Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП Таможенное дело:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Антонова

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа практики

**Производственная практика**

**(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Специальность

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Специализация

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для студентов 4 курса очной формы обучения

СПЕЦИАЛИТЕТ

Составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *к.филос.н., доцент Вобликов А.Б.*

Тверь, 2019

**1.Информация о практике**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), далее – производственная практика.

Специальность 38.05.02. Таможенное дело

В соответствии с Положением об организации и проведении практики в Тверском государственном университете от 25.10.2017 г. *п.2.3. «Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится, после учебной».*

в соответствии с графиком учебного процесса

*курс – 4, семестр – 8*

Конкретные сроки проведения практики формируются ежегодно в зависимости от графика учебного процесса.

Организация и порядок проведения практики определяются в соответствии с выбранными видами деятельности: совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Вид практики | Производственная практика |
| 2 | Цель | Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 3 | Тип практики | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 4 | Способ проведения | Стационарная, выездная |
| 5 | Форма проведения | Дискретная |
| 6 | Форма отчетности | Дифференцированный зачет |

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции** | **Требования к результатам обучения**  **В результате прохождения практики**  **студент должен:** |
| ОК-7 способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах | **Владеть:** методами математического и системного анализов для оценки эффективности результатов профессиональной деятельности  Уметь: применять математические методы и методы, основанные на математических достижениях, в области экономики при оценке эффективности результатов профессиональной деятельности. |
| ПК-2 умение осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур | **Уметь**: осуществлять правильный выбор средств и форм осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур,  **Владеть**: навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного и иных видов государственного контроля. |
| ПК-3 владение навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов | **Уметь:** грамотно и эффективно использовать ТСТК для решения реальных задач в таможенном деле,  **Владеть:** навыками определения правильного выбора и использования ТСТК |
| ПК-6 Умение применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза | **Владеть:** навыками определения таможенной стоимости товаров  **Уметь:** контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза |
| ПК-8 Владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты | **Уметь**: исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей,  **Владеть**: методикой расчета таможенных платежей |
| ПК-9 Умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей | **Владеть**: технологией взимания таможенных платежей. |
| ПК-10 Умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней | **Уметь**: определять необходимые формы и методы проведения контроля за соблюдением валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней.  **Владеть**: методами валютного контроля |
| ПК-11 Умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности | **уметь**: определять способы проведения контроля за соблюдением запретов и ограничений внешнеторговой деятельности,  **владеть**: навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности |
| ПК-12 умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела | **Владеть**: умением обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела |
| ПК-13 Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности | **уметь**: определять способы и средства защиты прав интеллектуальной собственности |
| ПК-14 Владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара | **владеть**: способами определения качества товара, его соответствия маркировке и сопроводительным документам |
| ПК-15 Владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях | **Владеть**: навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров |
| ПК-16 Умение применять систему управления рисками (СУР) в профессиональной деятельности | **Уметь**: выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации |
| ПК-18 Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств | **Владеть**: навыками сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств |

**3. Общая трудоемкость практики**  составляет 6 зачетных единиц (216 часов) 4 недели.

**4. Место практики в структуре ООП**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности тесно связана с другими частями ООП. Производственная практика является третьим этапом в получении профессиональных умений и навыков входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана.

Прохождение Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, умениях и навыках обучающихся, приобретенных в ходе изучения теоретических курсов: «Основы технических средств таможенного контроля», «Правила заполнения таможенной декларации и электронное декларирование», «Таможенная статистика», «Технологии таможенного контроля (практикум)».

**5. Место проведения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Организация** | **Реквизиты и сроки действия договоров** |
| **1** | Тверская таможня | б/н ; бессрочно |
| **2** | ООО «ТРАСКО» | № АХС-17/182; бессрочно |

**6. Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | **Формы текущего контроля** |
| **1** | Ознакомление с организацией | Ознакомительная лекция руководителя практики, инструктаж по технике безопасности, изучение должностных инструкций (16 часов) | отчет |
| **2** | Изучение вопросов программы  практики, сбор материалов для отчета по  практике | Консультации с руководителем практики,  мероприятия по сбору и обработке  аналитических материалов (100 часов) | отчет |
| **3** | Обработка собранного материала для отчета по практике | Систематизация материала, подготовка текста (60 часов) | отчет |
| **4** | Подготовка отчета о практике | Составляется отчет, определяются  направления работы по поиску недостающей информации (40 часов) | Отчет  составляется по  форме |
|  | **Итого** | **216 часов** |  |

**7.Формы отчетности и перечень отчетной документации**

Форма отчетности по практике– дифференцированный зачет

По итогам практики студент предоставляет отчёт, дневник практики.

**8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

На производственной практике студент работает самостоятельно, консультируется с руководителем практики от организации. По результатам работы на основании собранных материалов студент оформляет отчет по практике и сдает его на проверку руководителю по практике.

Формы отчетности:

1. Отчет
2. Дневник.

Контрольные вопросы.

Также при проверке отчета руководителем практики студенты задаются контрольные вопросы.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1.Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?

4. Какие навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

5. Какие документы (проекты документов) были проанализированы и составлены?

ФОСы – требования к составлению отчета и дневника, их содержанию

**Требования к структуре и оформлению отчета по практике**

Основа отчета – дневник практики и накопленные в соответствии с настоящей программой материалы. В отчете должны содержаться следующие данные:

- место и время прохождения производственной практики;

- план прохождения производственной практики;

- описание выполненной работы и перечень изученных материалов и документов;

- навыки, приобретенные студентом в ходе производственной практики.

Объем отчета– 10 страниц.

Текст отчета должен быть оформлен на компьютере с соблюдением следующих правил:

Шрифт - Times New Roman, 14, интервал 1,5

Поля: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм

Абзацный отступ - равен пяти знакам (1,25 см)

По результатам практики студент предоставляет отчет, дневник и приложения (копии документов, которые он изучил).

Дневник прохождения производственной практики, который включает в себя содержание проведённой работы, расписанный по дням с отметкой руководителя практики. Дневник должен быть подписан студентов-практикантом, а также заверяется подписью и печатью руководителя практики от организации.

Перечень изученных материалов и документов прилагается к отчету в виде приложений.

План отчета, дневника прохождения практики прилагаются (см. Приложения).

Отчет должен быть подписан студентом-практикантом, руководителями практики от организации.

К отчету должны быть приложены документы, изученные студентом при прохождении производственной практики.

Производственная практика оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты отчетов по производственной практике оформляются зачетно- экзаменационной ведомостью и проставляются в зачетную книжку студента.

Студенты допускаются до экзаменационной сессии следующего за практикой семестра при условии защиты ими отчетов по практике и получении положительной оценки (зачета). Ликвидация задолженности по практикам, а также сдача зачетов студентами, которые не явились на него в установленный расписанием занятий срок, производится по разрешению декана.

В случае если студент не может пройти производственную практику в установленные учебным планом сроки, ему предоставляется право пройти их по частям с тем же объемом часов и сдать зачет в течение следующего за практикой семестра.

Студент, не выполнивший программу производственной практики или не защитивший отчет при сдаче зачета, направляется на практику повторно в период каникул и до ее последующей защиты на очередной курс не переводится, а в случае не сдачи зачета во второй раз отчисляется из института по неуспеваемости.

**Критерии оценки по итогам производственной практики:**

**Недостаточный уровень (неудовлетворительно)** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

**Базовый уровень (удовлетворительно)** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

**Средний уровень (хорошо)** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета затруднился ответить на некоторые вопросы руководителя практики;

**Высокий уровень (отлично)** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; не получил замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил на все вопросы руководителя практики.

**9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

**Основная литература**

1. Безручко П. Без воды [Электронный ресурс] : как писать предложения и отчеты для первых лиц / П. Безручко. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 188 c. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/42678.html>
2. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности. Нетарифные ограничения. Квотирование и лицензирование [Электронный ресурс]. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 2325 c. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14897.html>
3. Свинухов В. Г. Таможенное право [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Свинухов, С. В. Сенотрусова. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 368 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508766>
4. Современные информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Лебедев [и др.]. – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 225 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747>
5. Толкушкин А.В. **Таможенное** **дело** **:** Учебник для бакалавров / Александр Владимирович ; Толкушкин А.В. - 4-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 551. <http://www.biblio-online.ru/book/AB459E8C-E64D-4374-9F70-8888B248AB83>
6. Чаплыгина М. А. Основы документооборота в таможенных органах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Чаплыгина, В. В. Коварда. – СПб.: Интермедия, 2015. – 282 c. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27978.html>.

**Дополнительная литература**

1. Сафоненков П. Н. Пресечение опасности нарушения таможенного законодательства и недопущение (устранение) вредных последствий как вид административно-правового принуждения [Электронный ресурс] : / П. Н. Сафоненков. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 183 c. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/47407.html>
2. Афонин П. Н. Информационные таможенные технологии : учебник / П. Н. Афонин. – СПб. : Троицкий мост, 2012. – 352 с.
3. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности. Запреты на ввоз и вывоз [Электронный ресурс]. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 568 c. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14899.html>
4. Кияев В. И. Развитие информационных технологий [Электронный ресурс] / В. И. Кияев, О. Н. Граничин. – 2-е изд., исправ. – М. : Нац. откр. ун-т «ИНТУИТ», 2016. – 199 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428804>
5. Таможенный контроль за товарами и транспортными средствами [Электронный ресурс]. – Саратов : Вузовское образование, 2013. – 3832 c. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14511.html>.

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,** **необходимой для проведения практики**

*Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (пункт 7.3.4 ФГОС ВО)*

<http://library.tversu.ru> - сайт научной библиотеки ТвГУ;

<http://www.library.tver.ru> - сайт библиотеки им. Горького (г. Тверь);

<http://www.rsl.ru> - сайт Русской библиотеки (г. Москва);

Сайт Федеральной таможенной службы России [www.custom.ru](http://www.custom.ru)

Сайт Всемирной таможенной организации - www.wcoomd.org.

Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня» http://www.vch.ru.

ООО «TKS.RU» – российский таможенный портал http://www.tks.ru.

Таможенный портал для участников ВЭД (программы Такса, ТН ВЭД) <http://www.alta.ru>

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТвГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;

2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/;

4. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/;

5. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com;

6. Научная электронная библиотека (подписка на периодические издания) http://elibrary.ru/projects/subscription/rus\_titles\_open.asp ;

7. Репозитарий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

**12. Материально-техническое обеспечение практики**

Кабинеты для самостоятельной работы студентов для оформления отчета по результатам прохождения практики (компьютерные классы и читальный зал библиотеки).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Перечень лицензионного программного обеспечения.**  **Реквизиты подтверждающего документа** |
| Тверская таможня (170043, Тверская обл., г. Тверь, Октябрьский пр-т, д. 56) |  |  |
| Лаборатория товарной номенклатуры ВЭД № 210а (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6” Ci5 480M/4G/500G/GT420M 1Gb/DVD RW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01  Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D  Сканер EPSON Perfection V30 | Google Chrome – бесплатно  Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017  Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. |
| Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды | Google Chrome – бесплатно  Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017  Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. |
| Кабинет технических средств и лаборатория таможенного контроля № 215 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран  Тест для экспресс-анализа наркотических веществ "ЭКСПРЕСС ТЕСТ-НВ-Карандаш"  Флуоресцентный фломастер "Маркер-365" (5 шт)  Портативный УФ осветитель "УФ-365"  Фонарь ФОСЗ-5/6  Набор инструмента "Гастроль-П"  Прибор компактный "Регула" мод. 1019  Досмотровое зеркало (овальное) "Зеркало на гибкой штанге"  Зеркало для досмотра днища автомобилей "Визор-05"  Комплект досмотровых зеркал "Визор-01"  Металлоискатель "Сфинкс ВМ-612"  Прибор компактный "Регула" мод. 1013.01 | Google Chrome – бесплатно  Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017  Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. |
| Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению№ 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D  Принтер HPDJ 7350  Принтер лазерный HP LJ 1200  Видеокамера цифровая Canon-MV 15501  Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком АЗ 30 коп/мин 20000 коп/мес)  Сканер EPSON Perfection V30  Брошюровщик lbimatic (25 листов/500 листов)  Компьютер AS S 775 Р4 D 915-2.80 GHz/DDR2\*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG  Компьютер AS S 775 Р4 D915-2.80 GHz/DDR 2\*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG  Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2\*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED  Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2\*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Okl 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+  Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB  Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01  Монитор LG 15" L1511S  Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm  ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"(10 шт)  Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180\*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь  Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном  Принтер формата АЗ Kyocera FS-6970DN  Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubunti linex 3yb  Компьютер в составе: системный блок HP260 GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720  Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5"  Ноутбук Acer Aspire  Лампа осветительная  Экран на штативе DraperDiplomat 213\*213(84"х84") (М082-07830) (-07830)  Магнитола  Видеокассета  Жалюзи вертикальные  Штатив для видеокамеры  D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 000000000008534  ИБП ippon BACK Power Pro 000000000006361  ИБП ippon BACK Power Pro 000000000006361  Камера Web Logitech 000000000009430  Принтер HP LJ 2015 (A4 1200\*1200)  Ноутбук Acer Aspire (33 шт)  ПринтерлазерныйHPLJ 1020 A4 | Google Chrome- бесплатно  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows- антивирус  Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)  Альта-ГТД- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014  СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018  Заполнитель- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014  Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014  Таможенные документы - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014  СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018С8702  Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) |
| Библиотека (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Компьютеры (3 шт) |  |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Юридический факультет

Специальность 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация «Правовое обеспечение таможенной деятельности»

**ОТЧЕТ**

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Автор:

Руководитель практики

должность, ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ООП по специальности «Таможенное дело:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Антонова

Тверь, 2019

**ОТЧЕТ**

В период с \_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ года мною, студентом 4 курса юридического факультета специальность «Таможенное дело» Ивановым И.И. пройдена производственная практика (указать место практика)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вид практики | Производственная |
|  | Цель | Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
|  | Тип практики | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
|  | Способ проведения | Стационарная\* |
|  | Форма проведения | Дискретная |
|  | Форма отчетности | Дифференцированный зачет |

\*Е*сли студент проходит практику за пределами города, то для него она является выездной.*

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции** | **Требования к результатам обучения**  **В результате прохождения практики**  **студент должен:** |
| ОК-7 способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах | **Владеть:** методами математического и системного анализов для оценки эффективности результатов профессиональной деятельности  Уметь: применять математические методы и методы, основанные на математических достижениях, в области экономики при оценке эффективности результатов профессиональной деятельности. |
| ПК-2 умение осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур | **Уметь**: осуществлять правильный выбор средств и форм осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур,  **Владеть**: навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного и иных видов государственного контроля. |
| ПК-3 владение навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов | **Уметь:** грамотно и эффективно использовать ТСТК для решения реальных задач в таможенном деле,  **Владеть:** навыками определения правильного выбора и использования ТСТК |
| ПК-6 Умение применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза | **Владеть:** навыками определения таможенной стоимости товаров  **Уметь:** контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза |
| ПК-8 Владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты | **Уметь**: исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей,  **Владеть**: методикой расчета таможенных платежей |
| ПК-9 Умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей | **Владеть**: технологией взимания таможенных платежей. |
| ПК-10 Умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней | **Уметь**: определять необходимые формы и методы проведения контроля за соблюдением валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней.  **Владеть**: методами валютного контроля |
| ПК-11 Умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности | **уметь**: определять способы проведения контроля за соблюдением запретов и ограничений внешнеторговой деятельности,  **владеть**: навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности |
| ПК-12 умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела | **Владеть**: умением обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела |
| ПК-13 Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности | **уметь**: определять способы и средства защиты прав интеллектуальной собственности |
| ПК-14 Владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара | **владеть**: способами определения качества товара, его соответствия маркировке и сопроводительным документам |
| ПК-15 Владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях | **Владеть**: навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров |
| ПК-16 Умение применять систему управления рисками (СУР) в профессиональной деятельности | **Уметь**: выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации |
| ПК-18 Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств | **Владеть**: навыками сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств |

**План прохождения производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Форма отчётности** |
| **1** | Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, должностные инструкции | *(сроки определяются по согласованию с руководителем практики)* | текст |
| **2** | Ознакомиться с работой отдела, методикой | *(сроки определяются по согласованию с руководителем практики)* | отчет |
| **3** | Практически выполнить (составление документов) | *(сроки определяются по согласованию с руководителем практики)* | текст |
| **4** | Подготовка отчета о практике  Составляется отчет, определяются направления работы по поиску недостающей информации | *(сроки определяются по согласованию с руководителем практики)* | отчет |

Я, студент (ка) ФИО прошл(а) производственную практику в \_\_\_\_\_\_\_\_ с\_\_\_ по \_\_\_\_ года.

Выполнял(а) следующую работу\_\_\_\_\_

Приобрел(а) следующие навыки \_\_\_\_\_\_

**Студент \_\_\_\_ гр. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Иванов И.И.)**

**ДНЕВНИК**

**Студента 4 курса, \_\_\_\_\_ группы**

**Специальность 38.05.02 «Таможенное дело» Иванова Ивана Ивановича**

**Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сроки практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц и число** | **Содержание проведенной работы** | **Результат работы** | **Оценки, замечания и предложения по работе** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванов И.И.**

**Руководитель практики от организации подпись ФИО**

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное

Образовательное учреждение

Высшего образования

«Тверской государственный университет»

Юридический факультет

38.05.02 – ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность **38.05.02 Таможенное дело**

Специализация: **Таможенные платежи**

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Руководитель практики от ТвГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации должность Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сроки *(сроки определяются руководителем практики)*  и этапы проведения | Планируемые работы |
| 1. | Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, должностные инструкции | Ознакомительная лекция руководителя практики, инструктаж по технике безопасности, изучение должностных инструкций  (16часов) |
| 2. | Ознакомиться с работой отдела, методикой | Консультации с руководителем практики,  мероприятия по сбору и обработке  аналитических материалов (100 часов) |
| 3. | Практически выполнить (составление документов) | Систематизация материала, подготовка текста (60 часов) |
| 4. | Подготовка отчета о практике  Составляется отчет, определяются направления работы по поиску недостающей информации | Составляется отчет, определяются  направления работы по поиску недостающей информации (40 часов) |

Руководитель практики от ТвГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное

Образовательное учреждение

Высшего образования

«Тверской государственный университет»

Юридический факультет

38.05.02 – ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Для *фио студента полностью*

Обучающегося 4 курса группы 47

**Место прохождения практики:** отдел *……..* Тверской таможни, г. Тверь, Октябрьский пр., д. 56

**Период прохождения практики**: с…… по

**Цель прохождения практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Задачи практики:**

1. Осуществление профессиональной деятельности на использования системы управления рисками.
2. Овладение опытом осуществления контроля при совершении таможенных операций и применения технических средств таможенного контроля.
3. Овладение навыками по определению и контролю таможенной стоимости; расчёту и взысканию таможенных платежей.
4. Овладение опытом осуществления контроля за соблюдением валютного законодательства.
5. Овладение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара; назначению и использованию результатов экспертиз в таможенных целях.
6. Применение мер по защите прав интеллектуальной собственности.

**Содержание практики; вопросы, подлежащие изучению:**

1. Ознакомиться с принципами работы системы управления рисками.
2. Изучить деятельность таможенных органов по осуществлению контроля при совершении таможенных операций и применении технических средств таможенного контроля.
3. Изучить механизм определения и контроля таможенной стоимости; расчёта взыскания таможенных платежей.
4. Изучить деятельность таможенных органов по осуществлению контроля за соблюдением валютного законодательства.
5. Изучить способы выявления фальсифицированного и контрафактного товара; порядок назначения и использования результатов экспертиз в таможенных целях.
6. Изучить меры по прав интеллектуальной собственности.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_