Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП Таможенное дело:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. А. Антонова

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа практики

**Производственная практика**

**(преддипломная практика)**

Специальность

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Специализация

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для студентов 5 курса очной формы обучения

СПЕЦИАЛИТЕТ

Составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *к.филос.н., доцент Вобликов А.Б.*

Тверь, 2019

**1.Информация о практике**

**Производственная практика (п**реддипломная практика), далее – преддипломная практика

Специальность 38.05.02. Таможенное дело

В соответствии с Положением об организации и проведении практики в Тверском государственном университете от 25.10.2017 г. *п.2.2. «Преддипломная практика является обязательной в том случае, если подготовка и защита выпускной квалификационной работы предусмотрена стандартом или введена вузом»,* по специальности «Таможенное дело» на юридическом факультете ТвГУ Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (см. Требования к выпускной квалификационной работе по специальности 38.05.02 Таможенное дело утв. Ученым советом юридического факультета ТвГУ Протокол № 3 от 27 октября 2017 г.)

в соответствии с графиком учебного процесса

*курс – 5, семестр – 10*

Конкретные сроки проведения практики формируются ежегодно в зависимости от графика учебного процесса.

Организация и порядок проведения практики определяются в соответствии с выбранными видами деятельности: совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля; организационно-управленческая; правоохранительная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Вид практики | Производственная практика |
| 2 | Цель | Практика проводится с целью сбора информации для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы) |
| 3 | Тип практики | Преддипломная практика |
| 4 | Способ проведения | Стационарная, выездная |
| 5 | Форма проведения | Дискретная |
| 6 | Форма отчетности | Зачет |

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции** | **Требования к результатам обучения**  **В результате прохождения практики**  **студент должен:** |
| ОК-7 способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах | **Владеть:** методами математического и системного анализов для оценки эффективности результатов профессиональной деятельности |
| ПК-4 умение определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД | **Владеть:** навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД |
| ПК-5 умение применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров | **Владеть:** навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара происхождения товаров |
| ПК-7 владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов | **Владеть:** навыками заполнения и контроля таможенных документов |
| ПК-17 Умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности | Уметь: обеспечивать экономическую безопасность страны при осуществлении профессиональной деятельности |
| ПК-19 Умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров | Уметь: осуществлять контроль отдельных категорий товаров при перемещении их через таможенную границу |
| ПК-20 Умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела | Уметь: определять признаки административного правонарушения, преступления в сфере таможенного дела, применять меры их предупреждения и пресечения |
| ПК-21 Умение квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия | Уметь: выделять признаки, необходимые для квалифицирования фактов и обстоятельств в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия |
| ПК-22 Умение противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности | Уметь: использовать средства противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности |
| ПК-23 владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела | **Владеть:** техникой **с**оставления процессуальных документов, практикой совершения необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела |

**3. Общая трудоемкость практики** составляет 21 зачетные единицы (756 часа), 14 недель.

**4. Место практики в структуре ООП**

Преддипломная практика тесно связана с другими частями ООП. Преддипломная практика является четвертым и последним этапом в получении профессиональных умений и навыков входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и навыках обучающихся, приобретенных в ходе изучения теоретических курсов: «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Информационные таможенные технологии», «Экономическая безопасность», «Внешнеторговая документация», «Практикум по контролю контрактных цен».

**5. Место проведения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Организация** | **Реквизиты и сроки действия договоров** |
| 1 | Тверская таможня | б/н; бессрочно |
| 2 | ООО «ТРАСКО» (филиал в г. Твери) | № АХС-17/182; бессрочно |

**6. Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | **Формы текущего контроля** |
| **1** | Ознакомление с организацией | Ознакомительная лекция руководителя практики, инструктаж по технике безопасности, изучение должностных инструкций  (8 часов) | отчет |
| **2** | Изучение вопросов программы  практики, сбор информации для написания отчета и выпускной квалификационной работы | Консультации с руководителем практики, мероприятия по сбору и обработке аналитических материалов (498 часов) | отчет |
| **3** | Обработка собранного материала для отчета по практике | Систематизация материала, подготовка текста (222 часов) | отчет |
| **4** | Подготовка отчета о практике | Составляется отчет, определяются  направления работы по поиску недостающей информации (28 часов) | Отчет  составляется по  форме |
|  | **Итого** | **756 часа** |  |

**7.Формы отчетности и перечень отчетной документации**

Форма отчетности по практике– Зачет.

По итогам практики студент предоставляет отчёт, дневник практики.

По итогам прохождения преддипломной практики проводится предзащита выпускной квалификационной работы.

**8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

На преддипломной практике студент работает самостоятельно, консультируется с руководителем практики от организации и научным руководителем. По результатам работы на основании собранных материалов студент оформляет отчет по практике и сдает его на проверку научному руководителю.

Формы отчетности:

1. Отчет
2. Дневник.

Контрольные вопросы.

Также при проверке отчета руководителем практики студенты задаются контрольные вопросы.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1.Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?

4. Какие навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

5. Какие документы (проекты документов) были проанализированы и составлены?

ФОСы – требования к составлению отчета и дневника, их содержанию

Требования к структуре и оформлению отчета по практике

Основа отчета – дневник практики и накопленные в соответствии с настоящей программой материалы. В отчете должны содержаться следующие данные:

- место и время прохождения преддипломной практики;

- план прохождения преддипломной практики;

- характеристика места прохождения преддипломной практики;

- описание выполненной работы и перечень изученных материалов и документов;

- навыки, приобретенные студентом в ходе преддипломной практики.

Объем отчета– 10 страниц.

Текст отчета должен быть оформлен на компьютере с соблюдением следующих правил:

Шрифт - Times New Roman, 14, интервал 1,5

Поля: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм

Абзацный отступ - равен пяти знакам (1,25 см)

По результатам практики студент предоставляет отчет, дневник и приложения (копии документов, которые он изучил).

Дневник прохождения преддипломной практики, который включает в себя содержание проведённой работы, расписанный по дням с отметкой руководителя практики. Дневник должен быть подписан студентом-практикантом, а также заверяется подписью и печатью руководителя практики от организации.

Перечень изученных материалов и документов прилагается к отчету в виде приложений.

План отчета, дневника прохождения практики прилагаются (см. Приложения).

Отчет должен быть подписан студентом-практикантом, руководителями практики от организации и вуза.

К отчету должны быть приложены документы, изученные студентом при прохождении преддипломной практики.

Преддипломная практика оценивается: «зачет», «незачет».

Результаты защиты отчетов по преддипломной практике оформляются зачетно- экзаменационной ведомостью и проставляются в зачетную книжку студента.

Студенты допускаются к защите ВКР следующего за практикой при условии защиты ими отчетов по практике и получении положительной оценки (зачета).

По итогам прохождения преддипломной практики проводится предзащита ВКР.

Критерии оценки по итогам преддипломной практики:

**Недостаточный уровень (незачтено)** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

**Базовый уровень (зачтено)** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от вуза;

**Средний уровень (зачтено**) - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета затруднился ответить на некоторые вопросы руководителя практики от вуза;

**Высокий уровень (зачтено**) - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; не получил замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил на все вопросы руководителя практики от вуза.

**9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

**Основная литература**

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Назаров [и др.]. – М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 530 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159>.
2. Чаплыгина М. А. Основы документооборота в таможенных органах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Чаплыгина, В. В. Коварда. – СПб.: Интермедия, 2015. – 282 c. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27978.html>.
3. Элова Г.В. Основы документооборота в таможенных органах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. В. Элова. – СПб.: Интермедия, 2014. – 206 c. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27977>
4. Ясенев В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Ясенев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 560 с. – Режим доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182

**Дополнительная литература**

1. Волкова Е. А. Делопроизводство [Электронный ресурс] : практ. пособие / Е. А. Волкова. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 41 c. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62609.html>
2. Кияев В. И. Развитие информационных технологий [Электронный ресурс] / В. И. Кияев, О. Н. Граничин. – 2-е изд., исправ. – М. : Нац. откр. ун-т «ИНТУИТ», 2016. – 199 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428804>
3. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Фабричнов [и др.]. – М. : Логос, 2011. – 452 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996>
4. Пономарева Е. А. Практика делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Пономарева, И. А. Сенюгина. – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 163 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457584>

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,** **необходимой для проведения практики**

*Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (пункт 7.3.4 ФГОС ВО)*

<http://library.tversu.ru> - сайт научной библиотеки ТвГУ;

<http://www.library.tver.ru> - сайт библиотеки им. Горького (г. Тверь);

<http://www.rsl.ru> - сайт Русской библиотеки (г. Москва);

Сайт Федеральной таможенной службы России [www.custom.ru](http://www.custom.ru)

Сайт Всемирной таможенной организации - www.wcoomd.org.

Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня» http://www.vch.ru.

ООО «TKS.RU» – российский таможенный портал http://www.tks.ru.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТвГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;

2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/;

4. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/;

5. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com;

6. Научная электронная библиотека (подписка на периодические издания) http://elibrary.ru/projects/subscription/rus\_titles\_open.asp ;

7. Репозитарий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

**12. Материально-техническое обеспечение практики**

Кабинеты для самостоятельной работы студентов для оформления отчета по результатам прохождения практики (компьютерные классы и читальный зал библиотеки).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Перечень лицензионного программного обеспечения.**  **Реквизиты подтверждающего документа** |
| Тверская таможня (170043, Тверская обл., г. Тверь, Октябрьский пр-т, д. 56) |  |  |
| Лаборатория товарной номенклатуры ВЭД № 210а (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6” Ci5 480M/4G/500G/GT420M 1Gb/DVD RW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01  Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D  Сканер EPSON Perfection V30 | Google Chrome – бесплатно  Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017  Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. |
| Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды | Google Chrome – бесплатно  Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017  Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. |
| Кабинет технических средств и лаборатория таможенного контроля № 215 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран  Тест для экспресс-анализа наркотических веществ "ЭКСПРЕСС ТЕСТ-НВ-Карандаш"  Флуоресцентный фломастер "Маркер-365" (5 шт)  Портативный УФ осветитель "УФ-365"  Фонарь ФОСЗ-5/6  Набор инструмента "Гастроль-П"  Прибор компактный "Регула" мод. 1019  Досмотровое зеркало (овальное) "Зеркало на гибкой штанге"  Зеркало для досмотра днища автомобилей "Визор-05"  Комплект досмотровых зеркал "Визор-01"  Металлоискатель "Сфинкс ВМ-612"  Прибор компактный "Регула" мод. 1013.01 | Google Chrome – бесплатно  Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017  Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. |
| Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению№ 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D  Принтер HPDJ 7350  Принтер лазерный HP LJ 1200  Видеокамера цифровая Canon-MV 15501  Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком АЗ 30 коп/мин 20000 коп/мес)  Сканер EPSON Perfection V30  Брошюровщик lbimatic (25 листов/500 листов)  Компьютер AS S 775 Р4 D 915-2.80 GHz/DDR2\*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG  Компьютер AS S 775 Р4 D915-2.80 GHz/DDR 2\*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG  Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2\*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED  Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2\*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Okl 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+  Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB  Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01  Монитор LG 15" L1511S  Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm  ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"(10 шт)  Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180\*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь  Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном  Принтер формата АЗ Kyocera FS-6970DN  Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubunti linex 3yb  Компьютер в составе: системный блок HP260 GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720  Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5"  Ноутбук Acer Aspire  Лампа осветительная  Экран на штативе DraperDiplomat 213\*213(84"х84") (М082-07830) (-07830)  Магнитола  Видеокассета  Жалюзи вертикальные  Штатив для видеокамеры  D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 000000000008534  ИБП ippon BACK Power Pro 000000000006361  ИБП ippon BACK Power Pro 000000000006361  Камера Web Logitech 000000000009430  Принтер HP LJ 2015 (A4 1200\*1200)  Ноутбук Acer Aspire (33 шт)  ПринтерлазерныйHPLJ 1020 A4 | Google Chrome- бесплатно  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows- антивирус  Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)  Альта-ГТД- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014  СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018  Заполнитель- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014  Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014  Таможенные документы - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014  СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018С8702  Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) |
| Библиотека (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Компьютеры (3 шт) |  |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Юридический факультет

Специальность 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация «Правовое обеспечение таможенной деятельности»

**ОТЧЕТ**

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Автор:

Руководитель практики от ТвГУ:

Уч. степень, звание, должность, ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ООП по специальности «Таможенное дело:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Антонова

Тверь, 2019

**ОТЧЕТ**

В период с \_\_\_ по \_\_\_\_ 2019 года мною, студентом 5 курса юридического факультета специальность «Таможенное дело» Ивановым И.И. пройдена производственная практика (преддипломная) (указать место практики)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вид практики | Производственная практика |
|  | Цель | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
|  | Тип практики | Преддипломная практика |
|  | Способ проведения | Стационарная\* |
|  | Форма проведения | Дискретная |
|  | Форма отчетности | Зачет |

\*Е*сли студент проходит практику за пределами города, то для него она является выездной.*

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции** | **Требования к результатам обучения**  **В результате прохождения практики**  **студент должен:** |
| ОК-7 способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах | **Владеть:** методами математического и системного анализов для оценки эффективности результатов профессиональной деятельности |
| ПК-4 умение определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД | **Владеть:** навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД |
| ПК-5 умение применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров | **Владеть:** навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара 16 происхождения товаров |
| ПК-7 владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов | **Владеть:** навыками заполнения и контроля таможенных документов |
| ПК-17 Умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности | Уметь: обеспечивать экономическую безопасность страны при осуществлении профессиональной деятельности |
| ПК-19 Умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров | Уметь: осуществлять контроль отдельных категорий товаров при перемещении их через таможенную границу |
| ПК-20 Умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела | Уметь: определять признаки административного правонарушения, преступления в сфере таможенного дела, применять меры их предупреждения и пресечения |
| ПК-21 Умение квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия | Уметь: выделять признаки, необходимые для квалифицирования фактов и обстоятельств в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия |
| ПК-22 Умение противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности | Уметь: использовать средства противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности |
| ПК-23 владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела | **Владеть:** техникой **с**оставления процессуальных документов, практикой совершения необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела |

**План прохождения производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | **Формы текущего контроля** |
| **1** | Ознакомление с организацией | Ознакомительная лекция руководителя практики, изучение рабочих инструкций  (8 часов) | текст |
| **2** | Изучение вопросов программы  практики, сбор информации для написания отчета и выпускной квалификационной работы | Консультации с руководителем практики, мероприятия по сбору и обработке аналитических материалов (498 часов) | текст |
| **3** | Обработка собранного материала для отчета по практике | Систематизация материала, подготовка текста (222 часов) | текст |
| **4** | Подготовка отчета о практике | Составляется отчет, определяются  направления работы по поиску недостающей информации (28 часов) | Отчет  составляется по  форме |
|  | **Итого** | **756 часа** |  |

Я, студент (ка) ФИО прошл(а) производственную преддипломную практику в \_\_\_\_\_\_\_\_ с\_\_\_ по \_\_\_\_ года.

Выполнял(а) следующую работу\_\_\_\_\_

Приобрел(а) следующие навыки \_\_\_\_\_\_

**Студент \_\_\_\_ гр. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Иванов И.И.)**

\*Е*сли студент проходит практику за пределами города, то для него она является выездной.*

**ДНЕВНИК**

**Студента 5 курса, \_\_\_\_\_ группы**

**Специальность 38.05.02 «Таможенное дело» Иванова Ивана Ивановича**

**Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сроки практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц и число** | **Содержание проведенной работы** | **Результат работы** | **Оценки, замечания и предложения по работе** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванов И.И.**

**Руководитель практики от организации подпись ФИО**

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное

Образовательное учреждение

Высшего образования

«Тверской государственный университет»

Юридический факультет

38.05.02 – ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику

Для *фио студента полностью*

Обучающегося 5 курса группы 58

**Место прохождения практики:** отдел *……..* Тверской таможни, г. Тверь, Октябрьский пр., д. 56

**Период прохождения практики**: с…… по…….

**Цель прохождения практики:** получение информации для написания дипломной работы.

**Задачи практики:**

1. Выработка навыков по выявлению и анализу угроз экономической безопасности страны
2. Выработка навыков по заполнению и контролю таможенных документов с использованием информационных технологий.
3. Выработка навыков по контролю за перемещением через таможенную границу отдельных категорий товаров.
4. Выработка навыков по противодействую злоупотреблениям в таможенной сфере, по выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений в сфере таможенного дела.
5. Анализ управленческой деятельности таможенных органов, связанной с решением кадровых вопросов и дальнейшим совершенствованием таможенной службы.
6. Участие в оценке эффективности деятельности структурных подразделений таможенного органа.

**Содержание практики; вопросы, подлежащие изучению:**

1. Проанализировать работу таможенных органов по решению кадровых вопросов.
2. Проанализировать правоохранительную деятельность таможенных органов в связи с новыми угрозами экономической безопасности
3. Применить полученные в процессе прохождения практики теоретические знания, практические умения и навыки при совершении юридически значимых действий.
4. Оценить эффективность деятельности таможенных органов в целях выработки предложений и программ для развития таможенной службы.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное

Образовательное учреждение

Высшего образования

«Тверской государственный университет»

Юридический факультет

38.05.02 – ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность **38.05.02 Таможенное дело**

Специализация: «Правовое обеспечение таможенной деятельности»

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **преддипломная практика**

Руководитель практики от ТвГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации должность Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сроки  проведения | Планируемые работы |
| 1. | Ознакомление с организацией | Ознакомительная лекция руководителя практики, инструктаж по технике безопасности, изучение должностных инструкций (8 часов) |
| 2. | Изучение вопросов программы  практики, сбор информации для написания отчета и дипломной работы | Консультации с руководителем практики, мероприятия по сбору и обработке аналитических материалов (498 часов) |
| 3. | Обработка собранного материала для отчета по практике | Систематизация материала, подготовка текста (222 часов) |
| 4. | Подготовка отчета о практике | Составляется отчет, определяются  направления работы по поиску недостающей информации (18часов) |

Руководитель практики от ТвГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_