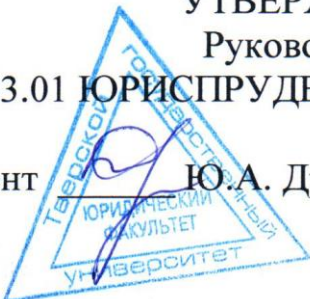


**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»**

Рассмотрены и рекомендованы
Учёным советом
юридического факультета

Протокол № 12 от 04.07.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
ООП 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
к.ю.н., доцент Ю.А. Дронова



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестационное испытание

**«ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И
ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ»**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
«Правопользование и правоприменение»

Тверь, 2024

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящими методическими указаниями устанавливаются требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ (выпускных работ бакалавров), выполняемых обучающимися юридического факультета Тверского государственного университета по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Требования государственной итоговой аттестации установлены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и составлены в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636)

Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» от 28 апреля 2008 г. № 95-ст;

Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в Тверском государственном университете, утв. Приказом и.о. ректора Тверского государственного университета от 30 апреля 2020 года №68-Р.

Трудоемкость ГИА составляет - 6 ЗЕТ (216 ч.), в том числе: 2 часа ауд., 22 часа контакт.р., 167 часов сам.р., 27 на контроль и проводится на 4 курсе в 8 семестре.

1. Вид выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Выпускная квалификационная работа (выпускная работа бакалавра).

2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Основной целью квалификационной работы бакалавра является закрепление и углубление теоретических знаний по направлению, и возможность применения их при решении конкретных практических задач.

Задачами подготовки и защиты выпускной квалификационной работы выступают:

- закрепление и систематизация теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умений применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач;
- развитие и закрепление навыков ведения самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной литературой и правоприменительной практикой;
- развитие и закрепление навыков проведения научных исследований.

Выпускная квалификационная работа бакалавра – самостоятельное исследование по одной из актуальных правовых проблем.

В выпускной квалификационной работе применяется научный язык и специальная юридическая терминология.

3. Перечень компетенций, которые должны быть продемонстрированы обучающимися при подготовке к процедуре защиты и защите ВКР:

Подготовка к процедуре защиты и процедура защита выпускной квалификационной работы направлена на проверку уровня сформированности следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК- 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-5 Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах

4. Тематика и порядок утверждения тем квалификационных работ и научных руководителей

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается и утверждается кафедрами юридического факультета. Часть тем определяется по запросу организаций-работодателей.

При выборе темы выпускной квалификационной работы необходимо учитывать факторы:

- объективные – актуальность; новизну; теоретическую и практическую значимость выбранной темы; наличие литературы и материалов юридической практики;

- субъективные – интерес автора к выбранной теме и его возможности провести необходимые исследования.

Утверждение темы выпускной квалификационной работы осуществляется в следующем порядке:

1. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа тем, предложенных кафедрой, профильными организациями, либо обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности её исследования.

2. Подготовка проекта приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ бакалавров, которую осуществляет деканат юридического факультета.

3. Утверждение тем выпускных квалификационных работ и назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора Тверского государственного университета не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается, как правило, из числа профессоров, доцентов или старших преподавателей кафедры, имеющих учёную степень или стаж научно-педагогической деятельности не менее 5 лет.

Обучающийся совместно с руководителем определяет структуру работы, после чего заполняет бланк задания, который затем утверждается руководителем ООП. Бланк задания включает также график выполнения выпускной квалификационной работы, который должен соблюдаться обучающимся.

Руководитель выпускной квалификационной работы выполняет следующие функции:

– согласовывает план и формулирует задание, а также сроки выполнения отдельных этапов выпускной квалификационной работы (календарный график) (Приложение 1);

– оказывает научно-методическую помощь обучающемуся при самостоятельном решении последним научных и практических вопросов, анализе различных точек зрения;

– проводит консультации, в том числе по вопросам оформления выпускной квалификационной работы;

- проверяет текст выполненной работы, даёт рекомендации по устранению недостатков;
- после проверки ВКР в системе «Антиплагиат», определяет содержательное заимствование;
- пишет отзыв на выпускную квалификационную работу, в котором дает обоснованное заключение по вопросу допуска выпускной квалификационной работы к защите и свою мотивированную оценку за подготовку работы, которая может быть учтена государственной экзаменационной комиссией по итогам защиты. В отзыве о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы руководитель также дает краткую характеристику работы: степень самостоятельности, проявленной обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы, умение анализировать специальную литературу, правоприменительную практику, соответствие содержания ВКР теме исследования, достижение целей и задач, правильное использование специальной терминологии; оценивает уровень сформированности соответствующих компетенций и т.д.
- консультирует обучающегося по подготовке доклада и/или презентации для защиты на заседании государственной экзаменационной комиссии.

План – это содержание работы в виде краткого перечня основных вопросов в их логической взаимосвязи. Формулировки вопросов плана должны быть точными, исключая их неоднозначное толкование. При этом учитывается разработанность проблемы в специальной литературе, возможность раскрытия темы с использованием материалов правоприменительной практики.

План не является окончательным и может корректироваться в процессе написания работы.

В ходе формирования плана получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав и параграфов (в случае необходимости их выделения), уточняется список литературы, определяются объект и предмет исследования, источники получения исходной практической информации.

5. Порядок выполнения и сроки представления ВКР

Время работы на выполнение выпускной квалификационной работы и подготовку к защите определяется учебным планом образовательной программы с учетом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта и графиком учебного процесса.

При выполнении работы обучающемуся следует ознакомиться с посвященными данной проблеме источниками и литературой разных авторов; сформировать доказательную базу для своих предложений, при необходимости провести эмпирические исследования.

Перед началом выполнения выпускной работы обучающийся должен составить календарный график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов и согласовать с научным руководителем.

В календарный график выполнения ВКР включаются следующие основные

этапы:

- 1 этап. Выбор темы выпускной квалификационной работы и её утверждение.
- 2 этап. Составление плана работы.
- 3 этап. Подбор, изучение, анализ нормативных актов и иных официальных материалов, постановлений высших судебных инстанций, материалов юридической практики и литературы по теме исследования.
- 4 этап. Написание соответствующих разделов выпускной квалификационной работы и её оформление.
- 5 этап. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите. Предварительная защита ВКР.
- 6 этап. Защита выпускной квалификационной работы.

Сроки ГИА, предусмотренные графиком учебного процесса, расписание работы ГЭК, а также порядок допуска ВКР к защите регламентируются разделом 4 Положения о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в Тверском государственном университете, утв. Приказом и.о. ректора Тверского государственного университета от 30 апреля 2020 года № 68-Р.

За две недели до назначенной даты защиты ВКР на кафедру предоставляются следующие документы:

- выпускная работа (в электронной и бумажной форме)
- письменный отзыв научного руководителя, который должен отражать:
 - работу обучающегося в период подготовки ВКР
 - соответствие содержания выпускной работы целевой установке;
 - научный уровень, полноту, качество и новизну разработки темы;
 - степень самостоятельности, инициативы и творчества обучающегося;
- умение работать с литературой;
- умение производить расчеты и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
- области возможного использования выпускной работы.

Научный руководитель ВКР не позднее, чем за неделю до защиты пишет отзыв (Приложение № 3). В заключении отзыва определяется уровень сформированности, требуемых компетенций и работа представляется/не представляется к защите в ГЭК.

Рецензирование ВКР бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция не предусмотрено.

Секретарю ГЭК за две недели до назначенной защиты ВКР представляется текст работы в электронной форме. Затем ВКР секретарем ГЭК отправляется для проверки в Центр цифровой аналитики образовательной и научной деятельности.

На основании результатов процедуры предзащиты, заключения об оригинальности работы, отзыва научного руководителя руководитель ООП делает запись на титульном листе ВКР «Допущен(а) к защите». Бумажный вариант ВКР с визой руководителя ООП, заключение об оригинальности ВКР (для бакалавров – сводная таблица с процентами оригинальности), отзыв передаются секретарем в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ ГЭК может работать со скан-копиями документов.

6. Рекомендуемый объем, структура работы, требования к содержанию ВКР

Титульный лист – это первая страница выпускной квалификационной работы, на которой указаны сведения об авторе, научном руководителе, допуске студента к защите руководителем ООП, место и год выполнения работы.

Титульный лист выполняется по установленной в университете форме (Приложение 2).

Оглавление состоит из перечня глав и/или параграфов работы и включает: введение, наименование всех глав и/или параграфов, заключение, библиографический список и наименование приложений (при наличии), для каждого из которых указываются номера страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Заголовки глав не должны повторять название темы работы, а заголовки параграфов – название глав.

Все заголовки помещаются над текстом с выравниванием по центру, пишутся заглавными буквами и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовки не включают сокращенные слова, аббревиатуры и формулы. Между заголовком и текстом – пробел в одну строку.

Шрифт заголовков разделов, глав и/или параграфов в оглавлении должен быть аналогичен шрифту текста выпускной квалификационной работы (заголовки разделов и глав печатаются заглавными буквами, как в тексте работы, а заголовки параграфов – строчными (кроме первой прописной)).

В оглавлении выпускной квалификационной работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выпускной квалификационной работой бакалавра, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть работы (схемы, таблицы, диаграммы и др.).

Введение

Во введении должна быть раскрыта актуальность темы выпускной квалификационной работы, приведены цель и задачи выпускного квалификационного исследования бакалавра, степень разработанности темы в научной литературе,

объект и предмет работы, а также методологическая основа исследования, охарактеризована структура работы.

Актуальность – это обоснование важности исследования темы в настоящее время.

Актуальность может быть обусловлена малой изученностью существенных аспектов темы (либо темы в целом), а также необходимостью решения определенных задач в соответствии с потребностями юридической науки и правоприменительной практики.

Обоснование актуальности темы должно быть кратким, в объеме 0,5–1 страница печатного текста.

Цель и задачи выпускного квалификационного исследования бакалавра

Цель исследования – это мысленное прогнозирование результата выпускной квалификационной работы бакалавра. Цель работы конкретизируется и развивается в задачах работы.

Задачи работы представляют собой конкретные действия в ходе работы, поэтапное выполнение которых позволяет достичь поставленной цели.

Степень разработанности темы в научной литературе

В данной части введения следует показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических и иных условиях и т.д. (например, в связи с динамикой законодательства).

Степень научной разработанности темы – это перечисление источников специальной литературы (монографии, диссертационные исследования, сборники научных статей, статьи в периодических изданиях и др.), в которых исследовалась данная тема и/или её отдельные аспекты.

Объект исследования – это та сфера общественных отношений, в рамках которой будет проводиться исследование.

Предмет исследования – это нормы зарубежного и отечественного законодательства, правоприменительная практика, доктринальные источники по теме исследования.

Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Метод – это совокупность приемов. Например, при исследовании можно использовать следующие методы: изучение и анализ научной литературы; изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

В последнем абзаце введения автор подтверждает, что ВКР выполнена без использования генеративных моделей (технологий искусственного интеллекта) / с использованием генеративных моделей (технологий искусственного интеллекта). В случае использования генеративных моделей (технологий искусственного интеллекта) указывается цель их применения, адрес сайта генеративной

модели в сети Интернет (описание иного источника), способ ее применения, а также достигнутый результат.

Объем введения выпускной квалификационной работы составляет 2–3 страницы печатного текста.

Основная часть выпускной квалификационной работы

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из нескольких глав, каждая из глав может делиться на параграфы (в случае деления глав на параграфы это целесообразно применять ко всем главам ВКР).

Не должно быть явного дисбаланса в объёме глав и/или параграфов.

Структура и содержание основной части выпускной квалификационной работы определяется целью и задачами работы, приведенными во введении.

Содержание глав и параграфов основной части выпускной квалификационной работы должно соответствовать теме работы. В основной части необходимо полно и системно раскрыть тему работы, провести анализ различных аспектов темы, анализ законодательства и практики его применения, сделать выводы по итогам работы. Определенный объем основной части выпускной квалификационной работы целесообразно посвятить анализу информации, имеющей прикладное содержание. Формат представления такой информации и ее объем относительно основной части выпускной квалификационной работы в целом определяется по согласованию с научным руководителем (таблицы, схемы, диаграммы и т.д., отражающие динамику в правоприменительной практике по соответствующей категории дел, отсутствие единообразных подходов в правоприменении, специфику законотворческого процесса в определенной сфере и прочее).

Содержание представляет собой анализ основных проблемных вопросов по теме, предложений и вариантов решения данных проблем.

В работе проводится критический анализ взглядов ученых и практиков, отражается позиция автора работы, подкрепляемая соответствующими аргументами.

В конце каждой главы делаются выводы по итогам исследования в соответствующей главе, данные выводы являются основой для написания заключения. Выводы должны быть четкими, ясными, конкретными – исключительно в пределах заявленной темы.

В выпускной квалификационной работе обязательно делаются ссылки (сноски) на источники, из которых автор выпускной квалификационной работы бакалавра берёт информацию (с указанием страницы, а если автор цитируется дословно, то текст заключается в кавычки). Данные ссылки делаются постранично (нумерация ссылок постраничная: 1, 2, 3, 4, 5 и т.д. на каждой новой странице).

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила.

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения ци-

тируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска.

3. Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы.

4. Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, например:

«На первоначальном этапе расследования следователям в качестве приоритетных необходимо определять мероприятия, направленные на установление похищенного имущества»¹.

При включении элементов описания в основной текст соблюдаются правила оформления текста, а не библиографического описания, в частности при употреблении кавычек (основное заглавие, заглавие сериальных изданий пишут в кавычках), при расположении инициалов или имен (они предшествуют фамилиям авторов, а не следуют за ними).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному источнику, то ссылку следует начинать словами «Цит. по: ...», либо «Цит. по кн.: ...», или «Цит. по ст.: ...».

Когда текст, к которому относится ссылка, не цитируется, а лишь упоминается, то пользуются начальными словами «См.: ...», «См. об этом: ...».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например: ...», «См., в частности: ...».

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу (информацию), указать следует «См. также: ...».

По месту расположения относительно основного текста квалификационной работы библиографические ссылки должны быть подстрочными, т.е. вынесенные из текста вниз страницы.

Например:

¹ Мартыненко Н.Э., Мартыненко Э.В. Возмещение вреда (ущерба), причиненного в результате совершения преступления, уголовно-правовыми средствами. М.: Юрлитинформ, 2021. С. 59–60.

Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например: «Мартыненко Н.Э., Мартыненко Э.В. Указ. соч. С. 59». Если несколько ссылок на один и тот же источник приводятся на одной странице книги или статьи, то в сносках проставляют слова "Там же" и номер страницы в

¹ Бодяков В.Н., Ключникова М.А. Обеспечение права на возмещение ущерба, причиненного преступлением в сфере осуществления государственных закупок // Вестник ТвГУ. Серия: Право. 2019. № 2. С. 20–28.

источнике, на которую делается ссылка: Там же. С. 59.

Анализируя различные стороны поставленной проблемы, автор должен показать глубокое знание общей теории государства и права, умение формулировать выводы, грамотно использовать юридическую терминологию.

В выпускной квалификационной работе должны быть обобщены теоретический материал, а также материалы правоприменительной практики. Примеры правоприменительной практики должны иллюстрировать основные положения работы.

Заключение

Заключение является завершающей частью текста выпускной квалификационной работы. Заключение предполагает обобщенные и последовательно изложенные выводы, связанные с целью и конкретными задачами работы, поставленными и сформулированными во введении. Необходимо написать краткие выводы по каждой из задач на один – два абзаца, последний абзац заключения должен резюмировать актуальность темы работы и практическую значимость работы.

Рекомендуемый объем заключения выпускной квалификационной работы – 3–5 страниц печатного текста.

Объем текста выпускной квалификационной работы должен быть не менее 40 и не более 60 печатных страниц без учёта библиографического списка, а также приложений. Окончательный вариант работы должен быть представлен на бумажном носителе в переплетенном виде.

Библиография (библиографический список)

Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой должна начинаться в процессе выбора темы. Обучающийся, как правило, подбирает необходимую литературу самостоятельно. Роль руководителя заключается в основном в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

Не рекомендуется использовать сомнительные статьи, высказывания, статистические материалы из Интернет-сети, которые не имеют автора. Не допустимо использовать утратившие силу нормативные правовые акты, постановления Пленумов высших судебных инстанций, за исключением случаев, когда это необходимо для сравнительного исследования, при этом в скобках следует указать, что нормативный правовой акт утратил силу.

Общее количество источников изученной специальной литературы должно быть не менее 20, при этом в работе должны быть использованы источники последних лет издания, в том числе года, предшествующего году написания ВКР.

Желательно использовать монографическую литературу как результат централизованного и глубокого исследования данной проблемы.

Обязательным этапом при работе с источниками и литературой является ознакомление с материалами правоприменительной практики, правовой статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме

исследования.

Порядок сбора, анализа и обработки исходной информации

Для выявления существующих источников и литературы, а также эмпирических данных по проблеме работы можно воспользоваться:

- бумажными каталогами научной библиотеки ТвГУ;
- электронными каталогами научной библиотеки ТвГУ;
- электронными библиотечными системами, с которыми у ТвГУ заключены договоры на использование;
- Интернет-сайтами официальных органов и организаций (например Государственной Думы РФ, Правительства РФ, Верховного Суда РФ, Генеральной прокуратуры РФ, МВД РФ и др.);
- существующими на кафедре или у руководителя материалами.

Библиографический список (Приложение 3 «Библиографический список») включает перечень источников, использованных при написании ВКР (нормативные правовые акты, специальная литература, практические материалы).

Материал в списке использованных источников следует сгруппировать следующим образом:

I. Нормативные правовые акты

1. Международные правовые акты.
2. Нормативные правовые акты РФ (указываются в вертикальной иерархии в хронологическом порядке в последней редакции вместе с источником опубликования), иные правовые акты, используемые в работе (указываются в хронологическом порядке в последней редакции вместе с источником опубликования).

II. Решения Конституционного Суда Российской Федерации

(раздел следует выделять в случае использования в ВКР решений Конституционного Суда РФ)

III. Специальная литература

Учебная литература, научная литература, диссертации, авторефераты и прочее (в алфавитном порядке).

IV. Материалы правоприменительной практики

Указывается в вертикальной иерархии в хронологическом порядке вместе с источником опубликования.

Список должен быть пронумерован. В каждом разделе нумерация начинается заново.

В библиографическом списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Например:

Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3019.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

Ниже приведены примеры библиографического описания различных видов произведений печати.

Книги одного, двух, трех и более авторов

Треушников М.К. Судебные доказательства. 5-е изд., доп. М.: Издательский Дом «Городец», 2021. 304 с.

Гагина О.В., Кузнецов В.О. Методика психолого-лингвистического исследования видеоматериалов процессуальных действий: влияние на содержание показаний. М.: ФБУ РФЦСЭ при Минюсте России, 2020. 52 с.

Саак А.Э. Информационные технологии управления: учебник / А.Э. Саак, Е.В. Пахомов, В.Н. Тюшняков. 2-е изд. СПб.: Питер, 2009. 320 с.

Теория и практика связей с общественностью: учебник / В.Н. Филипов [и др.]. 2-е изд. СПб.: Питер, 2009. 240 с.

Сборник одного автора

Пучинский В.К. Из творческого наследия: сборник трудов. М.: Издательский Дом «Городец», 2022. 852 с.

Сборник с коллективом авторов

Образцы процессуальных документов. Досудебное производство: практическое пособие / Н. А. Колоколов [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М.: изд-во Юрайт, 2019. 388 с.

Статья из сборника

Лебедь К.А. Законность и обоснованность судебного решения с учетом критерия справедливости. // Возникновение гражданских и семейных прав и их защита: традиционные и новые подходы: сб. научн. тр. / отв. ред. д.ю.н., проф. С.С. Занковский. М.: Институт государства и права РАН, ООО «Издательство «ПЛАНЕТА», 2021. 352 с.

Статья из журнала

Ильина О.Ю. Семейные отношения и семейные правоотношения как предмет иного отраслевого регулирования // Вестник ТвГУ. Серия: Право. 2021. № 1 (65). С. 7–15.

Латыпова Э.Ю., Нечаева Е.В. Спорные вопросы содержания принципа гуманизма в уголовном праве // Вестник Казанского юридического института МВД России. 2019. № 3. С.356. [Электронный ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/spornye-voprosy-soderzhaniya-printsipa-gumanizma-v-ugolovnom-prave/viewer> (дата обращения: 25.01.2023).

Ромашев Ю.С. Общие принципы права в системе международного права // Право. Журнал Высшей школы экономики. 2021. № 3. С. 148–174.

Автореферат диссертации

Пилипенко Ю.С. Адвокатская тайна: теория и практика реализации: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук, М., 2009. 56 с.

Диссертация

Мотин А.В. Квалификация преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности: дис. ... канд. юрид. наук. М., 2019. 248 с.

Если в выпускной квалификационной работе необходимо разместить рисунки, схемы и таблицы, то обратите внимание на их оформление.

Рисунки (схемы, графики) должны иметь порядковый номер и название, которые указываются под рисунком.

Пример подрисуночной подписи



Рис. 1. Динамика изменения судом категории тяжести совершенного преступления (по числу лиц)

Должно быть дано объяснение значений всех кривых, цифр, букв и прочих условных обозначений. В тексте работы даются ссылки на все рисунки в скобках, причем, если ссылка на рисунок идёт до рисунка, то в скобках пишем так: (рис. 2). Если же рисунок дополнительно упоминается ниже, то ссылка на него выглядит так: (см. рис. 2).

Каждая **таблица** должна иметь порядковый номер и заголовок, которые указываются над таблицей. Оформление имеет варианты.

Примеры

Таблица 1

Виды надбавок работникам предприятия

Фамилия	За выслугу лет	За вредные условия	За гос. награды	Примечание

Таблица 1. Виды надбавок работникам предприятия

Фамилия	За выслугу лет	За вредные условия	За гос. награды	Примечание

Все графы в таблицах должны быть озаглавлены. В тексте работы должна даваться ссылка на таблицу, *например* (табл. 2). Если ссылка на таблицу дается также и после самой таблицы, то выглядит чуть иначе, *например* (см. табл. 1).

Приложения

В приложениях могут содержаться копии юридических документов, статистических отчетов организации, на основе которых выполнена та или иная ВКР. Приложения не являются обязательной частью ВКР.

За содержание выпускной квалификационной работы и правильность приведенных данных несет ответственность автор. ВКР им подписывается. Подпись и дата ставятся на последней странице содержательной части (т.е. после заключения и библиографии).

Оформление выпускной квалификационной работы

Необходимо отредактировать весь написанный текст, все страницы нумеровать, начиная с титульного листа (особый колонтитул для первой страницы). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят внизу по центру страницы.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 и т.д. в пределах всей работы. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает знак параграфа (§) и порядковый номер параграфа. Каждый заголовок печатается с новой страницы, выделяется жирным шрифтом, без подчеркиваний, в кавычки не заключается. Названия глав набираются прописными буквами, параграфов – строчными. Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке. В конце заголовка точка не ставится. Заголовок отделяется от основного текста одним пробелом.

Разделам «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и «БИБЛИОГРАФИЯ» номера не присваиваются.

Не допускается разделение длинных заголовков параграфов и отделение заголовка от основного текста на разные страницы. После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.

Нумерация сносок начинается на каждой странице заново.

После объединения всех компонентов глав следует проверить нумерацию страниц ВКР.

Поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Следует применять по крайней мере три стиля:

1. Основной; 2. Заголовок 1; 3. Заголовок 2

Полезно также создать стили для текстов таблиц, их заголовков и подписей под рисунками.

Настройки основного стиля:

- основной текст – шрифт 14, типа Times New Roman;

- сноска – шрифт 12, типа Times New Roman;
- межстрочный интервал в основном тексте и в сносках – полуторный;
- отступ красной строки — 1,25 см;
- отступы до и после абзаца — 0;
- переносы установлены.

Сборка оглавления:

При правильном назначении стилей главам и пунктам сборка оглавления обеспечивается средствами текстового редактора в Microsoft Word. Это делается через меню Вставка/Оглавление и указатели/Корешок «Оглавление».

При этом рекомендуется ограничиться двумя уровнями – т.е. Заголовок 1 и Заголовок 2. Следует учесть, что собранное Оглавление будет вставлено в то место работы, где был установлен курсор. Оглавление следует вставлять после титульного листа ВКР.

Особенности правописания

С прописной буквы пишутся наименования правовых актов: Конституция Российской Федерации, но: конституции республик, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Федеральный конституционный закон, но: проект федерального конституционного закона (наименование); Закон Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации, но: проект указа Президента Российской Федерации.

Со строчной буквы пишутся: постановление Совета Федерации, постановление Государственной Думы, распоряжение Президента Российской Федерации и т.д.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в письменной работе приводятся на языке оригинала. В письменных работах используются сокращения трех видов: графические, буквенные аббревиатуры и сложносокращенные слова.

Сокращения ГОСТ, ОСТ, РСТ, СТП пишутся прописными буквами и падежное окончание в них не наращивается: по ГОСТ 7.5-98. Не допускается при переносе отрывать часть сокращения от его регистрационного номера и употреблять его без номера.

Сокращенные наименования учреждений могут быть образованы:

- аббревиатурой: ФТС (Федеральная таможенная служба), составленной из первых букв полных наименований;
- по слоговому принципу: Минэкономразвития.

В современных документах принята следующая форма написания дат: 13.04.2004 г. или 13 апреля 2004 г. Даты и календарные сроки в работах рекомендуется писать в одной строке.

Виды некалендарных дат, т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишутся следующим образом:

- через косую черту – учебный год, например, 2004/2005 учебный год;

- через тире – во всех других случаях. Десятилетия сокращенно обозначаются: 90-е гг. XX в.; в 1999–2001 гг., но: в период за 1990–2000 годы.

Слово «год» опускается при его обозначении цифрами на обложке, титульном листе, контртитule, а также при датах в круглых скобках: Французская буржуазная революция (1789–1793).

Порядковые числительные пишутся словами со строчной буквы в словосочетаниях, например: делегаты на пятую научную конференцию.

Порядковые числительные, обозначаемые арабскими цифрами, пишутся с наращением падежного окончания: 90-е годы, 5-й курс.

Написание порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами с наращением падежного окончания, должно быть:

- однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласная: 5-й, 5-е, 5-м, 21-м;

- двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласная (4-го, 4-му, 60-ти). Если подряд идут два порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами и разделенных запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивается у каждого: 1-й, 2-й курс, в 3-ю и 2-ю группы.

Если подряд идут более двух порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, падежное окончание наращивается только у последнего из них: слушатели 1, 2, 3-х курсов.

Не требуют наращения падежных окончаний такие порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, как номера томов, глав, страниц, рисунков, приложений и т.п., если родовое слово предшествует числительному: в таблице 3, главе 4, на странице 7.

Римскими цифрами без наращения падежного окончания принято обозначать века, кварталы, порядковые номера конференций, конгрессов, годовщин, спортивных состязаний: I квартал, XX век, III международная конференция, специалист I категории.

Денежные выражения, обозначающие суммы более одной тысячи, рекомендуется писать цифрами: 5 тыс. руб., 1 млн долл.. Денежные выражения в рублях и копейках следует писать так: 240 руб. 56 коп.

Названия единиц измерения в тексте рекомендуется писать: 5 тыс. метров, 8 тонн, 80 кв. метров, 40 куб. метров, 5 млн тонн; а в приложениях - сокращенно: 5 тыс. м, 8 т, 80 кв. м, 40 куб. м, 5 млн т.

Сложные существительные и прилагательные, имеющие в своем составе числительные, пишутся через дефис: 100-летие, 2-месячный срок, 3-комнатная квартира, 10-процентный, 3-дневный.

Многочисленные количественные числительные рекомендуется писать цифрами. Исключения составляют числительные, которыми начинается абзац. Их рекомендуется писать словами. Если при числе дано сокращенное обозначение единицы измерения, то число должно быть дано цифрами: 3 л, 500 г, 620 кг. Если в предложении наряду с однозначными часто встречаются и многочисленные количественные числительные, то в целях унификации следует и однозначные количественные числительные писать цифрами, за исключением числительных в косвен-

ных падежах: необходимо разместить 15 мест груза в первом вагоне и 8 мест – во втором.

Знаки номера, параграфа, процента, градуса, минут и секунд ставятся только при цифрах, к которым они относятся, и в заголовках граф таблиц. При нескольких числах их не удваивают, ставят только до или после ряда чисел: № 5, 7, 9, 50–60 % и т.д.

Если приводят ряд числовых значений, выраженных одной и той же единицей физической величины, то эту единицу указывают только после последней цифры (5, 6 и 7 см, 100x10x50 мм). Между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставлять пробел: 220 Вт. Для обозначения диапазона значений между числами ставят тире: длиной 5–10 м. Во всех случаях, когда тире может быть принято за знак «минус», между предельными словами ставят предлоги от и до.

Математические знаки допускается применять только в формулах, в тексте их необходимо выражать словами равно, меньше, больше, умножить и т.д.

8. Порядок и сроки прохождения предзащиты ВКР

Условием допуска к защите ВКР является успешное выполнение процедуры предзащиты. Предзащита ВКР включается в график выполнения ВКР и является составной частью выполнения учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие предзащиту, не допускаются к защите ВКР за невыполнение учебного плана в полном объеме с последующем отчислением.

Полный текст работы должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за 2 месяца до начала периода государственной итоговой аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

После проверки работы научным руководителем и её доработки обучающимся в необходимых случаях, соответствующие кафедры должны провести процедуру предзащиты.

Обучающийся готовит текст доклада по ВКР для предзащиты, который должен содержать:

- обращение к членам ГЭК;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- представление проблемы;
- описание состояния проблемы в целом;
- перечень основных результатов проделанной работы, важнейшие выводы, рекомендации и предложения.

Отбор перечня всех выводов, которые целесообразно отразить в докладе, индивидуален, зависит от масштабности темы и значимости полученных результатов. По согласованию с руководителем обучающийся может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предварительной защите работы. При подготовке доклада обучающемуся необходимо учесть свою ораторскую подготовку и, в случае необходимости, поработать над своим умением публично выступать.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным. Не следует пере-

грузать его цифровыми показателями, лучше привести лишь те, на которые сделаны ссылки в демонстрационном материале. Время на доклад отводится в пределах 3-5 минут.

Основные правила:

- язык изложения должен быть простым, понятным окружающим;
- предложения согласованы между собой.

Доклад может сопровождаться презентацией с использованием мультимедийных средств программы PowerPoint, графического материала, выполненного в виде рисунков, схем, диаграмм и отражающего основные результаты работы студента по исследуемой теме. Количество слайдов – в пределах 10.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы дает возможность проверить текст выступления и учесть высказанные замечания. Она дает возможность совершенствования подготовки докладчика, значительно повышает качество доклада на основной защите, закрепляя умение выступать, отвечать на вопросы, работать с демонстрационным материалом. На предварительной защите доклад обучающегося по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Научный руководитель ВКР не позднее, чем за неделю до защиты пишет отзыв (Приложение № 3). Рецензирование ВКР бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» не предусмотрено.

9. Регламент защиты ВКР

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно прошедшие процедуру предзащиты. Списки обучающихся, допущенных к защите выпускных квалификационных работ, утверждаются приказом ректора и представляются в государственную экзаменационную комиссию до начала ее работы. Заседания ГЭК проводится председателем. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа членов комиссии.

Защита обучающимся выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. В качестве слушателей на защите могут присутствовать научный руководитель, обучающиеся и другие заинтересованные лица.

Возможно проведение процедуры защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Процедура защиты включает: открытие заседания комиссии – объявление председателем комиссии о начале очередной защиты; приглашение обучающегося на защиту; оглашение темы его работы; доклад обучающегося; вопросы обучающемуся и его ответы на них; представление руководителя работы; совещание членов комиссии по результатам защиты работы и выставление оценки; объявление результата.

Во время выступления, продолжительность которого составляет не более 3-5 минут, обучающийся должен свободно изложить материал доклада: обосновать

актуальность темы, представить основное содержание работы и ее результаты.

Во время выступления обучающийся может пользоваться своими записями: тезисами, развернутым планом, но не должен свести доклад к простому чтению заранее подготовленного текста.

После заслушивания доклада члены и председатель комиссии задают обучающемуся вопросы по содержанию работы, доклада, раздаточного материала (презентации). Цель вопросов – выявить глубину знаний обучающегося и степень самостоятельности в выполнении выпускной квалификационной работы. Поэтому членами комиссии могут быть заданы вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близкие к ней по смыслу. Ответы обучающегося должны быть убедительными, обоснованными, при необходимости подкрепленными эмпирическим материалом, но при этом максимально краткими, концентрированно содержащими только суть вопроса. При подготовке ответов обучающийся имеет право пользоваться любыми материалами своей работы. Количество вопросов, задаваемых обучающемуся на защите, не ограничивается.

Общая продолжительность защиты работы одного обучающегося не должна превышать 15 минут.

10. Возможность использования дистанционной формы прохождения предзащиты и защиты ВКР

Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется по приказу ректора в следующих случаях:

– при реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями договора;

– в связи с особыми обстоятельствами, не позволяющими обучающимся, членам/председателям экзаменационной и апелляционной комиссий присутствовать в месте проведения ГИА. В этом случае решение принимается ректором для всех обучающихся университета без подачи заявлений с их стороны;

– в связи с невозможностью обучающегося лично присутствовать в месте проведения ГИА, при наличии уважительных причин. В этом случае обучающийся должен подать заявление на имя ректора с обоснованием необходимости организации и проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

11. Критерии оценивания сформированности компетенций; шкала оценивания

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии.

Общими критериями оценивания являются:

- актуальность и обоснование выбора темы;
- содержание выпускной квалификационной работы;
- логика изложения материала в работе;

- соответствие содержания и темы;
- уровень владения выпускника содержанием работы (ответы на вопросы, полнота, аргументированность);
 - степень самостоятельности;
 - достоверность и обоснованность выводов;
 - оформление ВКР;
 - качество доклада, наглядных материалов;
 - умение подобрать и проанализировать специальную литературу и материалы правоприменительной практики;
 - возможность внедрения (использования в учебном процессе и др.);
 - содержание отзыва научного руководителя, в том числе оценка им уровня сформированности соответствующих компетенций.

В спорной ситуации председатель комиссии имеет решающий голос.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырёх балльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Член государственной экзаменационной комиссии может высказать особое мнение о выполненной работе, уровне подготовки бакалавра и его защиты.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями.

Оценка «отлично» выставляется при максимальной оценке всех вышеизложенных параметров. Оценка «хорошо» выставляется за незначительные погрешности в каком-либо параметре. Оценка «удовлетворительно» выставляется за серьезные недостатки в одном или нескольких параметрах. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за несоответствие ВКР вышеизложенным требованиям.

Выпускная квалификационная работа оценивается на «отлично», если:

- работа отвечает требованиям по оформлению,
- студент показал глубокое владение материалом,
- студент показал хорошие навыки исследовательской работы,
- студент продемонстрировал умение грамотно и аргументировано презентовать и защищать результаты работы, в том числе и в процессе публичной защиты,

– работа содержит качественные научные результаты. Работа оценивается на «хорошо», если:

- работа отвечает требованиям по оформлению,
- содержит некоторые неточности, не влияющие на основные результаты работы,
- проработано недостаточное количество литературных источников,
- студент продемонстрировал хороший уровень владения навыками исследовательской работы, знание методов и методик исследования.

Оценка «отлично» может быть снижена до «хорошо», если студент нечетко изложил результаты работы в своем докладе, неубедительно отвечал на вопросы в процессе защиты.

Выпускная квалификационная работа оценивается на «удовлетворительно»,

если:

- студент показал удовлетворительный уровень владения материалом,
- студент продемонстрировал отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов выполнения работы,
- работа имеет существенные недостатки в области качества анализа и интерпретации эмпирических данных или теоретического освещения проблемы,
- привлечен небольшой объем фактического материала, его анализ выполнен на уровне констатации фактов, выводы расплывчаты и не обоснованы,
- работа небрежно оформлена.

Выпускная квалификационная работа оценивается на «неудовлетворительно», если:

- теоретический анализ носит формальный, поверхностный, компилятивный или неадекватный характер,
- студент не владеет навыками исследовательской работы,
- эмпирические данные явно недостаточны и не раскрывают предмет исследования,
- студент демонстрирует неумение защитить основные положения работы.

Заданные вопросы, ответы обучающегося на них и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке защиты, о присвоении выпускнику квалификации (степени) бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты выпускной квалификационной работы проставляется в зачетную книжку студента, удостоверяется подписями председателя и членов государственной экзаменационной комиссии.

В случае несогласия с выставленной оценкой обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок подачи апелляции определен разделом 5 Положения о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в Тверском государственном университете, утв. Приказом и.о. ректора Тверского государственного университета от 30 апреля 2020 года № 68-Р.

В соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в Тверском государственном университете, утв. Приказом и.о. ректора Тверского государственного университета от 30 апреля 2020 года № 68-Р, возможно использование дистанционной формы прохождения предзащиты и защиты ВКР.

Хранение выпускных квалификационных работ

Согласно сводной номенклатуре дел ТвГУ, ВКР бакалавров после защиты хранятся на кафедре 1 год.

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ООП 40.03.01 Юриспруденция
профиль: «Правопользование и правоприменение»

_____ Ю.А. Дронова (для очной формы обучения)

_____ О.В. Жукова (для заочной формы обучения)

«___» _____ 2024 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студента __ курса ___ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тема работы

утверждена приказом ректора университета от _____ № _____

Основные вопросы, подлежащие разработке:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Рекомендуемая литература:

Дата выдачи задания «___» _____ 20___ г.

Срок представления законченной работы _____ 20___ г.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Задание получил _____ Ф.И.О.
(подпись студента)

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем, написание заявления. Получение задания.		
2.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии.		
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем.		
4.	Написание и представление на проверку текста ВКР.		
5.	Систематизация и анализ практического материала.		
6.	Согласование с руководителем выводов и предложений. Представление полной версии ВКР		
7.	Проверка текста ВКР системой «Антиплагиат».		
8.	Переработка (доработка) текста ВКР. Представление окончательного варианта текста ВКР.		
9.	Разработка тезисов доклада на защиту. Предзащита.		
10.	Защита ВКР		

Студент _____
(подпись)

Дата «__» _____ 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Юридический факультет
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль «Правопользование и правоприменение»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ВЫПУСКНАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА)**

(тема)

Автор:
Ф.И.О.
Подпись:

Научный руководитель:
ученая степень, звание, Ф.И.О.
Подпись:

Допущен (а) к защите «___» _____ 20__ г.

Руководитель ООП

к.ю.н., доцент _____ Ю.А. Дронова (для очной формы обучения)/
О.В. Жукова (для заочной формы обучения)

Тверь, 2025

ОТЗЫВ

о выпускной работе бакалавра

Выполненной на тему:

Соответствие содержания ВКР целевой установке:

Научный уровень, полнота, качество и новизна разработки темы:

Степень самостоятельности, инициативы и творчества автора:

Умения и навыки, полученные автором в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы и т.д.):

Область возможного использования результатов ВКР или ее апробации:

Уровень сформированности компетенций (высокий, средний, низкий):

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Высокий Средний Низкий
УК- 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	Высокий Средний Низкий

действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Высокий Средний Низкий
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Высокий Средний Низкий
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Высокий Средний Низкий
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Высокий Средний Низкий
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Высокий Средний Низкий
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Высокий Средний Низкий
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Высокий Средний Низкий
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Высокий Средний Низкий
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Высокий Средний Низкий
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Высокий Средний Низкий
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Высокий Средний Низкий
ПК-5 Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах	Высокий Средний Низкий

Работа может быть / не может быть допущена к защите в ГЭК.

Научный руководитель

Должность, ученая степень, ученое звание, _____ Ф.И.О.

«_____» _____ 20____ г.