, свидетельство о заключении брака БР № 00001, выдано 19.09.2010 отделом ЗАГС Центрального района гор. Тверь (или: бывшая супруга Иванова (Сидорова) Елена Юрьевна, брак расторгнут 19.09.2010, г. Тверь, свидетельство о расторжении брака БР № 00001, выдано 19.09.2010 отделом ЗАГС Центрального района гор. Тверь; или: В зарегистрированном браке не состою)
5.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее	гражданство Российской Федерации, гражданства другого государства не имею

	гражданство, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
6.	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому)	Среднее профессиональное, в 2005 году окончил ФГОУ СПО «Тверской колледж» по очной форме обучения, диплом 0000 123456 по специальности «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственных машин». Высшее профессиональное, в 2008 году окончил Волгоградскую академию МВД России по очной форме обучения, диплом АБВ № 1234567 по специальности «Юриспруденция».
7.	Оформлялся ли Вам ранее допуск к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме)	Оформлялся в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Тверской области в 2015 году по второй форме (или: Допуск к государственной тайне не оформлялся)
8.	Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое)	О выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство не ходатайствовал
9.	Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью)	Болгария - 2013,2015, 2017 г.г., туризм. Белоруссия - 2016 г., служебная командировка (или: За границей не был)
10.	Были ли Вы и лица, состоящим с Вами в близком родстве или свойстве, судимы (когда и за что)	Ни я, ни мои близкие родственники и свойственники судимы не были (или: если кандидат, его близкие родственники и свойственники были судимы, указать когда и за что; или: Сведениями о судимости отца не располагаю)
11.	Привлекались ли Вы и лица, состоящим с Вами в близком родстве или свойстве, к уголовной или административной ответственности (когда и за что)	Ни я, ни мои близкие родственники либо свойственники к уголовной и административной ответственности не привлекались (или: если кандидат, его близкие родственники и свойственники привлекались к уголовной и административной ответственности, указать когда и за что; или: я к уголовной и административной ответственности не привлекался, сведениями о привлечении к уголовной и административной ответственности близких родственников либо свойственников не располагаю)
12.	Отношение к воинской обязанности и воинское звание, в каком военном комиссариате состоите на воинском учете	Военнообязанный, рядовой запаса, состою на воинском учете в военном комиссариате города Тверь Тверской области (или: Невоеннообязанный)

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).*

Месяц и год		Должность с указанием полного наименования организации	Адрес организации (фактический, юридический, в т.ч. за границей)
поступления	увольнения		
09.2002	06.2005	Студент ФГОУ СПО «Тверской колледж»	г. Тверь, ул. Центральная, д. 99
09.2005	09.2008	Курсант Волгоградской академии МВД России	г. Волгоград, ул. Историческая, д. 130
09.2008	11.2008	Временно не работал, находился на иждивении матери	Пребывал по месту регистрации: г. Владимир, ул. Солнечная, д. 2, кв. 1
11.2008	11.2009	Военная служба по призыву в ВС РФ, в/ч 10001, механик-водитель	Московская область, Щелковский р-он, п.г.т. Монино
11.2009	10.2011	Временно не работал, состоял на учете по временной безработице по месту регистрации	Пребывал по месту регистрации: г. Владимир, ул. Солнечная, д. 2, кв. 1
10.2011	12.2014	Следователь следственного отдела по Энскому району г. Тверь следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тверской области	г. Тверь, ул. Неизвестная, д. 5
12.2014	11.2015	Старший следователь по особо важным делам следственного отдела по Энскому району г. Тверь следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тверской области	г. Тверь, ул. Неизвестная, д. 5
11.2015	по н/время	Следователь по особо важным делам следственного отдела по Энскому району г. Тверь следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тверской области	г. Тверь, ул. Неизвестная, д. 5

14. Лица, состоящие с Вами в близком родстве: в том числе, отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети ** (в отношении умерших указывается год смерти и место (село, деревня, город, район, область, край, республика), где захоронены)

Степень родства	Фамилия, имя и отчество	Число, месяц, год и место рождения гражданство	Место работы, должность	Адрес места жительства, а также откуда и когда прибыл ***
Отец	Петров Иван Петрович	01.01.1960 г.р.,	Сведениями о месте работы и проживания отца не располагаю, т.к. после расторжения	

* Военную службу записывать с указанием должности, воинского звания, номера воинской части и места ее дислокации (населенный пункт, область). Службу в правоохранительных органах указывать с указанием каждой должности, специального звания, наименования подразделения и ведомства.

В случае осуществления предпринимательской деятельности, частной практики и т.п. необходимо указать номер патента (договора, лицензии), место регистрации. Наименование организации пишется полностью с указанием ведомственной принадлежности, страны регистрации (в случае работы в иностранных и смешанных фирмах или их представительствах).

		с. Габо Шатурского района Ленинградской обл., гражданство РФ	брака родителей в 1994 году он проживает отдельно и отношения с ним не поддерживаются	
Мать	Иванова (Сидорова) Ирина Михайловна	02.03.1963 г.р., г. Ленинград, гражданство РФ	ООО «ТЦ «Весна», бухгалтер	г. Владимир, ул. Солнечная, д. 2, кв. 1. Прибыла в г. Владимир из с. Александрово Шатурского района Ленинградской области в 1995 году
Брат	Иванов (Петров) Сергей Иванович	15.04.1987 г.р., с. Александрово Шатурского района Ленинградской области, гражданство РФ	временно не работает	г. Владимир, ул. Солнечная, д. 2, кв. 1. Прибыл в г. Владимир из с. Александрово Шатурского района Ленинградской области в 1995 году
Жена	Иванова (Демидова) Елена Юрьевна	10.11.1986 г.р., г. Тверь, гражданство РФ	ФГБУ СОШ № 2, учитель музыки (в настоящее время в отпуске по уходу за ребенком)	г. Тверь, ул. Взлетная, д. 5, корп. 3, кв. 259
Сын	Иванов Дмитрий Иванович	13.07.2012 г.р., г. Тверь, гражданство РФ	МОУ СОШ № 97 гг. Твери, ученик 1В класса	г. Тверь, ул. Взлетная, д. 5, корп. 3, кв. 259
Дочь	Иванова Екатерина Ивановна	14.10.2017 г.р., г. Тверь, гражданство РФ	на домашнем воспитании	г. Тверь, ул. Взлетная, д. 5, корп. 3, кв. 259

** Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

*** Если родственники проживали на территории одного субъекта Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли не указываются.

15. Лица, состоящие с Вами в свойстве: в том числе, братья, сестры, родители и дети супругов (в т.ч. бывших) (в отношении умерших указывается год смерти и место (село, деревня, город, район, область, край, республика), где захоронены)

Степень родства	Фамилия, имя и отчество	Число, месяц, год и место рождения гражданство	Место работы, должность	Адрес места жительства, а также откуда и когда прибыл
Отец жены	Демидов Юрий Сергеевич	28.02.1959 г.р., г. Тверь, гражданство РФ	-	Умер 17.12.2011, захоронен в г. Твери
Мать жены	Демидова (Тихомирова)	03.08.1964 г.р., г. Пенза,	ООО «Дуэт», юрисконсульт	г. Тверь, ул. Ленина, д. 10, кв. 2.

	Ольга Михайловна	гражданство РФ		Прибыла в г. Тверь из г. Пензы в 1981 году
Сестра жены	Абрамова (Демидова) Мария Юрьевна	25.07.1988 г.р., г. Тверь, гражданство РФ	ОАО «Тверской вагоностроительный завод», контролер КПП	г. Тверь, ул. Водная, д. 5.

16. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей:
близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей, не имеется.

17. Места Вашего предыдущего проживания (в случае переездов – адреса в других республиках, краях, областях).

Период проживания	Адрес проживания и регистрации
1985-2002 г.г.	г. Владимир, ул. Солнечная, д. 2, кв. 1
2002-2008 г.г.	г. Тверь, ул. Июльская, д. 18 (общежитие)
2008-2009 г.г.	Московская область, Щелковский р-он, п.г.т. Моново, в/ч 10001
2009-2011 г.г.	г. Владимир, ул. Солнечная, д. 2, кв. 1
с 2011 г. по в/время	г. Тверь, ул. Взлетная, д. 5, корп. 3, кв. 259

18. **Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе:**

(в данном пункте указываются сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности (сотрудник) размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать)

- Зарегистрирован в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах с адресами: <https://ok.ru/id1125809>; <https://vk.com/id109078>; <https://www.instagram.com/v.hjj> (или: на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не зарегистрирован).

- В выборных представительных органах не участвовал.

- В 2018 году награжден нагрудным знаком «Почетный донор России».

- Иная информация, которую желает сообщить о себе кандидат (сотрудник).

19. С обязательствами по соблюдению законодательства Российской Федерации о федеральной государственной службе и государственной тайне ознакомлен(а).

20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в назначении на должность в системе СК России.

21. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий правоохранительными органами согласен(на).

" ____ " _____ 20 __ г.

Подпись _____

Сведения, изложенные в анкете, проверил

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы сотрудника следственного управления)

" ____ " _____ 20 __ г.