

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**«Тверской государственной университет»  
(ТвГУ)**

**ПРИКАЗ**

*15 апреля 2024*

Тверь

№ 530-0

**О проведении независимой оценки качества подготовки  
студентов 2 курса, обучающихся по программам бакалавриата и  
специалитета**

**(в рамках участия университета в проекте «Федеральный Интернет-  
экзамен в сфере профессионального образования в режиме ФЭПО-pro»)**

С целью совершенствования системы менеджмента качества университе-  
та и проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся по ос-  
новным профессиональным образовательным программам высшего образова-  
ния (их частям), оценки уровня фундаментальной подготовки студентов по  
окончании второго курса, в соответствии с Положением о внутренней незави-  
симой оценке качества образования в Тверском государственном университете  
(принято на заседании ученого совета ТвГУ от 27.09.2023 г., протокол № 2,  
введено приказом ректора № 1366-О от 03.10.2023 г.) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести независимую оценку качества подготовки студентов 2 курса в  
рамках участия в проекте «Федеральный Интернет - экзамен в сфере профес-  
сионального образования в режиме ФЭПО-pro» в период **с 14 по 24 мая 2024 г.**  
(сайт <https://fero.i-exam.ru/>).

2. Местом проведения Федерального Интернет - экзамена в сфере профес-  
сионального образования в режиме ФЭПО-pro (далее – ФЭПО-pro) определить  
класс открытого доступа отдела информационных технологий ОЦНИТ (Интер-  
нет-Ц) и аудиторию 4 Б (учебный корпус № 3, Садовый пер., д. 35, г. Тверь).

3. Создать рабочую группу для обеспечения проведения Федерального Ин-  
тернет - экзамена в сфере профессионального образования в режиме ФЭПО-pro  
в составе:

- Сердитова Н.Е., проректор по образовательной деятельности и молодежной политике, председатель рабочей группы;
- Кратович П.В., проректор по цифровому развитию и информационным технологиям;
- Бароляк И.А., декан факультета психологии;
- Дудаков С.М., декан факультета прикладной математики и кибернетики;
- Ильина О.Ю., декан юридического факультета;
- Лельчицкий И.Д., директор Института педагогического образования и социальных технологий;
- Леонтьева Т.Г., декан исторического факультета;
- Логунов М.Л., декан филологического факультета;
- Мамагулашвили Д.И., директор Института экономики и управления;
- Феофанова М.А., декан химико-технологического факультета;
- Сапожникова Л.М., декан факультета иностранных языков и международной коммуникации;
- Хохлова Е.Р., декан факультета географии и геоэкологии;
- Чемарина Ю.В., декан математического факультета;
- Катаускайте Л.А., начальник управления качества, лицензирования и аккредитации;
- Назарова С.В., специалист по мониторингу и оценке качества образования управления качества, лицензирования и аккредитации;
- Бибиков И.А., вед. специалист в области лицензирования и аккредитации управления качества, лицензирования и аккредитации;
- Иванов Д.В., вед. специалист по качеству управления качества, лицензирования и аккредитации;
- Чунева Л.Ю., начальник управления по связям с общественностью.

4. Рабочей группе обеспечить материально-техническое и организационно-технологическое сопровождение экзамена в период с **14 по 24 мая 2024 г.**

5. Начальнику управления по связям с общественностью Чуневой Л.Ю. обеспечить размещение информации о проекте «Федеральный Интернет - экзамен в сфере профессионального образования в режиме ФЭПО-pro» на сайте и в социальных сетях ТвГУ.

6. Проректору по цифровому развитию и информационным технологиям Кратовичу П.В. обеспечить:

6.1 Предоставление компьютерных классов для проведения «Федерального Интернет - экзамена в сфере профессионального образования в режиме ФЭПО-pro» в период с **14 по 24 мая 2024 г.** в соответствии с утвержденным графиком проведения экзаменационных сеансов ФЭПО-pro.

6.2 Подготовку помещений и оборудования для проведения «Федерального Интернет - экзамена в сфере профессионального образования в режиме ФЭПО-pro» в срок до **12 мая 2024 г.**

6.3 Организацию веб-трансляции экзамена в сети Интернет и ежедневного предоставления информации в НИИ мониторинга качества образования о веб-трансляции за 2 часа до начала экзаменационного сеанса.

7. Директорам институтов, деканам факультетов:

7.1 Довести до сведения студентов информацию о возможности участия в проекте «Федеральный Интернет - экзамен в сфере профессионального образования в режиме ФЭПО-pro».

7.2 Проинформировать студентов о графике участия в проекте «Федеральный Интернет - экзамен в сфере профессионального образования в режиме ФЭПО-про» в период с **14 по 24 мая 2024 г.** (сайт <https://fepo.i-exam.ru/>) по образовательным программам следующих направлений подготовки и специальностей в соответствии с регламентом ФЭПО-про (Приложение 1 – электронный файл «Регламент ФЭПО-про»):

- **14 мая 2024 г., 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>:** 05.00.00 Науки о земле;
- **15 мая 2024 г., 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>:** 01.00.00 Математика и механика, 41.00.00 Политические науки и регионоведение;
- **16 мая 2024 г., 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>:** 44.00.00 Образование и педагогические науки, 45.00.00 Языкознание и литературоведение;
- **17 мая 2024 г., 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>:** 37.00.00 Психологические науки, 46.00.00 История и археология;
- **21 мая 2024 г., 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>:** 38.00.00 Экономика и управление;
- **22 мая 2024 г., 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>:** 39.00.00 Социология и социальная работа, 40.00.00 Юриспруденция;
- **23 мая 2024 г., 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>:** 02.00.00 Компьютерные и информационные науки, 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии;
- **24 мая 2024 г., 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>:** 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 10.00.00 Информационная безопасность, 43.00.00 Сервис и туризм.

7.3 Назначить ответственных по институту / факультету за организацию и проведение ФЭПО-про (администраторов в компьютерных классах) в количестве 2-х человек и представить список администраторов в управление качества, лицензирования и аккредитации **в срок до 26 апреля 2024 г. по форме (Приложение 2).**

7.4 При планировании участия студентов в ФЭПО-про **соблюдать следующие условия:** обязательное участие каждого направления подготовки и специальности в рамках УГСН не менее одной группы студентов (не менее 10 человек по каждому направлению подготовки/специальности).

8. Руководителям ООП и тьюторам по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета УГСН 01.00.00 Математика и механика, 02.00.00 Компьютерные и информационные науки, 05.00.00 Науки о земле, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 10.00.00 Информационная безопасность, 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии, 37.00.00 Психологические науки, 38.00.00 Экономика и управление, 39.00.00 Социология и социальная работа, 40.00.00 Юриспруденция, 41.00.00 Политические науки и регионоведение, 43.00.00 Сервис и туризм, 44.00.00 Образование и педагогические науки, 45.00.00 Языкознание и литературоведение, 46.00.00 История и археология обеспечить:

8.1 Подготовку и предоставление в управление качества, лицензирования и аккредитации списков студентов (с указанием Ф.И.О. (полностью), № группы, наименования направления подготовки/специальности) (Приложение 4), желающих принять участие в ФЭПО-про, в электронной форме (на адрес электронной почты: [ukla@tversu.ru](mailto:ukla@tversu.ru)) в срок до **26 апреля 2024 г.**

8.2 Предоставление в управление качества, лицензирования и аккредитации **в срок до 26 апреля 2024 г.** информации о выбранных дисциплинах для генерирования теста, а также **выбранных тем и разделах для генерирования теста по каждой дисциплине** по форме Приложения 3 (три дисциплины в

соответствии с моделью ПИМ; **необходимое число тем и разделов по каждой дисциплине указано в таблице 1 содержания по дисциплине в строке «Задано системой и выбрано пользователем» на сайте <https://fepo.i-exam.ru/node/1099>**) Для формирования экзаменационного ПИМ из предложенного перечня необходимо выбрать 3 дисциплины, включив в него:

— не менее одной дисциплины обязательной части ОПОП в соответствии с п. 2.2 ФГОС ВО (безопасность жизнедеятельности, иностранный язык (английский язык), история, философия)

— не менее одной дисциплины обязательной части ОПОП из предложенного перечня (за исключением дисциплин п. 2.2 ФГОС ВО).

8.3 Инструктирование студентов о доступе к системе «ФЭПО-про».

8.4 Ознакомление студентов с **Программой ФЭПО-про** по соответствующему направлению подготовки/специальности, **графиком** проведения сеансов, **регламентом ФЭПО-про**, **правилами поведения на ФЭПО-про**.

8.5 Обеспечение явки студентов для прохождения компьютерного тестирования в соответствии с утвержденным графиком независимой оценки качества подготовки обучающихся.

8.6 Использование результатов оценки уровня знаний ФЭПО-про обучающихся (Сертификатов) в качестве приложения к портфолио студента.

8.7 Обеспечить проведение анализа результатов ФЭПО-про по дисциплинам, закрепленным за кафедрами факультета / института в срок до **30 июня 2024 г.**

8.8 Рассмотреть результаты анализа ФЭПО по дисциплинам на заседаниях кафедр в июне 2024 года.

8.9 Разработать план мероприятий по совершенствованию преподавания дисциплин, закрепленных за кафедрами факультета / института (с указанием сроков и ответственных должностных лиц) и обеспечить контроль за их исполнением.

8.10 Подготовить отчет об исполнении плана мероприятий по совершенствованию преподавания дисциплин, закрепленных за кафедрами факультета / института, на основе анализа результатов ФЭПО.

8.11 Обеспечить контроль за размещением в приложениях к ООП ВО:

- выписок из протоколов заседаний кафедр;
- планов мероприятий по совершенствованию преподавания дисциплин, закрепленных за кафедрами факультета / института;
- отчетов об исполнении планов мероприятий по совершенствованию преподавания дисциплин, закрепленных за кафедрами факультета / института.

9 Начальнику управления качества, лицензирования и аккредитации Катаускайте Л.А. обеспечить:

9.1 Предоставление заявки университета на участие в Федеральном Интернет-экзамене в сфере профессионального образования в режиме ФЭПО-про в ООО «НИИ мониторинга качества образования» (г. Йошкар-Ола).

9.2 Создание базы студентов в системе «ФЭПО-про».

9.3 Генерирование логинов и паролей для участия студентов в ФЭПО-про.

9.4 Рассылку регламента проведения ФЭПО-про, Инструкций и Программ ФЭПО-про по направлениям подготовки и специальностей по электронной почте (по запросам руководителей ООП и тьюторов – контактный телефон

управления качества, лицензирования и аккредитации: 63-01-54; адрес электронной почты: [ukla@tversu.ru](mailto:ukla@tversu.ru))

9.5 При планировании прохождения компьютерного тестирования в классе открытого доступа отдела информационных технологий ОЦ НИТ согласовать возможность и время тестирования с проректором по цифровому развитию и информационным технологиям П.В. Кратовичем и разместить заявку на бронь аудитории через службу технической поддержки <https://helpdesk.tversu.net>.

9.6 Рассылку на факультеты и в институты аналитических отчетов НИИ МКО по образовательной организации, образовательным программам по итогам «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования в режиме ФЭПО-про»

9.7 Проверку исполнения настоящего приказа и документов, указанных в пп. 8.7-8.11, во время проведения внутренних плановых аудитов.

10. Приказ довести до сведения лиц, указанных в пп. 3-9 приказа, а также заведующих кафедрами, обеспечивающими подготовку студентов по дисциплинам, и студентов соответствующих направлений подготовки и специальностей.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио ректора



С.Н. Смирнов

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОТВЕТСТВЕННЫХ  
(АДМИНИСТРАТОРАХ В КОМПЬЮТЕРНЫХ КЛАССАХ)**

по институту /факультету  
за организацию и проведение «Федерального Интернет - экзамена  
в сфере профессионального образования в режиме ФЭПО-про»

Название (института, факультета): \_\_\_\_\_  
Направление подготовки/специальность (шифр и наименование): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ответственного (полностью)	Должность ответственного	Номер контактного телефона	Адрес электронной почты

Руководитель ООП: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

Информация  
о дисциплинах для генерирования теста  
«Федерального Интернет - экзамена  
в сфере профессионального образования в режиме ФЭПО-про»

Название (института, факультета): \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки (шифр и наименование): \_\_\_\_\_  
 № группы: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины	Разделы и темы	Ф.И.О. преподавателя (полностью)	Должность преподавателя (с указанием кафедры) или работодателя
1				
2				
3				

Дата: \_\_\_\_\_

Руководитель ООП: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
 (подпись)

**Списки студентов-участников**  
**«Федерального Интернет - экзамена**  
**в сфере профессионального образования в режиме ФЭПО-рго»**

Название (института, факультета): \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность (шифр и наименование): \_\_\_\_\_

Номер группы: \_\_\_\_\_

1. ...

2. ...

Руководитель ООП:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
/



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по юридическому факультету от 23 апреля 2024 года

В соответствии с приказом врио ректора №530-о от 15 апреля 2024 года «О проведении независимой оценки качества подготовки студентов 2 курса, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета (в рамках участия университета в проекте «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования в режиме ФЭПО-pro»)»:

1. Организовать участие обучающихся 2 курса направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и обучающихся 2 курса специальности 38.05.02 Таможенное дело в проекте «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования в режиме ФЭПО-pro».

2. Назначить ответственными за организацию и проведение ФЭПО-pro по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: к.ю.н., доц., руководителя ООП Дронову Ю.А. к.философ.н., доц., тьютора 2 курса Афтахову А.В.; по специальности 38.05.02 Таможенное дело: к.философ.н., руководителя ООП Сладкову А.А., тьютора 2 курса Огаркову Н.О.

3. Провести тестирование обучающихся по следующим дисциплинам:

3.1. Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

- Философия
- Конституционное право
- Теория государства и права;

3.2. Специальность 38.05.02 Таможенное дело:

- Экономика
- Иностранный язык
- Философия.

4. Создать рабочие группы по подготовке обучающихся к тестированию в составе:

4.1. Дронова Ю.А., Афтахова А.В., Козлов С.В., Рязанова Е.А., Захаров Г.Н.

4.2. Сладкова А.А., Огаркова Н.О., Сухарев А.Н., Коршунова М.Л., Козлов С.В.

5. Участникам рабочей группы:

- до 25.04.2024 представить вед.документоведу деканата Андреевой П.А. список обучающихся, рекомендуемых к участию в тестировании, исходя из оптимальной численности группы 12-15 человек (Афтахова А.В., Огаркова Н.О.);
- до 25.04.2024 представить вед.документоведу деканата Андреевой П.А. информацию о выбранных темах и разделах для генерирования теста по каждой дисциплине (Козлов С.В., Рязанова Е.А., Захаров Г.Н., Сухарев А.Н., Коршунова М.Л.);
- до 07.05.2024 представить вед.документоведу деканата Андреевой П.А. график консультаций с обучающимися в рамках подготовки к тестированию (Козлов С.В., Рязанова Е.А., Захаров Г.Н., Сухарев А.Н., Коршунова М.Л.);
- организовать проведение консультаций с обучающимися по соответствующим дисциплинам в период с 07.05.2024 по 20.05.2024.

6.Руководителям ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 38.05.02 к.ю.н., доц. Дроновой Ю.А., к.филол.н. Сладковой А.А.:

- обеспечить исполнение п.8 приказа врио ректора;
- подготовить предложения о возможном поощрении обучающихся, принявших участие в тестировании (премиальные баллы, критерии и т.п.)

7.Ведущему документоведу деканата Андреевой П.А. довести до сведения ответственных, участников рабочей группы и обучающихся 2 курса направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 38.05.02 Таможенное дело упомянутый приказ врио ректора и настоящее распоряжение.

Декан факультета



О.Ю.Ильина