Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП Таможенное дело:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Антонова

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа практики

**Производственная практика**

**(НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Специальность

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Специализация

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для студентов 5 курса очной формы обучения

СПЕЦИАЛИТЕТ

Составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *к.филос.н., доцент Вобликов А.Б.*

Тверь, 2019

**1.Информация о НИР**

**Производственная практика (**научно- исследовательская работа), далее – научно-исследовательская работа (НИР)

Специальность 38.05.02. Таможенное дело

В соответствии с Положением об организации и проведении практики в Тверском государственном университете от 25.10.2017 г. *п.2.3. «одним из типов производственной практики является научно-исследовательская работа».*

**Время проведения НИР**

 в соответствии с графиком учебного процесса

*курс – 5, семестр – 10*

Конкретные сроки проведения научно- исследовательской работы формируются ежегодно в зависимости от графика учебного процесса.

Организация и порядок проведения практики определяются в соответствии с выбранными видами деятельности: организационно-управленческая.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Вид практики | Производственная практика  |
| 2 | Цель | Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 3 | Тип практики | Научно-исследовательская работа |
| 4 | Способ проведения | Стационарная, выездная |
| 5 | Форма проведения | Дискретная |
| 6 | Форма отчетности | Дифференцированный зачет |

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении НИР**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции** | **Требования к результатам обучения****В результате прохождения практики / НИР студент должен:** |
| ОК-3 способностью к самоорганизации и самообразованию | **Владеть***:*навыками приобретения новых знаний, пользования техническими и программными средствами для поиска данных в информационных системах. |
| ОПК-6 способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности | **Владеть***:*методами организации своего труда на научной основе, методами оценки результатов своей деятельности |
| ПК-21 Умение квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия | **Владеть:** навыками определения признаков, необходимых для квалификации фактов и обстоятельств в сфере таможенного дела, применительно к теме ВКР |

**3. Общая трудоемкость НИР** составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

**4. Место НИР в структуре ООП**

Научно-исследовательская работа тесно связана с другими частями ООП.

Необходимыми условиями начала и успешного осуществления научно-исследовательской работы выступают познания в области научных исследований, философии; кроме того обучающиеся должны иметь представление о наиболее значимых законодательных актах, определяющих правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации, уметь правильно ориентироваться в федеративной системе законодательства для разрешения возникающих проблем и обнаруживаемых коллизий; владеть навыками толкования правовых норм. Научно-исследовательская работа закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов «Основы научных исследований», «Теория государственного управления», вырабатывает практические навыки, и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

**5. Место проведения НИР**

Научно-исследовательская работа проводится на кафедре, за которой закреплен преподаватель, являющийся научным руководителем по дипломной работе студента.

**6. Содержание практики /НИР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы НИР) | Вид работы на НИР, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
| **1** | Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования | Составление плана(4 часа) | Корректировка плана научным руководителемПлан работы, заверенный руководителем |
| **2** | Проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;  | Поиск, сбор и изучение и систематизация теоретической, нормативно-правовой и статистической информации по теме исследования (76 часов) | Отметки в дневнике практики о выполненных заданиях. Реферат теоретической части отчета по НИР.  |
| **3** | Составление отчета о проведенном исследовании. Предоставление отчета и защита реферата по НИР  | Обработка, анализ, систематизация эмпирических данных по исследуемой проблеме, подготовка отчета и защита НИР(136 часов)  | Отметки в дневнике практики о выполненных заданиях. Реферативный обзор эмпирических данных. Диф. зачет. |
|  | **ИТОГО** | **216 часов** |  |

**7. Формы отчетности и перечень отчетной документации**

Формы отчетности по НИР – дифференцированный зачет

По итогам практики студент предоставляет отчёт, дневник практики и реферат.

**8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР**

На производственной практике НИР студент работает самостоятельно, консультируется с руководителем практики от вуза и научным руководителем по ВКР. По результатам работы на основании собранных материалов студент оформляет отчет по практике и сдает его на проверку руководителю по практике от вуза. Также студент готовит реферата по теме ВКР.

Формы отчетности:

1. Отчет

2. Дневник.

3. Реферат по теме ВКР

Критерии оценки по итогам производственной практики НИР:

*Недостаточный уровень* *(неудовлетворительно)* - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв научного руководителя о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета и реферата

*Базовый уровень (удовлетворительно)* - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики при защите реферата;

*Средний уровень (хорошо)* - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; не получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета и реферата затруднился ответить на некоторые вопросы руководителя практики;

*Высокий уровень (отлично*) - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; не получил замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета и реферата ответил на все вопросы руководителя практики.

**ФОСы – требования к составлению отчета и дневника, их содержанию**

Требования к структуре и оформлению отчета о результатах прохождения производственной практики НИР

Основа отчета – дневник практики и накопленные в соответствии с настоящей программой материалы. В отчете должны содержаться следующие данные:

- место и время прохождения производственной практики НИР;

- план прохождения производственной практики НИР;

- описание выполненной работы и перечень изученных материалов и документов;

- навыки, приобретенные студентом в ходе производственной практики НИР.

Объем отчета– 10 страниц.

Текст отчета должен быть оформлен на компьютере с соблюдением следующих правил:

Шрифт - Times New Roman, 14, интервал 1,5

 Поля: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм

 Абзацный отступ - равен пяти знакам (1,25 см)

По результатам практики студент предоставляет отчет, дневник и приложения (копии документов, которые он изучил).Дневник прохождения производственной практики НИР, который включает в себя содержание проведённой работы, расписанный по дням с отметкой научного руководителя. Дневник должен быть подписан студентов-практикантом, а также заверяется подписью и печатью научного руководителя.

Перечень изученных материалов и документов прилагается к отчету в виде приложений.

План отчета, дневника прохождения практики НИР прилагаются (см. Приложения).

Отчет должен быть подписан студентом-практикантом, научным руководителям практики.

К отчету должны быть приложены документы, изученные студентом при прохождении производственной практики НИР.

Производственная практика НИР оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты отчетов по производственной практике НИР оформляются зачетно- экзаменационной ведомостью и проставляются в зачетную книжку студента.

**9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

**Основная литература**

1. Горелов С. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Горелов, В. П. Горелов, Е. А. Григорьев / под ред. В. П. Горелова. – 2-е изд., стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 534 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

2. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Назаров [и др.]. – М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 530 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159>

3. Чаплыгина М. А. Основы документооборота в таможенных органах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Чаплыгина, В. В. Коварда. – СПб.: Интермедия, 2015. – 282 c. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27978.html>

4. Элова Г.В. Основы документооборота в таможенных органах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. В. Элова. – СПб.: Интермедия, 2014. – 206 c. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27977>

**Дополнительная литература**

1. Волкова Е. А. Делопроизводство [Электронный ресурс] : практ. пособие / Е. А. Волкова. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 41 c. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62609.html>

3. Кияев В. И. Развитие информационных технологий [Электронный ресурс] / В. И. Кияев, О. Н. Граничин. – 2-е изд., исправ. – М. : Нац. откр. ун-т «ИНТУИТ», 2016. – 199 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428804>

1. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Фабричнов [и др.]. – М. : Логос, 2011. – 452 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996>
2. Пономарева Е. А. Практика делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Пономарева, И. А. Сенюгина. – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 163 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457584>

5. Ясенев В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Ясенев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 560 с. – Режим доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для проведения практики**

*Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (пункт 7.3.4 ФГОС ВО)*

<http://library.tversu.ru> - сайт научной библиотеки ТвГУ;

<http://www.library.tver.ru> - сайт библиотеки им. Горького (г. Тверь);

<http://www.rsl.ru> - сайт Русской библиотеки (г. Москва);

Сайт Федеральной таможенной службы России [www.custom.ru](http://www.custom.ru)

Сайт Всемирной таможенной организации - www.wcoomd.org.

Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня» http://www.vch.ru.

ООО «TKS.RU» – российский таможенный портал http://www.tks.ru.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Интернет, доступ в информационно-образовательную среду ТвГУ, включающую в себя доступ к учебным планам и рабочим программам, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам.

 1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;

2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/;

4. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/;

5. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com;

6. Научная электронная библиотека (подписка на периодические издания) http://elibrary.ru/projects/subscription/rus\_titles\_open.asp ;

7. Репозитарий ТвГУ http://eprints.tversu.ru

**12. Материально-техническое обеспечение практики**

Кабинеты для самостоятельной работы студентов для оформления отчета и реферата (компьютерные классы и читальный зал библиотеки).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Перечень лицензионного программного обеспечения.** **Реквизиты подтверждающего документа** |
| Тверская таможня (170043, Тверская обл., г. Тверь, Октябрьский пр-т, д. 56)  |  |  |
| Лаборатория товарной номенклатуры ВЭД № 210а (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6” Ci5 480M/4G/500G/GT420M 1Gb/DVD RW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850DСканер EPSON Perfection V30 | Google Chrome – бесплатноMicrosoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. |
| Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды | Google Chrome – бесплатноMicrosoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. |
| Кабинет технических средств и лаборатория таможенного контроля № 215 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран Тест для экспресс-анализа наркотических веществ "ЭКСПРЕСС ТЕСТ-НВ-Карандаш"Флуоресцентный фломастер "Маркер-365" (5 шт)Портативный УФ осветитель "УФ-365"Фонарь ФОСЗ-5/6Набор инструмента "Гастроль-П"Прибор компактный "Регула" мод. 1019Досмотровое зеркало (овальное) "Зеркало на гибкой штанге"Зеркало для досмотра днища автомобилей "Визор-05"Комплект досмотровых зеркал "Визор-01"Металлоискатель "Сфинкс ВМ-612"Прибор компактный "Регула" мод. 1013.01 | Google Chrome – бесплатноMicrosoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. |
| Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению№ 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Лазерный принтер SAMSUNGML-2850DПринтер HPDJ 7350Принтер лазерный HP LJ 1200Видеокамера цифровая Canon-MV 15501Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком АЗ 30 коп/мин 20000 коп/мес)Сканер EPSON Perfection V30Брошюровщик lbimatic (25 листов/500 листов)Компьютер AS S 775 Р4 D 915-2.80 GHz/DDR2\*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LGКомпьютер AS S 775 Р4 D915-2.80 GHz/DDR 2\*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LGКомпьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2\*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LEDКомпьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2\*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Okl 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GBНоутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01Монитор LG 15" L1511SПроектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI LmЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230VЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230VЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230VКомпьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"(10 шт)Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180\*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышьПроектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраномПринтер формата АЗ Kyocera FS-6970DNКомпьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubunti linex 3ybКомпьютер в составе: системный блок HP260 GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5"Ноутбук Acer AspireЛампа осветительная Экран на штативе DraperDiplomat 213\*213(84"х84") (М082-07830) (-07830)Магнитола Видеокассета Жалюзи вертикальные Штатив для видеокамеры D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 000000000008534ИБП ippon BACK Power Pro 000000000006361ИБП ippon BACK Power Pro 000000000006361Камера Web Logitech 000000000009430Принтер HP LJ 2015 (A4 1200\*1200)Ноутбук Acer Aspire (33 шт)ПринтерлазерныйHPLJ 1020 A4 | Google Chrome- бесплатноKaspersky Endpoint Security 10 для Windows- антивирусMicrosoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)Альта-ГТД- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018Заполнитель- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014Таможенные документы - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018С8702Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) |
| Библиотека (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22) | Компьютеры (3 шт) |  |

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»**

**Юридический факультет**

**Специальность 38.05.02 «Таможенное дело»**

**Специализация «Правовое обеспечение таможенной деятельности»**

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа)

Автор:

Руководитель практики от ТвГУ:

Уч. степень, звание, должность, ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ООП по специальности «Таможенное дело:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Антонова

**Тверь, 2019**

ОТЧЕТ

 В период с \_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ года мною, студентом 5 курса юридического факультета специальность «Таможенное дело» Ивановым И.И. пройдена производственная практика (научно - исследовательская работа) (указать место практика - кафедру)

 Время проведения (в соответствии с графиком учебного процесса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Вид практики
 | Производственная практика |
| 1. Цель
 | Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 1. Тип практики
 | Научно-исследовательская работа |
| 1. Способ проведения
 | Стационарная\* |
| 1. Форма проведения
 | Дискретная |
| 1. Форма отчетности
 | Дифференцированный зачет |

\*Е*сли студент проходит практику за пределами города, то для него она является выездной.*

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении НИР**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции** | **Требования к результатам обучения****В результате прохождения практики / НИР студент должен:** |
| ОК-3 способностью к самоорганизации и самообразованию | **Владеть***:*навыками приобретения новых знаний, пользования техническими и программными средствами для поиска данных в информационных системах. |
| ОПК-6 способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности | **Владеть***:*методами организации своего труда на научной основе, методами оценки результатов своей деятельности |
| ПК-21 Умение квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия | **Владеть:** навыками определения признаков, необходимых для квалификации фактов и обстоятельств в сфере таможенного дела, применительно к теме ВКР |

**3. План практики - научно-исследовательской работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Разделы (этапы практики) | Вид работы на практике | Формы текущего контроля |
| 1 | Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования | Консультация у научного руководителя\_\_\_\_\_.Выбор темы исследования. Составление плана НИР | Ознакомление научного руководителя с темой исследования |
| 2 | Проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; | Корректировка плана с научным руководителем.Сбор, подготовка и обработка материала. Проведение научно-исследовательской работы | Ознакомление научного руководителя с материалами, указание на ошибки |
| 3 | Составление отчета о проведенном исследовании | Анализ и систематизация материала. Исправление ошибок согласно указаниям научного руководителя. Составление отчета. Защита НИР (реферата) | Постановка результатов НИР |

Я, ФИО студента, прошл(а) производственную практику НИР на кафедре \_\_\_\_\_\_ ТвГУ в период\_\_\_\_\_\_ г.

После консультации у научного руководителя и получения необходимых рекомендаций я приступил (а) к выполнению работы.

Во время прохождения практики мной был собран необходимый материал для выполнения научно-исследовательской работы.

Прохождение практики происходило в несколько этапов.

Первый этап включал в себя:

1. Определение темы научно-исследовательской работы.
2. Составление плана
3. Корректировка и утверждение плана с научным руководителем.

Второй этап заключался в следующем:

1. Сбор, подготовка и обработка материала.

Для выполнения данного этапа работал (а) со справочно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», изучен ряд нормативно-правовых актов в области таможенного регулирования.

1. Проведение научно-исследовательской работы.

При написании научно-исследовательской работы я ознакомился (ась) с необходимыми нормативно-правовыми актами и научной литературой в сфере таможенного дела, а также обсудила выбранный материал с научным руководителем.

Третий этап является заключительным и включает в себя:

1. Анализ и систематизацию собранных материалов
2. Консультация у научного руководителя и исправление ошибок
3. Составление отчета НИР

Целью прохождения практики явилось:

1. укрепление навыков самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела;
2. умение самостоятельно осуществлять поиск литературного материала, оценивать значимость изучаемого материала, сопоставлять, сравнивать, анализировать, проявлять самостоятельность в обобщении, выводах, в использовании методов познания, выбирать альтернативные решения, анализировать и оценивать их, на основе чего находить оптимальное решение
3. умение определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной ситуации, связанной с перемещением через таможенную границу товаров;
4. вырабатывать предложения по совершенствованию работы таможенных органов.

В целом, считаю прохождение производственной практики НИР успешным. Уверен(а), что полученные практические навыки пригодятся в будущей работе по специальности. Выбранная и изученная мною тема подробнее раскрывается в «Приложение 1» (реферат).

Студент 5 курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, подпись

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Студент 5 курса, 58 группы

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

ФИО студента

Место прохождения практики: кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и число | Содержание проведенной работы | Результат работы | Оценки, замечания и предложения по работе |
|  | Консультация у научного руководителя | Выбор темы НИР |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Студент 5 курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, подпись

Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, подпись

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное

Образовательное учреждение

Высшего образования

 «Тверской государственный университет»

Юридический факультет

38.05.02 – ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику

Для *фио студента полностью*

Обучающегося 5 курса группы 58

**Место прохождения практики:**

**Период прохождения практики**: с…… по…….

**Цель прохождения практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Задачи практики:**

1. Проявить способность к самоорганизации и самообразованию при осуществлении научно-исследовательской работы.
2. Провести анализ нормативно-правовых актов и специальной научной литературы по теме дипломной работы.
3. Проявить способность к разработке предложений и программ развития таможенной службы.

**Содержание практики; вопросы, подлежащие изучению:**

1. Изучить нормативно-правовые акты, специальную литературы и интернет-ресурсы по теме дипломной работы.
2. Ознакомиться с основами научных исследований в целях выработки навыков по написанию и оформлению дипломной работы.
3. Выработать предложения по организации деятельности структурных подразделений таможенного органа.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное

Образовательное учреждение

Высшего образования

 «Тверской государственный университет»

Юридический факультет

38.05.02 – ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность **38.05.02 Таможенное дело**

Специализация: «Правовое обеспечение таможенной деятельности»

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **научно-исследовательская работа**

Руководитель практики от ТвГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профильной организации должность Ф.И.О.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки проведения | Планируемые работы | Формы текущего контроля |
| 1. | Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования | Составление плана(4 часа) | Корректировка плана научным руководителемПлан работы, заверенный руководителем |
| 2. | Проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;  | Поиск, сбор и изучение и систематизация теоретической, нормативно-правовой и статистической информации по теме исследования (76 часов) | Отметки в дневнике практики о выполненных заданиях. Реферат теоретической части отчета по НИР.  |
| 3. | Составление отчета о проведенном исследовании. Предоставление отчета и защита реферата по НИР  | Обработка, анализ, систематизация эмпирических данных по исследуемой проблеме, подготовка отчета и защита НИР(136 часов)  | Отметки в дневнике практики о выполненных заданиях. Реферативный обзор эмпирических данных. Диф. зачет. |

Руководитель практики от ТвГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_