

**Положение**  
**О Всероссийской научно-практической конференции**  
**«Судебная защита прав предпринимателей»**

1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи, порядок проведения Всероссийской научно-практической конференции «Судебная защита прав предпринимателей» (далее – конференция).

1.1. Конференция проводится 6 июля 2021 года в онлайн формате на платформе Zoom.

1.2. Цель:

**Целью** проведения Конференции является выявление тенденций и проблем судебной защиты прав предпринимателей.

**Задачи:**

- выявление проблем судебной защиты прав предпринимателей, обсуждение положений АПК РФ, сравнительный анализ с другими процессуальными кодексами;
- определение условий и возможностей дальнейшего развития судебной защиты прав предпринимателей в России, обсуждение появления новых категорий судебных дел и осуществления судебного контроля;
- обмен мнениями представителей науки, организаторов, практических работников и судей.

**2. Участники:**

К участию в работе конференции приглашаются ученые, судьи Верховного Суда РФ, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов РФ, судов общей юрисдикции, преподаватели и студенты юридического факультета ТвГУ, другие заинтересованные лица.

**3. Направление работы Конференции**

В рамках конференции предполагается проведение общего заседания в онлайн формате без работы секций.

**4. Руководство Конференции**

4.1. Общее руководство по организации и проведению Конференции возлагается на Заслуженного юриста РФ, д.ю.н., профессора, профессора кафедры судебной власти и правоохранительной деятельности Л.В. Туманову.

4.2. Председатель оргкомитета руководит всей работой по подготовке и проведению конференции:

- определяет программу конференции;

- определяет основные мероприятия по подготовке и проведению конференции;

- решает организационные вопросы.

Оргкомитет решает вопросы

- о составе участников Конференции,

- о формате и времени проведения Конференции,

- подведения итогов Конференции,

- готовит материалы Конференции к опубликованию,

- иные организационные вопросы.

## **5. Порядок работы Конференции**

5.1. Для участия в Конференции необходимо направить заявку на электронный адрес: [tvgu.konf06072021@mail.ru](mailto:tvgu.konf06072021@mail.ru) На основании заявки участникам будут направлены на адреса электронной почты данные для подключения к Конференции.

*Форма заявки:*

ФИО, место работы и должность, ученая степень и звание, электронный адрес, контактный телефон, указать форму участия в конференции (выступление с докладом и его тема, участие в общей дискуссии, направление письменных материалов для опубликования), согласие на обработку персональных данных, дата и подпись.

5.2. Конференция проходит в соответствии с утвержденной программой, где предусмотрены заявленные участниками и утвержденные выступления, время для общей дискуссии и вопросов (вопросы можно будет задавать устно и письменно в чате).

## **6. Подведение итогов**

6.1. Информация о результатах конференции размещается на официальном сайте юридического факультета.

6.2. Материалы конференции, направленные на электронный адрес [tvgu.konf06072021@mail.ru](mailto:tvgu.konf06072021@mail.ru) до 28 июня 2021 года, будут опубликованы.

### **Требования к научным статьям для опубликования**

Оригинальность текста не менее 70% (можно проверить на сайте <https://users.antiplagiat.ru>)

- Объем материалов: до 18 тыс. печ. знаков с пробелами в формате WORD (до 8 страниц формата А4).
- Формат текста: Word for Windows.
- Поля: 2 см – со всех сторон; Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman.
- Название печатается заглавными буквами (кегель) – 12, шрифт – жирный, выравнивание по центру.
- Внизу через пробел строчными буквами — инициалы и фамилия автора (ов).
- На следующей строке — полное название организации, город.
- После отступа в 1 интервал следует **аннотация** (не более 500 символов, 12 шрифт), затем **ключевые слова** (5-8, 12 шрифт), за которыми через 1 интервал — **текст, печатаемый через одинарный интервал (14**

**шрифт**), абзацный отступ — 1,5 см, выравнивание по ширине.

- Список литературы в алфавитном порядке (сначала русскоязычные источники, потом иноязычные источники) в виде пронумерованного списка (12 шрифт). Отображение ссылок в виде сносок внизу страницы не допускается! *Оформление сносок:* в тексте указание на источник оформляется в квадратные скобки, название источника вносится в список литературы (пример: (1, с. 71]).

- На английском языке: Название статьи, ФИО авторов. Название организации. Аннотация. Ключевые слова.

- Сведения об авторе: фамилия, имя, отчество (полностью); место работы (развернутое название учреждения); должность, ученая степень (без сокращения), ученое звание; адрес электронной почты.

В материалы Конференции будут включены общие выводы и вопросы, которые будут заданы в процессе обсуждения.

**7. Контактная информация:**

тел.: 8-905-602-78-84 – Туманова Лидия Владимировна

тел.: 8-919-062-24-80 – Жукова Олеся Витальевна

тел.: 8-903-806-46-07 – Крусс Ирина Александровна